



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง มาตรการการยืมและการคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศมาตรการการยืมและการคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

๑. มาตรการการยืมและการคืน ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- ๑.๓ คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ยึดหลักความประหยัด
- ๑.๕ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๗ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ต้องกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการยืมและการคืน ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. แนวปฏิบัติในการยืมและการคืน ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ๒.๑ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้ยืมเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๒.๒ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายในมหาวิทยาลัยโดยผู้ยืมเป็นบุคคลภายนอก และหรือหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๒.๓ การยืมทรัพย์สินไปใช้ภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้ยืมเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบทรัพย์สินหรือพัสดุนั้น

๒.๔ การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น สถานที่ที่จะนำทรัพย์สินไปใช้ และกำหนดเวลาส่งคืน และตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๕ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้

๒.๖ การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและหรือใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของหน่วยงาน โดยผู้ขอใช้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หน่วยงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก ตลอดจนหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าบำรุงทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถให้บุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกยืมใช้ได้ และกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบด้วย

๒.๘ กรณีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและหรือพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการยืม หรือการขอใช้ เกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมหรือผู้ขอใช้แล้วแต่กรณี ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขอยืมหรือขอใช้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี