

แบบฟอร์มรายงานแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน .....ศูนย์คอมพิวเตอร์.....

ข้อมูล ณ วันที่ .....28 พฤษภาคม 2555.....

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
ผลผลิต : การจัดการความรู้			
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 54)	1. ระดมความรู้หาบทสรุปสิ่งที่ต้องการจะดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	1. จัดประชุมระดมความรู้ ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย และมติที่ประชุมสรุปเป้าหมายการจัดการความรู้ คือ มุ่งองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ	
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 55)	1. แสวงหาผู้ที่มีความรู้ในประเด็นที่จะจัดทำแผนการจัดการความรู้ และ รวบรวมเนื้อหาจากผู้รู้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ 2. มีแผนของกระบวนการดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server	1. นัดบริษัทผู้ขายระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Serve ประชุมร่วมคณะทำงานและเสนอแนวทางการใช้งานพร้อมให้ความรู้ด้านต่างๆ 2. ดำเนินการตามแผนการจัดหาและติดตั้งระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server	

แบบฟอร์มรายงานแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน .....ศูนย์คอมพิวเตอร์.....

ข้อมูล ณ วันที่ .....31 มกราคม 2556.....

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
ผลผลิต : การจัดการความรู้			
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 55)	1. เริ่มดำเนินการติดตั้งเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานจริง และนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ คือ ประหยัดงบประมาณและค่าไฟฟ้า	1. ดำเนินการติดตั้ง ณ ตำแหน่งดังนี้ 1. ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร จำนวน 1 แม่ข่าย และ 8 จุดบริการ 2. ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารวิจัย จำนวน 1 แม่ข่าย และ 10 จุดบริการ 3. ห้องประชุม 3 อาคารวิชาการ 1 จำนวน 3 แม่ข่าย และ 21 จุดบริการ 4. ห้องประชุมบรรณสารสาธก อาคารบรรณสาร 2 จำนวน 3 แม่ข่าย และ 23 จุดบริการ 5. ห้องพิมพ์รวม อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 2 แม่ข่าย และ 14 จุดบริการ 6. ห้องพิมพ์รวม อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 2 แม่ข่าย และ 14 จุดบริการ	
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 55)	1. จัดทำคู่มือเอกสารการใช้งานระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพื่อเผยแพร่ 2. จัดอบรมให้ความรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องการใช้งานระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server	1. มีคู่มือเอกสารการใช้งานระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพื่อเผยแพร่ 2. จัดการอบรมให้กับผู้ใช้งาน ประจำสถานที่ที่ได้ ดำเนินการติดตั้งระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพื่อให้เกิดการใช้งานที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
ผลผลิต : การจัดการความรู้			
	3. สำรวจความต้องการใช้งาน	3. เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพมี จำนวนหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพิ่มขึ้นจำนวน 6 หน่วยงาน 11 จุด ทั้งสิ้น 250 เครื่อง	