



(ร่าง) รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ 1 / 2554

วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ ชั้น 2 อาคารวิจัย

**รายนามผู้เข้าประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. ชานูชัย ทองโสภิต)    | ประธานคณะกรรมการ           |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว)  | รองประธานคณะกรรมการ        |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพวรรณ แพสุวรรณ)        | คณะกรรมการ                 |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ (นายสรพัทธ์ ทัพพะรังสี)     | คณะกรรมการ                 |
| 5. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายสุเทพ โลหะนุต / แทน) | คณะกรรมการ                 |
| 6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)     | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |

**รายนามผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงศ์ เลิศไกล) | คณะกรรมการ                        |
| 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางพนชนันท์ สระแกทอง)           | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ**

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยที่ต้องดำเนินการ และให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนำหลักการไปใช้ได้จริง รวมถึงผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์**

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง อ้างถึงคำสั่งศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่ 2/2554 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 8 คน (ดังมีรายนามตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## วาระที่ 1.3 แผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่องการจัดการความรู้ ประจำปี 2553 โดยแผนดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์เดิมของศูนย์คอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตั้งเสนอในที่ประชุม) โดยยึดหลักการให้บริการแต่ละฝ่ายงาน ซึ่งแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วนั้น ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

- องค์ความรู้ด้านการให้บริการด้านระบบโทรศัพท์
- องค์ความรู้ด้านการให้บริการ การซ่อมบำรุง ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- องค์ความรู้ด้านจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Management) โดยการแบ่งหมวดความรู้อย่างชัดเจน เป็นระดับ เข้าใจง่ายและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2553

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่องรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2553 โดยรายงานระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและสรุปคะแนนที่ได้ ทั้งนี้ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM) มทส. ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการทั้ง 3 ด้าน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ทบทวนแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้และระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาหน่วยงาน

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2555 ของศูนย์คอมพิวเตอร์และทบทวนแผนที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้างใหม่ รวมถึงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด โดยให้เกิดการปฏิบัติการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลที่จำเป็นต่อรายงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยและส่งผลคะแนนในรายงานการประเมินตนเองด้วย

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเพิ่มเติมเรื่อง แบบฟอร์มในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Area) และแบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อแสดงถึงเป้าหมายและวิธีดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนด (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม) โดยจะต้องนำมาเพื่อเป็นส่วนสำคัญในการใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ตามพันธกิจและให้สอดคล้องกับการรายงานผลงานประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวชี้วัด) ซึ่งอยู่ในด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย หัวข้อ นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Desired State) ได้แก่ มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีโดยใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server ไปสู่ผู้ปฏิบัติที่ได้ผล
3. กำหนดใช้หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามเป้าหมายคือ จำนวนผู้ใช้ระบบ (คน)

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ

**ปิดประชุมเวลา 14.40 น.**

(นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(ผศ.ดร. ชาญชัย ทองโสภากา)  
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม