

- 1. เปิด Internet Explorer หรือ Mozilla Firefox เพื่อเข้าระบบซึ่งระบบจะมีปัญหา Font ภาษาไทยกับ Internet Explorer 7
- 2. พิมพ์ http://boffice.sut.ac.th
- 3. เลือกระบบการจองห้องประชุม Online ดังรูป



หน้าจอก่อนเข้าระบบ

and and a state		AL AL	CALLY OF		3:	ະນນ	เจองท้องประชุม Online สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
	iğişe	зu					ระบบเปิดให้บริการวันที่ 21 อันวาคม 2550	1
	Parr	Uses					ອູ້ມີລາກໃຊ້ຜູ້ພະບັດກາວໃຫ້ກາຍ ສະຫາວທີ່ເຫັນຫຍັນກາຍໃຫຼກາຍເງິນຄືອນຢູ່ໃນເຫັນແປດກ່ານສະຫາກ່າວ ແປດປ່າ ນັ້ນການີ້ກຳລັກກຳການໃນໃຫ້ໃນຮູກຄົມສູກ ສົດຮູບຄືຫານແຫນນໃນການແຫ່ນ ພ້ອຍ ກາງລາຍ້າງຢູ່ ເວລາຍ ເວີມເຮັກຫຍັດການ attach lite ຮ່ວມກີ ກອງການສີມີ ແປດປ ໃນ ເດີຍກຳການ add ດ້ານແປດການສາການການ	
			5	ubmi	t		ยินดีต้อนรับสู่ ระบบจองห้องประชุมอัตโนมัติ	
	_						ະນະມະຫາດເຮັດປະຊາຍ ທ່ານສະຫານແຂ່ນຈາກມີທ່ານໃຫຍ່ໃນ	
	Uğini Lüse	-fami	(seale	al se à	ng si	•	คามสามารถ เอาสอบเทางากรประชุมของเสลมสินกับ สามารถสร้างและส่วน Informati	
	ส์อา						* Interviewe and the second and the	
	ธิมวาคม 2007				007		ละพัฒนาแกรกร่างและ จัด เวลา เด้าสาริก ได้งานความมืองการ	
	e1	7	•		84	4 3	รายสะเอียดระบบจองพ่องประวอ	
	2	3	4	5	6	7 8		
	9	1D	11	12	13	14 1	5 SALATING 25 File - Vertegal	
	16	17	19	19	20	21 Z	2 Second Se	
	23	24	25	26	27	28 2	a douine and a second and a second and a second	
	30	31	P	acet			Ter the t(2) thing - 1000 - 100 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 10	

- 4. เมื่อเลือก "ระบบการจองห้องประชุม" ระบบจะเข้าหน้าจอคังภาพ
- 5. ให้ใส่รหัสพนักงาน และ Password ตัวเดียวกัน



6. หน้าจอแรกที่เข้าระบบรูป



7. เมนูจะประกอบไปด้วยรายการดังนี้

- ปฏิทินประจำเดือน

- กำหนดค่าเริ่มต้น (เฉพาะ Admin)



<mark>เมนูกำหนดค่าเริ่มต้น</mark> ประกอบไปด้วย

- กำหนดห้องและค่าเริ่มต้น : กำหนดชื่อห้องประชุม รายละเอียดของแต่ละห้อง
- กำหนดวัน : ห้องประชุมแต่ละห้องจะเปิดให้บริการวันจันทร์-อาทิตย์ หรือแล้วแต่จะกำหนดวัน
- กำหนดระยะเวลา : ระยะเวลาของแต่ละวันกำหนดช่วงเวลาเช่น 8.30-9.30 แล้วแต่ว่าจะแบ่งเวลาที่ต้องการ
- กำหนดประเภทการใช้งาน : กำหนดประเภทของแต่ละห้องประชุม เช่น ประชุม การเรียนการสอน อบรม
- กำหนดรายการกรุภัณฑ์ : แต่ละห้องประชุมมีอุปกรณ์เสริม เช่น Computer หรือ ไมก์
 เมนูจองห้อง ประกอบไปด้วย
- จองห้องแบบพิเศษ : ต้องการจองห้องครั้งเดียวแบบเลือกเป็นอาทิตย์ หรือ เป็นเดือน
- จองห้องแบบปกติ : ต้องการจองห้องแต่ละห้องตามความต้องการ

