



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1/2557

Page | 1

วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เวลา 13.30–16.00 น.

ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ ชั้น 2 อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) | |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) | |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัทธ์ ทัพพะรังสี) | |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) | |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. เรื่องงบประมาณขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่จะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2558 นี้ ตามแผนปฏิทินของปี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. เรื่องงานกีฬาแห่งชาติเนื่องด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวผล ความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายจัดทำ(ร่าง)แผนงบประมาณในการดำเนินการเตรียมงานกีฬาแห่งชาติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเตรียมการจัดการแข่งขันฯ ของจังหวัดนครราชสีมาต่อไป

3. การปรับปรุงโครงสร้างบุคลากรและงานภายในฝ่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้จะเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการทำงานของแต่ละภายในฝ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพพรณ แพนสุวรรณ) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. สรุปผลงานประมาณในการจัดหาลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2557 งบประมาณ 3,000,000 บาท ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการใช้ไปแล้ว ร้อยละ 92 และจักดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2557

2. การจัดระเบียบในการใช้รถประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการใช้งานรถไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตั้งไว้ ทางฝ่ายฯ จึงขอแจ้งเพื่อทราบว่าจะดูแลในส่วนเอกสารที่จะต้องประสานกับหน่วยงานพาหนะในการเข้าซ่อมบำรุงและด้านอื่น ๆ เท่านั้น ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบในการใช้งานกำชับพนักงานภายในฝ่ายให้มีการใช้งานรถให้อยู่ในกฎ ระเบียบต่อไป

3. ขอความอนุเคราะห์ให้เพิ่มห้องประชุมของศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าระบบการจอง E-Booking ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบกิจกรรมภายในอีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการรับรองแขกที่เข้าเยี่ยมชมและใช้งานอื่นๆ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) รายงานการดำเนินการของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และตารางการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2556 (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. การให้บริการในการสอบกลางภาค 3/2556
2. การให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษา
3. การปรับปรุงระบบให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษา
4. การให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการดำเนินการของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. รายงานการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสาร
2. รายงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสาร
3. การยกเลิกให้บริการระบบป้องกันไวรัส
4. การจัดทำ TOR เครื่องคอมพิวเตอร์ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. การวิเคราะห์การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. การติดตั้งอุปกรณ์/ปรับเปลี่ยน/ปัญหา ในการให้บริการ

ทั้งนี้ฝ่ายฯ รายงานเพิ่มเติมว่าได้ดำเนินการยกเลิกการให้บริการ ADSL บริเวณหอพัก และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักในการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลังใหม่

ประธาน (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว) แจ้งประชุมเพื่อทราบถึงการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557 ที่ผ่านมา ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลังใหม่ ครั้งที่ 2 และขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความต้องการที่เป็นหน้าที่หลักในการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลังใหม่ เพื่อให้การออกแบบและก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินไปตามความประสงค์และตรงตามความต้องการใช้งาน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดความต้องการใช้พื้นที่อาคารและตกแต่งได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งยังใช้เป็นข้อกำหนดสำหรับการออกแบบและก่อสร้างอาคารนั้น ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้วนั้น

ทั้งนี้รองประธาน (ผศ.ร.อ. ดร. ประโยชน์ คำสวัสดิ์) ได้เสนอร่างรายชื่อคณะกรรมการเพื่อให้ส่วนสารบรรณและนิติกรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดในการออกแบบและก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลังใหม่ โดยมีรายนาม ดังนี้

- | | | |
|--|------|-----------|
| 1. อธิการบดี | เป็น | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็น | ประธาน |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น | กรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา | เป็น | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | เป็น | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานงานออกแบบและก่อสร้างสออส./หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็น | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์นวัตกรรมฯ | เป็น | กรรมการ |

12. นางสาวจิตรารัตน์ รายพิมาย เป็น เลขานุการ
13. นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยรองประธาน ฯ แจ้งเพิ่มเติมว่าได้ดำเนินการนำเสนอเพื่อให้อธิการบดีลงนามและจะมีการจัดทำคำสั่งและนัดหมายเรียนเชิญจัดการประชุมเตรียมความพร้อมในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2556 (ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2556)

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งโดยส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

สืบเนื่องการให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) อีกทั้งยังต้องสนับสนุนข้อมูลในงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. คือตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ทั้งนี้ในการดำเนินงานปีที่ผ่านมาสำเร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยมหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณและค่าไฟฟ้า อีกทั้งยังมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของคลังความรู้ด้วย

เลขานุการฯ คณะทำงานจึงขอแจ้งให้ทุกฝ่ายเตรียมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องรวมถึงมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ให้ยึดหลักตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมงานกีฬาแห่งชาติ

ประธาน (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมงานกีฬาแห่งชาติ สืบเนื่องจากจังหวัดนครราชสีมาได้มอบหมายและ

แต่งตั้งให้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 43 (2557) และการแข่งขันกีฬาคอนฟิการแห่งชาติ ครั้งที่ 33 (2558) ณ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ทั้งนี้จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับงานกีฬาแห่งชาติ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม) โดยจักได้นำรายชื่อดังกล่าว Page | 5
เสนอจังหวัดเพื่อปรับโครงสร้างของคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.2 การพิจารณาหัวข้อการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2557

