

แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการ
ความรู้ที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการ
ความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

ด้านการจัดการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านการวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ด้านการบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
ด้านการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

1.1 เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): มีระบบการให้บริการออนไลน์แบบ One Stop Service ที่มีศักยภาพของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้	พ.ย. 55 – ธ.ค. 56	- การจัดประชุมระดมความรู้ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย - จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ จำนวน <u>3</u> ประเด็น คือ - รายละเอียดงานบริการ - ระเบียบการให้บริการ - ความพึงพอใจในการขอรับงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พนัชชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด - การสร้างความรู้ใหม่โดยใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้รู้เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อ 	ม.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะทำงานในการดำเนินการจัดการความรู้ - มีข้อมูลความรู้ในระดับฝังลึก Tacit Knowledge จากผู้มีความรู้และประสบการณ์ 	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับประเด็นย่อยๆ และการจัดรายละเอียดข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่ได้กำหนดไว้และครอบคลุม - การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ 	ก.พ. 56 - มี.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - มีฐานข้อมูลความรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - มีระบบข้อมูลสารสนเทศง่ายต่อการสืบค้นหาความรู้และสะดวกต่อการให้บริการ ออนไลน์แบบ One Stop Service 	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ในชุดความรู้ที่ได้มา ตรวจสอบข้อมูลให้มีมาตรฐานที่ถูกต้อง ตรงการใช้งาน ปรับปรุงเนื้อหาให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ - จัดทำร่างคู่มือเอกสารเผยแพร่ของความรู้ 	เม.ย.56 – พ.ค.56	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทีมงาน - ระบบฐานความรู้ - ร่างเอกสารสรุปรายละเอียดเนื้อหาความรู้ 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฉัตรพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง
5.	การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ รายละเอียดการใช้บริการ, ระเบียบการใช้บริการ, ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของศูนย์ฯ แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป 	มิ.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนช่องทางที่นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมให้นำไปปฏิบัติได้จริง 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฉัตรพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ที่มี อยู่ ให้ กับ หน่วยงานและบุคคลทั่วไป 	ก.ค. 56 - ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนการจัดอบรมแก่ หน่วยงานหรือ ผู้ที่สนใจใน การขอรับบริการ โดยการ แนะนำวิธีการใช้ ระเบียบที่ ควรรับทราบ พร้อมถึง ประโยชน์ที่ได้รับ 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง
7.	การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดความ พึงพอใจในการบริการที่ สะดวกและรวดเร็ว 	ก.ย. 56 - ต.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจในการ รับบริการ 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญ์ สระแกทอง
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน.....					