

นโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลศูนย์คอมพิวเตอร์ (Personal Data Management Policy)

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ใช้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความปลอดภัยสูงสำหรับการจัดเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ยังจัดให้มีระบบการตรวจสอบการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การแก้ไขส่วนบุคคลโดยผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

นโยบายฯ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานบริการต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยอาจจะมีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมตามนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบและขอความยินยอมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1. ข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

เป็นข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่ผู้รับบริการให้ไว้กับศูนย์คอมพิวเตอร์หรือที่ได้อนุญาตให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เข้าถึง เช่น รหัสพนักงาน รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล รูปภาพ รวมทั้งประวัติการใช้บริการระบบสารสนเทศ ประวัติการแจ้งซ่อม เป็นต้น

2. การเก็บรวบรวม การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

2.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้รับบริการ โดยตรงผ่านแบบฟอร์มการสมัครขอใช้บริการ online และช่องทางอื่น ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมถึงการขอข้อมูลนักศึกษาใหม่จากศูนย์บริการการศึกษา การขอข้อมูลบุคลากรจากส่วนทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรในการขอข้อมูล และมีการดำเนินการกับข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์สำหรับการให้บริการระบบสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบเมลล์มหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับปรุงระบบการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย

2.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาจเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจและ/หรือข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ต่าง ๆ ของผู้รับบริการด้วยการใช้คุกกี้ในเว็บไซด์และแอปพลิเคชันของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยจะมีประกาศหน้าเว็บไซด์ หากมีการเก็บข้อมูลด้วยคุกกี้ในเว็บไซด์ ซึ่งผู้รับบริการอาจให้ความยินยอมดังกล่าวหรือไม่ก็ได้

2.3 การใช้งาน Application – ระบบสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ @SUT-Wifi @SUT-Guest อาจมีการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

2.4 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบแจ้งซ่อม ศูนย์คอมพิวเตอร์อาจดำเนินการบันทึก และจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น ใช้เป็นหลักฐานต่าง ๆ / พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ / ติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ / จัดอบรมบุคลากร / ประเมินผลงานบุคลากร/ วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงเพื่อพัฒนาระบบต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์

2.5 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามแนวทางมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล, มีการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ และมีการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีการควบคุมการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ข้อมูลที่มีความสำคัญจะถูกเข้ารหัส มีการตรวจจับผู้บุกรุกและติดตามสืบค้น และมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่อระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการสำรองข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจในความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูล

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ จะกระทำในกรณี ดังนี้

3.1 มีการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในกรณีต่าง ๆ เช่น การให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานนั้น ๆ / การใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย หรือการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหาร เป็นต้น โดยหน่วยงานจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งระบุตัวตนผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้งานให้ชัดเจน ส่งมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสามารถตรวจสอบได้

3.2 มีการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

4. สิทธิที่ผู้รับบริการพึงมีในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 การให้ความยินยอม ผู้รับบริการมีสิทธิเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ร้องขอ และยินยอมให้จัดเก็บหรือไม่ก็ได้ โดยยินยอมรับเงื่อนไขที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กำหนด เช่น หากให้ข้อมูลตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ร้องขอไม่ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการให้บริการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น อาจถูกจำกัดสิทธิในการใช้บริการบางอย่างหรือไม่ได้รับการบริการทั้งหมดของศูนย์คอมพิวเตอร์ก็เป็นได้

4.2 การขอตรวจสอบ-แก้ไขข้อมูล ผู้รับบริการมีสิทธิขอตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดเก็บไว้และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น ผ่านระบบแจ้งซ่อมศูนย์คอมพิวเตอร์ (<http://eccs.sut.ac.th>)

4.3 การถอนความยินยอม ผู้รับบริการมีสิทธิถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม/การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งกระทบต่อการใช้บริการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ 4.1 โดยสามารถถอนความยินยอมในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าน ระบบแจ้งซ่อมศูนย์คอมพิวเตอร์ (<http://eccs.sut.ac.th>)

5. การกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้กำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บและใช้งานข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้รับบริการจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายณัฐพงษ์ อรุณศรีสุภมิตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224788 email : nattapong.aroon@sut.ac.th
2. นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224781 email : arinc@sut.ac.th
3. นายณัฐวัฒน์ สุวรรณไตรย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224804 email : nattawat@sut.ac.th
4. นายวาราดล วงศ์วงศ์สูงเนิน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224790 email : waradol.w@sut.ac.th
5. นายกฤษ กุลนาวิน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224807 email : krit@sut.ac.th
6. นายสมชาย ศิริสูงเนิน พนักงานคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ : 044-224803 email: chai@sut.ac.th