

**คำขอมิ้บัตรประจำตัวผู้ได้รับสวัสดิการ  
สำหรับครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เขียนที่ \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอมิ้บัตรประจำตัวผู้ได้รับสวัสดิการสำหรับครอบครัวของพนักงาน ยื่นต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จำนวน \_\_\_\_\_ คน ดังนี้

**ข้อมูลของคู่สมรส (กรณีทำบัตรสวัสดิการให้คู่สมรส)**

1. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ เกี่ยวพันเป็น \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

อาชีพ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน  รัฐบาล  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

**ข้อมูลของบุตร (กรณีทำบัตรสวัสดิการให้บุตร)**

2. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ เกี่ยวพันเป็น \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ระดับการศึกษา \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_

สถานศึกษา  รัฐบาล  เอกชน

3. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ เกี่ยวพันเป็น \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ระดับการศึกษา \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_

สถานศึกษา  รัฐบาล  เอกชน

4. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ เกี่ยวพันเป็น \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

ระดับการศึกษา \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_

สถานศึกษา  รัฐบาล  เอกชน

**หมายเหตุ**

1. กรณีบุตรที่ท่านต้องการให้ได้รับสวัสดิการจากมหาวิทยาลัย

: ให้เรียงลำดับบุตรไม่เกิน 3 คน

2. ครอบครัวลำดับที่ \_\_\_\_\_ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ / หรือค่าลดหย่อนจาก

ทางราชการ  รัฐวิสาหกิจ

นิติบุคคลหรือบุคคลชื่อ \_\_\_\_\_

โดยให้สวัสดิการที่ได้รับนั้น  มากกว่า

น้อยกว่าปรากฏตามหลักฐานที่แนบมา

โปรดพลิกด้านหลัง ⇨

- กรณี  ขอมีบัตรครั้งแรก
- ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- บัตรหมดอายุ                       บัตรหายหรือถูกทำลาย
- หมายเลขของบัตรเดิม \_\_\_\_\_ (ถ้าทราบ)
- ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว                       เปลี่ยนชื่อสกุล
- เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

#### หลักฐานของคู่สมรส

1. สำเนาทะเบียนสมรส
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของคู่สมรส
4. รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ไม่สวมแว่นตาดำ  
(รูปถ่ายต้องเป็นกระดาษอัดรูปและต้องมีความคมชัด)
5. อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

#### หลักฐานของบุตร

1. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดามารดา
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (กรณีอายุเกิน 15 ปี)
5. รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ไม่สวมแว่นตาดำ  
(รูปถ่ายต้องเป็นกระดาษอัดรูปและต้องมีความคมชัด)
6. อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ  
( \_\_\_\_\_ )

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้