

แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการ
ความรู้ที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการ
ความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

ด้านการจัดการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านการวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ด้านการบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้	พ.ย. 55 – ธ.ค. 56	- การจัดประชุมระดมความรู้ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย - จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น คือ การใช้งานระบบ Multipoint Server อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พนัชชนัญ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด - การสร้างความรู้ใหม่โดยใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้รู้เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อ 	ม.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะทำงานในการดำเนินการจัดการความรู้ - มีข้อมูลความรู้ในระดับฝังลึก Tacit Knowledge จากผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการใช้งานจริง 	ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับการริเริ่ม คุณสมบัติที่ดี และประโยชน์ของระบบ Multipoint Server ให้ครอบคลุม - การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ 	ก.พ. 56 - มี.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - มีฐานข้อมูลความรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - มีระบบข้อมูลสารสนเทศง่ายต่อการสืบค้นหาความรู้และสะดวกต่อการใช้งาน - มีการ์เผยแพร่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งานระบบ Multipoint Server 	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ในชุดความรู้ที่ได้มา ตรวจสอบข้อมูลให้มีมาตรฐานที่เป็นสากล ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ - จัดทำร่างคู่มือเอกสารเผยแพร่ของความรู้ 	เม.ย.56 – พ.ค.56	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทีมงาน - ระบบฐานความรู้ - ร่างเอกสารสรุปรายละเอียดเนื้อหาความรู้ที่ต้องการนำเสนอ รวมถึงประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรและภายในอนาคต 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง
5.	การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของศูนย์ฯ แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป 	มิ.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยงานที่ได้รับความรู้ และประโยชน์ของการดำเนินการติดตั้งระบบ Multipoint Server และนำใช้กับหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานเพิ่มขึ้น 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน - จัดอบรมนำเสนอระบบ วิธีการใช้ และประโยชน์ที่ได้รับ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ที่มี อยู่ ให้ กับ หน่วยงานและบุคคลทั่วไป 	ก.ค. 56 - ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ ที่สนใจในระบบฯ ทั้งนอกและในมทส. โดยการแนะนำวิธีการใช้ การนำไปใช้ พร้อมถึงประโยชน์ที่ได้รับ - ความพึงพอใจกับประโยชน์ที่ได้รับ 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ สระแกทอง
7.	การเรียนรู้	- เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	ก.ย. 56 - ต.ค. 56	- จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ระบบ	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ สระแกทอง
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน.....					