

แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการ
ความรู้ที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการ
ความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

ด้านการจัดการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านการวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ด้านการบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): เป็นหน่วยงานการบริหารจัดการระบบการพิมพ์เอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ในการวางแผนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้	พ.ย. 56 – ธ.ค. 57	- การจัดประชุมระดมความรู้ความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย - จำนวนประเด็นย่อยที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ จำนวน 1 ประเด็น คือ การบริหารจัดการระบบการพิมพ์เอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิน เดชฐิพงษ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พนัชชนัญญ์ สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด - การสร้างความรู้ใหม่โดยใช้เครื่องมือ KM ต่างๆ เพื่อดึงความรู้ประเภท Tacit Knowledge จากผู้รู้เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อ 	ม.ค. 57	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะทำงานในการดำเนินการจัดการความรู้ พุดคุย เพื่อพบปัญหาและนำมาแก้ไขหรือพัฒนาต่อ - มีข้อมูลความรู้ในระดับ ฝังลึก Tacit Knowledge จากผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการใช้งานจริง 	ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับการริเริ่ม คุณสมบัติที่ดี และประโยชน์ของระบบ Multipoint Server ให้ครอบคลุม - การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ 	ก.พ. 57 - มี.ค. 57	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบ - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล หาความรู้และสะดวกต่อการใช้งาน - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล 	ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ ในชุดความรู้ที่ได้มา ตรวจสอบข้อมูลให้มีความมาตรฐานที่เป็นสากล ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	เม.ย.57 – พ.ค.57	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทีมงาน - ระบบฐานความรู้ - ร่างเอกสารสรุปรายละเอียดเนื้อหา รวมถึงความสะดวก และประโยชน์ที่จะวางแผนเชิงสถิติเพื่อส่งผลกระทบต่อกรให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าส่งผลต่อในอนาคต 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญู สระแกทอง
5.	การเข้าถึงความรู้	- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์(Website) ของศูนย์ฯ แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป	มิ.ย. 56	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ระบบการพิมพ์เอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณางานพิมพ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยสามารถจำแนกให้ทราบถึงรายละเอียดทั้งแบบรายบุคคลและหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับทราบข้อมูลจะวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและส่งผลดีกับองค์กรให้มากที่สุด 	รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงศ์ เลิศไกร ปัทมา แฉ่งชูเชื้อ พันชนัญญู สระแกทอง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์(Website) ของหน่วยงาน - จัดอบรมนำเสนอระบบ วิธีการใช้ และประโยชน์ที่ได้รับ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่มีอยู่ให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไป 	ก.ค. 56 – ส.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงาน ได้ทราบถึงปริมาณข้อมูลที่ใช้ และเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการจัดการด้านการพิมพ์ในหน่วยงานต่อไป - ควบคุมดูแลการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	รศ.ดร อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉงชูเชื้อ พันชนัญญู สระแกทอง
7.	การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ 	ก.ย. 56 – ต.ค. 56	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการทราบข้อมูลและสามารถวางแผนบริหารจัดการภายในหน่วยงานได้และเพื่อให้มีการจัดสรรงานพิมพ์ที่มีความคุ้มค่าต่อองค์กรสูงสุดอีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 	รศ.ดร อาทิตย์ ศรีแก้ว อัมพาพรรณ แผลสุวรรณ สรพัชญ์ ทัพพะรังสี กฤษ กุลนาวิณ เดชฐิพงค์ เลิศไกร ปัทมา แฉงชูเชื้อ พันชนัญญู สระแกทอง
หัวหน้าคณะทำงานประจำหน่วยงาน.....					