



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 3/2557

Page | 1

วันอังคารที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30–16.00 น.

ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ ชั้น 2 อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) | |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) | |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) | |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) | |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1. จากการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านต่างๆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งคณะกรรมการได้เสนอแนะให้ตั้งชื่ออาคารให้สอดคล้องกับการใช้งานและเพื่อตอบสนองการเพิ่มในการให้บริการด้านสารสนเทศ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ขอแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้จัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับร่วมกับศูนย์นวัตกรรมฯ เพื่อเตรียมจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการชุดนี้ได้ทราบต่อไป

2. เตรียมการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยโดยใช้โปรแกรม Dell case เพื่อให้การบริการด้วยความรวดเร็วและเพิ่มผลิตผลในการทำงานให้มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การตรวจสอบซอฟต์แวร์และการรายงานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้รับบริการได้ง่ายขึ้น โดยยังสามารถลดความเสี่ยงให้กับองค์กรในการละเมิดกฎข้อบังคับต่างๆ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3. ให้ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เก็บสถิติข้อมูลการใช้ห้องของการทำงานจริง เพื่อนำมาประกอบกับการของงบประมาณก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

Page | 2

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แผลสุวรรณ) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี พ.ศ. 2558

1	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	37,658,550
2	ค่าสาธารณูปโภค	5,181,000
3	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	11,325,000
4	ค่าครุภัณฑ์	2,844,000
	รวมค่าของงบประมาณ (งานประจำ)	57,008,550
5	โครงการตามแผนแม่บท ICT (4 โครงการ)	7,336,100
	รวมค่าของงบประมาณทั้งสิ้น (รวม ICT)	7,336,100
	รวมค่าของงบประมาณทั้งสิ้น	64,344,650
	ได้รับจัดสรรตามสมุดงบประมาณ	64,344,700

ปรับเป็น 57,008,600 บาท

2. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจโครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

ทั้งนี้ ฝ่ายฯ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของเก้าอี้สำนักงาน เนื่องจากมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน โดยฝ่ายได้ประสานงานกับพัสดุเพื่อให้เข้าดำเนินการจัดส่งซ่อมแซม ทั้งนี้ จากการสำรวจพบว่าเก้าอี้จำนวน 40 ตัวแล้วที่ต้องดำเนินการดังกล่าว จึงขอแจ้งเพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการสำรวจภายในฝ่ายและให้นำมาสมทบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) รายงานการดำเนินการของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาที่ 1/2557
2. การให้ติดตั้งคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ 1 - 8
3. การให้ติดตั้งคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ 9 - 11
4. การให้บริการคอมพิวเตอร์ให้ห้องเรียน

5. การให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษา
 6. การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายนอก
 7. การให้บริการ Microsoft Office 365
- (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานการดำเนินการของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. รายงานความคืบหน้าการเข้ามาอบรมการใช้งานโปรแกรม Dell Kase ของบริษัท ทั้งนี้ได้มอบหมายให้บุคลากรภายในฝ่ายเตรียมการในการให้บริการและเริ่มใช้งานภายใน มทส ต่อไป โดยจะนำเสนอรายละเอียดในการประชุมครั้งต่อไป
2. รายงานการให้บริการระบบ MultiPoint Server ปัจจุบันดำเนินการนำเครื่องติดตั้งที่อาคารบรรณสารจำนวน 16 ตัว แต่ยังมีปัญหาในระบบหลุดการเชื่อมต่ออยู่ ในระหว่างการดำเนินการหาสาเหตุและแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งจัดทำแผนการอบรมเรื่อง MultiPoint 2012 เพิ่มเติมด้วย
3. ผลการสำรวจความพึงพอใจสำหรับอาจารย์ที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้คะแนนร้อยละ 4.28
4. การเตรียมความพร้อมด้านงานพระราชพิธีปริญญาบัตร มีการติดตั้งเครื่องพิมพ์ จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแก่หน่วยงาน และเดินสายเครือข่ายตามจุดที่กำหนดและร้องขอ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. รายงานระบบเครือข่าย
 2. รายงานระบบเครือข่ายไร้สาย (SUT-wifi)
 3. รายงานสรุปสถานการณ์ของ Traffic Internet
 4. รายงานการจัดการ การใช้งานระบบ Internet Data Center ชุดใหม่
 5. แผนงานดำเนินการของฝ่ายประจำปีงบประมาณ 2558
 6. แผนปฏิบัติการตรวจเช็คระบบโทรศัพท์
 7. รายงานผลการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2557
 8. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับงานระบบเครือข่ายและระบบโทรศัพท์
- (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2557 (ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557)

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งโดยส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

จากการเข้าเยี่ยมชมและประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ. 2556 ของคณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปซึ่งก่อให้เกิดข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงการดำเนินงาน จุดเด่น จุดอ่อน ดังรายละเอียดเอกสารแนบวาระการประชุมนั้น เพื่อให้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับภารกิจที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้ที่ประชุมดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และเตรียมพร้อมด้านข้อมูลในส่วนของ การติดตามผลการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 ด้วย รายการต่อไปนี้ รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม

1. การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2555 รอบสอง
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การพิจารณาหัวข้อการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2558

เลขานุการ (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2558 ด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ได้เชิญคณะทำงานของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557 นั้น

ทั้งนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยเป็นการดำเนินการกำหนดเป้าหมายและขอบเขตการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยยึดหลักยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “นวัตกรรมสนับสนุนระบบ รวมบริการประสานภารกิจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น” ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังเว็บไซต์ <http://ccs.sut.ac.th/2012/index.php/about-us/km>

โดยเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องรวมถึงมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงใคร่ขอเสนอหารือต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาในการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดทำโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ยึดหลักตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย อนึ่งข้อมูลที่ผ่านความเห็นชอบจากได้จะนำเสนอแผนการจัดการความรู้แก่คณะทำงานการบริหารฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.2 เสนอ(ร่าง)แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2558

หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิณ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2558 ของฝ่ายเพื่อขอปรึกษาที่ประชุมในการเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558
 - งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - งานระบบโทรคมนาคม
 - งานพัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับงานบริการฝ่ายเครือข่าย
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558
 - รายการดำเนินการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2557

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ประธานขอเสนอให้ประชุมเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ อาคารวิจัย ชั้น 2

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวปีพมา แฉ่งชูเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม