

**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

หน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน : ..1 ตุลาคม 2559.....

ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : มีองค์ความรู้ด้าน Virtualization with Windows Server 2012
..Hyper-V อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อผู้รายงาน : ..เดชฐิพงษ์ เลิศไกร.....

โทรศัพท์ :3038.....

วันที่รายงาน : ..10 เมษายน 2560.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผล
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : 1. ประชุมฝ่ายเพื่อระดมความคิด กำหนดประเด็นความรู้ ขอบเขต และแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการความรู้ในหัวข้อที่มีความต่อเนื่องและส่งผลต่อการปฏิบัติงานและให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	30 วัน	...30...วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : 1. การแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นที่ขั้นสูงขึ้น เพื่อพัฒนาและต่อยอดความรู้จากที่ได้รับจากผู้รู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และบอกต่อได้	60 วัน	...60...วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : 1. รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลที่มีองค์ความรู้จากผู้รู้ทั้ง Tacit และ Explicit Knowledge ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติที่ดี และประโยชน์ของบริการ Windows Server 2012 Hyper-V และมีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้มีการรวบรวมข้อมูลจากคุณเดชฐิพงษ์ เลิศไกร เพื่อจัดทำเป็นฐานความรู้ในการนำไปอบรมและเผยแพร่ความรู้ต่อไป 2. การสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่แก่ผู้สนใจผ่านทางอินเทอร์เน็ตและช่องทางอื่น ๆ	120 วัน	...120...วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผล
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อประมวลและกรองความรู้ ในชุดความรู้ที่ได้มาตรวจสอบข้อมูลให้มีมาตรฐานที่เป็นสากล ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และครอบคลุมกับสิ่งที่ได้รับเพื่อสำหรับการเผยแพร่ต่อผู้สนใจเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่าย และได้ความรู้อย่างแท้จริง 2. จัดทำร่างเอกสารคู่มือเพื่อนำมาเผยแพร่องค์ความรู้แต่ละด้านผ่านเว็บไซต์ (Web site) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (www.sut.ac.th/ccs) ในขั้นสูงและมีความพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง อยู่ในกระบวนการเตรียมร่างเอกสารสำหรับจัดอบรมในหัวข้อ “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการ Window Server 2012 R2 Hyper-V” ในวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2560 	180 วัน	...180... วัน
<p>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว ประกาศ และ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ Windows Server 2012 Hyper-V อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจ มีการทบทวน และนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	240 วันวัน
<p>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ที่ได้ดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ (Web site) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (www.sut.ac.th/ccs) 2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่มีอยู่ให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไปพร้อมทั้งนำความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับมาพัฒนาให้เข้ากับงานและดียิ่งขึ้นต่อไป 	300 วันวัน
<p>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ และเจ้าหน้าที่ในฝ่ายห้องปฏิบัติการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้จัดการ Window Server 2012 Hyper-V ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง 	360 วันวัน

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)
