

แบบบันทึกรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเลข ชื่อผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน ประจำเดือน พ.ศ.

วันที่	เวลา	ระยะเวลา	ชื่อนามสกุลผู้ใช้งาน	ใช้ในเรื่อง		หมายเลขปลายทาง	หน่วยงานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
				ส่วนตัว	งาน			