หมายเหตุ การจองห้องแบบพิเศษจะสะดวกในการจองมากกว่า 1 วัน เพียงเลือกวันเริ่มด้นและสิ้นสุดและกำหนดช่วงเวลาของ แต่ละห้อง



<mark>เมนูสิบค้นข้อมูล</mark> ประกอบไปด้วย



- ค้นตามห้อง
- ค้นตามวันที่
- ค้นตามหัวข้อประชุม
- ค้นตามรหัสหรือชื่อผู้ใช้งาน

<mark>เมนูรายงานสรุป</mark> ประกอบด้วย

- แยกตามประเภท (ระหว่างจัดทำกู่มือ รายงานอยู่ระหว่างคำเนินการเพื่อให้ได้รายงานตามความต้องการ)
- แยกตามห้อง ประเภท (ระหว่างจัดทำกู่มือ รายงานอยู่ระหว่างคำเนินการเพื่อให้ได้รายงานตามความต้องการ)
- แยกตามสาขาประเภท (ระหว่างจัดทำคู่มือ รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้รายงานตามความต้องการ)
- แยกตามผู้ใช้งานประเภท (ระหว่างจัดทำคู่มือ รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้รายงานตามความต้องการ)



ขั้นตอนการจองห้องประชุม

1. เลือกเมนูจองห้องเพื่อจองแบบปกติทั่วไป



2. เลือกห้องประชุมที่ต้องการ

<u>4</u> 9	4031	TUMALIT
เสอกทอง	พ้องประชุมอาการวิจัย	👤 2007-12-21 🛄 เลือก
		2007
	5u	เวาคม 2007

เลือกวันที่ต้องการจองเลือกเครื่องหมาย บวก สีดำซึ่งหมายความว่าเปิดให้จอง



4. เมื่อเอา Mouse วางไว้บนวันที่ต้องการแล้วระบบจะบอกว่า "จองห้อง" ให้ Click เพื่อเลือกวัน



5. เมื่อเลือกวันที่จะจองห้อง ระบบจะคึงข้อมูลของห้องประชุมพร้อมทั้งช่วงเวลาของวันที่เลือกแสคงคังรูป



ตัวอย่าง กรอกข้อมูลครบ

loom Screen ห้อง	เประชุมอาการวิวัย									
					ปิตหน้านี้					
ห้องประชุม ห้องประชุมอาการวิจัย										
รซัสผู้กรอก	239087									
วันที่จอง	21 ธันจาคม 2007	21 ธันวาคม 2007								
หัวข้อการประชุม	🗱 ประชุมฝ้าย									
เวลาที่จอง	ศุกร์ 21 ธันวาคม 2007	ช่วงเวลา	สถานะ	จอง	วัตถุประสงค์การใช้งาน					
	ตุกร์	9.00-11.30	ว่าง		Product Recovery Technology 💌					
	ศุกร์	13.30-16.00	ว่าง		ประชุม การเรียนการส่อน Product Recovery Technology					
จำนวนผู้เข้าประชุม	10				เสนองานวิจัย					
ชื่อผู้ติดต่อ	ณัฐวัฒน์ สุวรรณไตรย์									
เบอร์ติดต่อ	224804									
หมายเหตุ	ประชุมฝ่าย				เลือกจดประสงค์					
	Submit									

ระบบจะแจ้งว่าให้รอการอนุมัติ ซึ่งระบบสามารถให้อนุมัติได้เลยหรือมีการรออนุมัติ ซึ่งต้องกำหนดค่า Config ของระบบ ตอนเริ่มการใช้งานครั้งแรก

om Screen ห้อง	ประชุมอาการวิวัย				รออนุมต
ท้องประชุม รหัสผู้กรอก วันที่จอง ชัวส้ออารประพา	ค้องประชุมอาการวิจัย 239087 21 ธัหวาคม 2007			I	
100000000				Δ	
634111423	ศุกร์ 21 ธันวาคม 2007	ช่วงเวลา	สถานะ 🖊	จอง	วัตถุประสงค์การใช้งาน
	ตุกร์	9.00-11.30	รออนุมัติ		Product Recovery Technology
	ซุกร์	13.30-16.00	ว่าง		ประชุม
นวนผู้เข้าประชุม					
ชื่อผู้ติดต่อ					
เบอร์ติดต่อ					
หมายเหตุ					
	Submit				

ระบบจะแสดง Iconและรายละเอียดการจองด้านล่างของแต่ละ User

2:103901Å	องประชุม Onli	ne Ad	lminist	rator					
fagelowith User Info	veān divenceirašnies aze siendas Room Detail stāfin	ist Refiel marrie allei	inga eneria Rifeliu	equi				_	
อิสมีถึงหรือ > 238087 > นายุษัตรีออร์ สูงรรมไตรย์	and a second secon		จอง	ปกติทั่ว	ไป				
Room Admin stimeRnijfsta drosaviškaja	~~	cc lišan			007-12-21	กิจกรรม		เทิ่มีการ	จอง
ของห้อง สินสัมชัยธุร ราบงานสภุป ออกจากจะบบ	อาทิตย์	Numf	Sans	us u	ฤหิลแต้				
รรัฐกิจจังอร่างขุมสะการเมือง เรื่อง เรื่อง 	2	3 10	4 11	5	a 7 a 14	1			
รายละเอียด		17 24 31	18 25	19 26	0 21 7 28	22 23			
		CO PAR	16-26-26	รัษที่สัจจุบิษ	2010/201	11:21:21			
	สังชุดท้อง นำ:1								
1	กรมณ 1 รามราช สำคัญ. หรือ. มีเหรือ-ว	. สีม	ionsstargu.	นึ่งผู้ของ.	รับสำนาย	1381.	ขกาะ1[1 สถานช.	0 -	
	1 🗶 famisrapon	ทรริจัย	ឋាចង្កាត់ដែន	239087 🖴	egn§ 21 3499766 2007	9.00-11.30	<u> -</u> 1929468		
	สนกรณฑยงหม่อัติกันโปรงก	ens IE 60 ซึ่งไ	Amurangla P la aw Mazia	HPN/Sd Freixx watera	งอียี่จุดกับหน้าหล 800งมี	0 4m mắu)	lu		

ตัวอย่างรายละเอียด



ยกเลิกการจองหรือแก้ไขข้อมูล



การอนุมัติการจอง

	เออก Admin หน้าหลักปฏิทิน กำหนดค่าเริ่มต้น จองห้อง สืบคันข้อมูล รายงานสรุป ออกจากระบบ อนมัติการจอง
Sturrenu 2007 a a w w n a 1 a w w n a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15 16 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 23 24 + 25 + 26 + 27 + 28 + 29 30 31 * • <
	Room Screen ข้อมูลท้อง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลละเห็นเฉพาะได้รับหมอบหมายเท่านั้น พื่องประชุมชื้น 2 สูนย์คอมพิวเตอร์ 💌 Submit Reset พ.น้ำ : 1 พ.น้ำ : 1 พ.น้ำ : 1 รายการ พ.น้ำ : 1 โป 💌
. click Submit	ล้าดับ. แก้ไบ. ยือห้อง. ที่วยัอการ ยือผู้าอง. วันที่าอง. เวลา. สอานะ อนุมัติ. ไม่ 1 ๔ ที่ลงประชุมอื่น 2 ซูนย์ กอมพิจเตอร์ ประชุมเล่าย 239088 இ ตุกร์ 21 ธันวาคม 2007 13.30 16.30 อนุมัติ. 0 0 พัฒนาภายได้ Public 1 สามารถแสดงหลได้ดีกับโปรแกรม IE 6.0 ริ่นไป และ Mor 2. click อนุมีมีวิ

