

**แบบขอหนังสือรับรอง**

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง เงินเดือน
 การเป็นพนักงาน
 อื่น ๆ (ระบุ) _____

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัดส่วน/ฝ่าย/สาขาวิชา _____ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน _____

โทร. _____ มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองของข้าพเจ้าเพื่อ (ให้ระบุเหตุผลประกอบ)

โดยขอเป็น ภาษาไทย จำนวน _____ ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน _____ ฉบับ

(กรณีที่ขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้ขอเขียนชื่อ-สกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital) มาให้ชัดเจน _____)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

| สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|---------------------|----------------|
| เงินเดือน _____ บาท | วันบรรจุ _____ |

ที่ ศธ 5602(3)/ _____ วันที่ _____

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรองของ _____

ลงชื่อ _____

(นางสาวจุฑามาศ สวัสดิ์)

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่