



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล อาคารรัฐสีมาคุณากร
ฝ่ายบริการการสอนและฝึกอบรม ศูนย์คอมพิวเตอร์

ที่ อว.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอใช้บริการ
ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล ในวันที่..... เวลา..... เพื่อกิจกรรม

- การเรียนการสอน รายวิชา.....
 อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล อาคารรัฐสีมาคุณากร ที่ต้องการใช้บริการ

(จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 52 เครื่อง/ห้อง)

- ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 1 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 2 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 3
 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 4 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 5 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 6
 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 7 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 8 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 9
 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 10 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 11 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 12
 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 13 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 14 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 15

(จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง/ห้อง)

- ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 16 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 17 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล 18

- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน.....

กรณีผ่านทางฝ่ายบริการการสอนฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานกับ.....

.....สถานที่..... โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ติดต่อประสานงานกับ.....เจ้าหน้าที่ของฝ่าย
บริการการสอนฯ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ.....ผู้รับรองการขอใช้บริการ
(.....) (.....)

เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดราชการ)

การขอความยินยอมเพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อบริการ ขอใช้ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

- “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
2562 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอเรียนแจ้งแนวทางการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. จัดทำสถิติการให้บริการ
4. ติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5. ประเมินผลงานบุคลากร

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

รายการข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่ ชื่อ, นามสกุล, รหัสพนักงาน หรือรหัสนักศึกษา, อีเมล, เลขที่บัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์ภายใน, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, สังกัดหน่วยงาน, สำนักวิชา, สาขาวิชา, รูปถ่าย

โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล และระบบผู้ใช้งานส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ ที่มีการรักษาความปลอดภัยตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ และมีระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล ตามสถานะเป็นพนักงาน หรือนักเรียน นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ และมีการลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นพนักงาน นักเรียน นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอรับความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเท่านั้น หรือเว้นแต่ข้อกำหนดบังคับทางกฎหมาย

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิ์ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้ (1) สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ศูนย์ฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน (3) สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งไม่อาจระบุตัวตนได้ (4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (6) สิทธิในการขอถอนความยินยอม (7) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตามช่องทางออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ดังนี้ <https://pdpa.sut.ac.th> **กรณีขอถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ อาจส่งกระทบต่อการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ และการเข้าใช้ระบบสารสนเทศบางระบบได้**

ท่านสามารถอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ได้ที่ <https://pdpa.sut.ac.th> และหากมีเหตุเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน โปรดติดต่อ 1. คุณณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร 2. คุณเอรินทร์ ชุมใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูล ประจำหน่วยงานศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายเลขโทรศัพท์ : 044-225810, 044-225819 email : dpo@sut.ac.th

ลงนาม.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผลการพิจารณา	
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.เมงลิ้ม ฮอย) รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	