

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : ...การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ.....
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ...การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture).....
3. กลยุทธ์ : ...การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน
5. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
7. หลักการและเหตุผล : ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน มทส. ดังนั้นจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลทั้งระบบในอนาคต เพื่อให้สามารถติดตามกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการให้บริการหน่วยงานที่ขอรับบริการ รวมถึงทำให้เกิดความรวดเร็วและรับทราบผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในการบริการ ตลอดจนความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด
8. วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อพัฒนาการติดตามงานเอกสารให้เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหา
 2. เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของการปฏิบัติงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อสร้างความประทับใจต่อการให้บริการที่มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่	แผนงานโครงการ (ข้อที่
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	5.7.2.7 Knowledge management

10. ระยะเวลาโครงการ : .9. เดือน เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. มกราคม 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. กันยายน 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการติดตามความก้าวหน้างานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น	คะแนน	5	-	2	4	5
2. คะแนนความพึงพอใจต่อระบบงานการให้บริการ	คะแนน	5	-	4	5	5

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของเวลาในการให้บริการรวดเร็วขึ้น

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2563-2565
ระดับที่ 2	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
ระดับที่ 3	จัดประชุมคณะกรรมการและระดมประเด็นความรู้และสร้างความรู้ เพื่อเก็บเป็นสายลักษณ์อักษร
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี 2563 ได้ร้อยละ 80
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี 2563 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่งส่วนแผนงาน

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อ ประเด็นความรู้ ขอบเขตเป้าหมายและแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาเกี่ยวกับรายละเอียดประเด็นความรู้และสร้างความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่หน่วยงานกำหนดเพื่อเตรียมนำข้อมูลมาสร้างเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	ประชุมเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด ให้รวบรวมและบันทึกเนื้อหาข้อมูลเป็นสายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสวนาร่วมกันภายในหน่วยงานรวมถึงสร้างเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานต่อไป

4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมนำเสนอข้อมูล และนำมากลั่นกรองพร้อมทั้งตรวจสอบความรู้ที่ได้ เพื่อนำมากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน นำไปสู่การปรับปรุงข้อมูลให้เข้าใจง่าย และเกิดข้อมูลที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมข้อมูลสมบูรณ์ที่ผ่านการกลั่นกรองตามหัวข้อที่คัดเลือก เพื่อเตรียมนำมาถ่ายทอดเกณฑ์มาตรฐานสร้างกระบวนการที่เป็นแบบอย่าง ในการนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ของศูนย์คอมพิวเตอร์และนำเสนอรายละเอียดข้อมูลระบบงานร่วมกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีแนวปฏิบัติในการติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน และนำระบบงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7