เลขานุการ (นางสาวปัทมา แฉงชูเชื้อ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2557 ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยเป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและขอบเขตการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยยึดหลักยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “นวัตกรรมสนับสนุนระบบ รวมบริการประสานภารกิจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น” ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น ตามลิงค์ <http://ccs.sut.ac.th/2012/index.php/about-us/km>

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องรวมถึงมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงใคร่ขอเสนอหารือต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดทำโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ยึดหลักตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานการบริหารจัดการระบบการพิมพ์เอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้โปรแกรม Office 365 ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
3. การใช้งานระบบ E-Document อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.3 ขอเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทำลายเอกสารประจำปีของหน่วยงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทำลายเอกสารประจำปีของหน่วยงาน โดยอ้างถึงการประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไปเมื่อคราวประชุมวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2557 ที่ผ่านมา ฝ่ายฯ ได้หารือในเรื่องของการจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารเพื่อส่งทำลายตามระเบียบ มทส. ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2555 ข้อ 68 ฯ และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อให้การทำลายเอกสารที่ครบอายุการเก็บในปีปฏิทิน 2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ฝ่ายฯ ขอเสนอให้ฝ่ายงานศูนย์คอมพิวเตอร์ส่งรายชื่อฝ่ายละ 1 คนเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการของหน่วยงาน ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็น | ประธาน |
| 3. นางพนัชชัญญ์ สระแกทอง | เป็น | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ | เป็น | คณะทำงาน |
| 5. นางแสงดาว เลียบกระโทก | เป็น | คณะทำงาน |
| 6. นายณัฐพันธ์ ศรีศุภมิตร | เป็น | คณะทำงาน |
| 7. นางบุษราภรณ์ เผ่าละออ | เป็น | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวเกศธิดา ปัญญาชีวะเดช | เป็น | คณะทำงาน |
| 9. นางราตรี เวชวิริยกุล | เป็น | คณะทำงานและเลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.4 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานฐานข้อมูลโทรศัพท์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แผลสุวรรณ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานฐานข้อมูลโทรศัพท์ เนื่องด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแลหลักในการ ปรับปรุงและแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ภายใน มทส. โดยพนักงานรับโทรศัพท์ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ในการปรับปรุงหมายเลขและแก้ไขหากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงนั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอหารือและความเห็นชอบในการดำเนินการตรวจสอบระบบฐานข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลชุดเดียวกัน เพื่อให้ไม่เกิดการซ้ำซ้อนในการ ดำเนินงานปรับปรุงและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจักดำเนินการทำสมุดโทรศัพท์ในการเผยแพร่สำหรับ ภายใน มทส. ต่อไป

ทั้งนี้ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันหน่วยงานสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการสืบค้นผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้วภายใต้ฐานข้อมูลของส่วนการเจ้าหน้าที่ อนึ่งจะดำเนินการเปิดสิทธิ์การใช้งาน กับพนักงานรับโทรศัพท์สำหรับเพื่อให้สามารถปรับปรุงข้อมูลและแก้ไขผ่านเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.5 ขออนุมัติซ่อมเต้าเสียบและสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-4 อาคารเรียนรวม 1

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) นำเสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณาขออนุมัติซ่อมเต้าเสียบและสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-4 อาคาร เรียนรวม 1 เนื่องจากฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบพบว่ามีเต้าเสียบและสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 – 4 อาคารเรียนรวม 1 ชำรุดเป็นจำนวนมาก เช่น ตัวเต้าแตก ตัวเต้า หลุดจากตัวยึด เป็นต้น และสายสัญญาณบางเส้นไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ เช่น เชื่อมต่อที่ ความเร็ว 10 Mbps หรือใช้งานได้บ้างไม่ได้บ้าง เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาผู้ใช้บริการ จึงขออนุมัติซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดดังกล่าว ทั้งนี้ประธานขอเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบปัญหาดังกล่าวก่อนเนื่องจากการเดินสายภายใต้พรมและจักหาข้อสรุปในการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.6 แนวทางการให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษา

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษา สืบเนื่องจากฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษา ซึ่งทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการตั้งระบบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายฯ จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการนักศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมสรุปให้ฝ่ายฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผนการให้บริการดังกล่าวเพื่อเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบฝ่ายดำเนินการจัดทำร่างแผนแนวทางการให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษาต่อไป

วาระที่ 4.7 การปรับปรุงอัตราค่าปรับ (ร่าง) ระเบียบการให้บริการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง / อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพชัย ทัพพะรังสี) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงอัตราค่าปรับ (ร่าง) ระเบียบการให้บริการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง / อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมานั้น มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขร่างดังกล่าวเพิ่มเติมบางส่วน โดยฝ่ายฯ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระรายงานประชุม) ทั้งนี้จักดำเนินการจัดส่งให้ส่วนสารบรรณและนิติการเพื่อตรวจสอบและนำเสนอร่างเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2557

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ประธานขอเสนอให้ประชุมเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดการประชุม

หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ อาคารวิจัย ชั้น 2

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

Page | 8

(นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม