



ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค

แบบขอใช้บริการโทรศัพท์ / โทรสาร ไปต่างประเทศ

ฝ่ายธุรการ ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค

รับวันที่.....

เวลา.....น.

ผู้รับ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอใช้บริการ)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... ตำแหน่ง.....
สังกัดฝ่าย / สาขาวิชา..... หน่วยงาน / สำนักวิชา.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อดี ใคร่ขอศูนย์ฯ ให้เปิด โทรศัพท์หมายเลข เพื่อโทรศัพท์ / โทรสารไปยัง

ประเทศ หมายเลขปลายทาง

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. โดยเป็น

การใช้งาน (โปรดระบุ)

การใช้งานส่วนตัว ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และขอให้ส่วนการเงินและ
บัญชีหักเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากบัญชี
เงินเดือนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

วันที่

อนุญาต

อื่นๆ

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอใช้สังกัด

วันที่

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว กรุณาส่งแบบขอใช้บริการฯ ทางโทรสารที่หมายเลข 4790 และยืนยันทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 4690

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค

ฝ่ายธุรการ	ฝ่ายโทรคมนาคม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค
เรียน ฝ่ายโทรคมนาคม เพื่อโปรดดำเนินการ	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค [] ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว []	[] ทราบ []
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
ฝ่ายธุรการ	ฝ่ายโทรคมนาคม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค