

## แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการ  
ความรู้ที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการ  
ความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

<b>ด้านการจัดการศึกษา</b>
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>ด้านการวิจัยและพัฒนา</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
<b>ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<b>ด้านการบริการวิชาการ</b>
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
<b>ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
<b>ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</b>
<input type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

## แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

1.1 เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีการจัดอบรมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้	พ.ย. 55 – ธ.ค. 56	- การจัดประชุมระดมความรู้ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย  - จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น คือ ให้บริการความรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศแก่บุคลากรภายใน มทส.	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แพสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงษ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พนัชชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด</li> <li>- การสร้างความรู้ใหม่โดยใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้รู้เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อ</li> </ul>	ม.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะทำงานในการดำเนินการจัดการความรู้</li> <li>- มีข้อมูลความรู้ในระดับฝังลึก Tacit Knowledge จากผู้มีความรู้และประสบการณ์</li> <li>- มีเอกสารความรู้จากการจัดอบรม</li> </ul>	ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับการริเริ่ม คุณสมบัติที่ดี และประโยชน์ของการจัดอบรมในการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่</li> </ul>	ก.พ. 56 - มี.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีฐานข้อมูลความรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ง่ายต่อการสืบค้นหาความรู้และสะดวกต่อการใช้งาน</li> </ul>	ฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ในชุดความรู้ที่ได้มา ตรวจสอบข้อมูลให้มีมาตรฐานที่เป็นสากล ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ เหมาะสำหรับการเผยแพร่ต่อบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย และได้ความรู้อย่างแท้จริง</li> <li>- จัดทำร่างเอกสารการจัดอบรมในแต่ละหัวข้อ เพื่อนำมาเผยแพร่ของความรู้แต่ละด้านผ่านเว็บไซต์ (Web site) ของศูนย์ค อ ม พื ว เ ต อ ร์ (www.sut.ac.th/ccs)</li> </ul>	เม.ย.56 – พ.ค.56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมทีมงาน</li> <li>- ระบบฐานความรู้</li> <li>- ร่างเอกสารการจัดอบรม, รายละเอียดเนื้อหาความรู้, หัวข้อต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอ</li> </ul>	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีการเข้าร่วมอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศแก่บุคลากรภายใน มทส.</li> </ul>	มิ.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่มีการเข้าร่วม</li> </ul>	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ ความรู้ที่ได้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน</li> <li>- จัดอบรมนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ รวมถึงประโยชน์ ในการนำความรู้ที่ได้ อบรม มา ใช้ ให้ เกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ที่มี อยู่ ให้ กับ หน่วยงานและบุคคลทั่วไป</li> </ul>	ก.ค. 56 – ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหัวข้อในการจัดเผยแพร่ความรู้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ</li> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมรับบริการ</li> </ul>	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
7.	การเรียนรู้	- เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย. 56 – ต.ค. 56	- จำนวนหัวข้อการจัดประชุม / ปี - จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม / ปี	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พนัชนัญญ์ สระแกทอง
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน.....					