

แบบขอหนังสือรับรองการส่งตัวพนักงานและครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล

ทำที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ ผ่านผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าชื่อ _____ อายุ _____ ปี พนักงานมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ โทร _____

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ออกหนังสือรับรองการส่งตัว

 ข้าพเจ้า ครอบครัวข้าพเจ้า ชื่อ _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ [] ราชการ [] อื่น ๆ (ระบุ) _____

บัตรประจำตัวผู้ได้รับสวัสดิการครอบครัวพนักงาน เลขที่ _____ / _____

เข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล _____ ซึ่งเป็นโรงพยาบาล [] ราชการ [] เอกชน

เมื่อวันที่ _____ ด้วยมีอาการป่วย คือ _____

(กรณีคลอดบุตร โปรดระบุจำนวนครั้ง) ครั้งที่ _____

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า หากมหาวิทยาลัยจ่ายค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บเกินสิทธิที่
มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที
และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักชำระเอาจากเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	เรียน อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	เสนอ	ส่วนการเจ้าหน้าที่
[] รับทราบ	ส่วนการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว		ได้ลงนามแล้ว
[] อื่น ๆ	บุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัย		
.....	ให้ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน		
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือ		
	รับรองส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล		
ลงชื่อ.....
(.....)		ผู้มีอำนาจส่งตัวผู้ป่วย
ตำแหน่ง.....	หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่		ที่อธิการบดีมอบหมาย
...../...../...../...../.....	/...../.....

