



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1 / 2556

วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ อาคารวิจัย ชั้น 2

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร. ชานูชัย ทองโสภณ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกล) | คณะกรรมการ |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางพนัชฌัญญา สระแกทอง) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ เรียนที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง การให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) อีกทั้งยังต้องสนับสนุนข้อมูลในงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. คือ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ทั้งนี้ในการดำเนินงานปีที่ผ่านมาเน้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยมหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณและค่าไฟฟ้า อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 ข้อมูลแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2555

เลขานุการฯ เรียนที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง เรื่องแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยเป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและขอบเขตการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยยึดหลักยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ

“นวัตกรรมสนับสนุนระบบ รวมบริการประสานภารกิจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น” ซึ่งในการพิจารณาเลือกประเด็น ความรู้ที่นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการความรู้นั้น คณะทำงานฯ ได้หารือและกำหนดจำนวนประเด็นย่อย เพื่อสำหรับการจัดการความรู้ของหน่วยงานขึ้นมา จำนวน 1 ประเด็น คือ ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2555 (ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 28 พฤษภาคม 2555)

เลขานุการฯ เรียนที่ประชุมเพื่อทราบผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการจัดการความรู้ของ ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 พฤษภาคม 2555 ที่ผ่านมานั้น เลขานุการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งโดยส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไข รายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2555

เลขานุการฯ เรียนที่ประชุมเพื่อทราบการรายงานแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2555 โดยมีข้อมูลทางด้านประเด็นความรู้ที่ได้ดำเนินการและเกิดขึ้นจริง อีกทั้งได้รายงานระดับความสำเร็จ ตามแผนในการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้ส่วนแผนงานเป็น รายงานผลผลิตตามไตรมาสเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 หารือแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 ด้วยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทส. ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหนังสือเลขที่ ศธ 5602(7)/ พว 8 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 เพื่อการรวบรวมและนำข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานการดำเนินงานการจัดการ ความรู้หน่วยงาน อีกทั้งสนับสนุนข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายในวันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและต่อเนื่องรวมถึงมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงใคร่ขอเสนอเพื่อพิจารณาในการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ยึดหลักตามตัวชี้วัดและ

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย อนึ่งข้อมูลที่ผ่านความเห็นชอบจากได้จะนำเสนอแผนการจัดการความรู้แก่คณะทำงานการบริหารฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเพิ่มเติมเรื่อง แบบฟอร์มในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Area) และแบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อแสดงถึงเป้าหมายและวิธีดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
2. มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
3. เป็นหน่วยงานการบริหารจัดการและให้บริการระบบ Web Server อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
4. มีระบบการให้บริการออนไลน์ One Stop Service ที่มีศักยภาพของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบเลขานุการฯ จัดส่งเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งส่วนแผนงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(ผศ.ดร. ชาญชัย ทองโสภิต)
ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม