



ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

แผ่นที่.....

ส่งครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

หน่วยงาน.....ฝ่าย.....

ขอ นำส่ง () ไปรษณีย์ภัณฑ์ () พัสดุไปรษณีย์ () ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับอนุญาตให้ฝากส่งได้ตามใบอนุญาตเลขที่ 109/2536 ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	นามผู้รับ	ปลายทาง	ประเภท				เรื่อง	หมายเหตุ
			ธรรมดา	ลงทะเบียน	ด่วนพิเศษ	พัสดุ		
รวมทั้งสิ้น (ฉบับ/ชิ้น)								

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานผู้รับฝาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน/หัวหน้าหน่วยงาน

✂.....



ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

แผ่นที่.....

ส่งครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

หน่วยงาน.....ฝ่าย.....

ขอ นำส่ง () ไปรษณีย์ภัณฑ์ () พัสดุไปรษณีย์ () ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งได้รับอนุญาตให้ฝากส่งได้ตามใบอนุญาตเลขที่ 109/2536 ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	นามผู้รับ	ปลายทาง	ประเภท				เรื่อง	หมายเหตุ
			ธรรมดา	ลงทะเบียน	ด่วนพิเศษ	พัสดุ		
รวมทั้งสิ้น (ฉบับ/ชิ้น)								

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานผู้รับฝาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน/หัวหน้าหน่วยงาน

ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

