



## ประกาศศูนย์คอมพิวเตอร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อำนาจของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์

.....

เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาบุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

ฉะนั้น เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามมาตรการของมหาวิทยาลัย จึงประกาศแนวปฏิบัติด้านการใช้อำนาจของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. มีการมอบหมายงานให้บุคลากรตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยมอบหมายผ่านหัวหน้าฝ่าย และมีการประชุมหัวหน้าฝ่ายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน
๒. มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ : dccs.sut.ac.th เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามผลงานอย่างเป็นธรรม
๓. สนับสนุนให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเพิ่มศักยภาพตนเอง โดยพิจารณาจากประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. แจกแจงแนวทางการประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ โดยนำแจ้งในที่ประชุม หัวหน้าฝ่าย และที่ประชุมบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
๕. การส่งงานบุคลากรกระทำการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยให้ คำปรึกษา หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาหารือร่วมกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๖. มีระบบบริหารงานภายในหน่วยงานตามขั้นตอน ดังนี้
  - ๖.๑ พิจารณางานเข้ามาจากหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านระบบ dccs.sut.ac.th แล้วมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าฝ่ายมอบหมายงานให้กับบุคลากรในฝ่ายที่รับผิดชอบงานนั้น
  - ๖.๒ บุคลากรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - ๖.๓ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปริมาณงาน นำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลัง การวิเคราะห์ปัญหาในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๖.๔ มีการสั่งการบุคลากรเฉพาะเรื่องงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระหว่างเวลาทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗/๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์