



**แบบแจ้งขอใช้บริการ**  
**ระบบเครือข่าย ADSL บริเวณที่พักอาศัยบุคลากร**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

ฝ่ายธุรการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

รับวันที่ \_\_\_\_\_

เวลา \_\_\_\_\_ น.

ผู้รับ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

**เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์**

ข้าพเจ้า ศ. / รศ. / ผศ. / ดร. / นาย / นาง / นางสาว .....

ตำแหน่ง .....สังกัดฝ่าย / สาขาวิชา .....

หน่วยงาน / สำนักวิชา ..... โทรศัพท์ภายในที่ติดต่อได้ .....

ใคร่ขอแจ้งใช้บริการระบบ ADSL บริเวณที่พักอาศัยบุคลากร โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

ห้องพักเลขที่.....R.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บ้านพักเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2551 และพรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
อนุญาต

ลงนาม ..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่ .....

\*\*\*\*\* ยื่นขอรับบริการด้วยตนเองหรือส่งFAX มายังศูนย์คอมพิวเตอร์ หมายเลข 4790 \*\*\*\*\*

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ความเห็นผู้รับผิดชอบดูแล	ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการ เนื่องจาก .....  ลงชื่อ..... (.....) วันที่ .....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ วันที่ .....
การมอบหมายงาน	บันทึกผลการดำเนินการ
มอบฝ่ายโทรคมนาคม ..... เป็นผู้ดำเนินการ  ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> วันที่เริ่มใช้ ..... วันที่สิ้นสุดการใช้งาน .....
ลงชื่อ..... วันที่ .....	ลงชื่อ..... วันที่ .....