- 1. เลือกเมนู จองห้อง ไป อนุมัติการจอง
- 2. เลือกห้องที่จะอนุมัติ
- 3. จะแสดงข้อมูลผู้ที่ต้องการจอง
- 4. เลือกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ตามกวามเหมาะสมของผู้ดูแลระบบ
- 5. กค submit เพื่อยอมรับ

การจองแบบพิเศษ เดือน ปี

Room Admin หน้าหลักปฏิทิน กำหนดค่าเริ่มต้น		<<	
จองห้อง สืบค้นข้อมูล รายงานสรุป	าองห้อง	อาทิตย์ รันทร์	click เลือกแบบเดือน
ออกจากระบบ	จองห้องแบบปกติทั่วไป อนุมัติการจอง	าองห้องแบบพิเศษ <u>แบบเดือน ปี</u>	
ปฏิทินท้องประชุมประจำเดือน		Color Lorer	

1. ไปส่วนของเมนู เลือกการจองห้องแบบ เคือน ปี

2	e-Meeting System Suranauree University of Technology -	Microsoft Internet Explorer		
	2. click วันที่เริ่มต้น	ปดหน้านี้		
	เรือกวันเว รันที่เริ่มจอ สุนที่เริ่มจอ 12-27 () () () () () () () () () () () () ()			
	47 47 พ้องประชุม พ้องประชุม รสังผู้กรอก 230087 49 2 3 4 5 6 7 รสังผู้กรอก 230087 49 9 10 11 12 13 14 ห้างช้องกรประชุม 50 16 17 18 19 20 21 ห้างช้องกรประชุม 51 23 24 25 26 27 28 เวลาที่จอง พกรษฐม 52 30 31 16 17 16 17 18 16 17 18 19 20 21 16 17 18 16 17 18 19 20 21 16 17 18 19 20 21 16 17 18 18 12 13 14 14 16 16 17 18 12 18 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 <td< td=""><td>3. click วันที่สิ้นสุด</td><td>2-21 [</td><td></td></td<>	3. click วันที่สิ้นสุด	2-21 [
	About the calendar พฤหัสบดี 8.30-11.30 ได้ก พรรัพบรี 12.20.16.20 ได้	 สัตรประชุม สัตรประชุม 	ฤทัสบดี ศุกร์	
	หมุกลอด 10.3010.30 (ส. สำนวนผู้เข้าประชุม ชื่อผู้ติดต่อ	1. click วันที่ต้องการ	· 7 •	
	เบอร์ติดต่อ พรายเพตุ		+ 14 +	
	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	16 17 + 18 + 19 +	20 + 21 +	
2. เมื่อเลือกวันปฏิทินที่เริ่มต้	้นแล้ว ระบบจะเปิด window ใ	หม่อีกหน้าจอเพื่อให้เลือกวั	นที่เริ่มต้นการจอง และวันที่สิ้น	สุดการ

าอง

เรือกวันเพื่อตรวจสอบวันที่สามารถอองได้ วันที่เริ่มของ 2007-12-27 IIII วันขึ้นขุดการจอง 2007-12-31 IIIII ตรวจสอบ click เมื่อต้องการทั้งหมด หัวข้อการบระชุม									
เวลาที่จอง	พฤหัสบดี 27 ธันวาคม 2007	ช่วงเวลา	สถานะ	จอง	วัตถุประสงค์การใช้งาน				
	พฤหัสบดี	8.30-11.30	ว่าง		จัดประชุม				
	พฤหัสบดี	13.30-16.30	ว่าง		จัดประชุม				
	ศุกร์ 28 ธันวาคม 2007	ช่วงเวลา	สถานะ	จอง	วัตถุประสงค์การใช้งาน				
	ซุกร์	8.30-11.30	ว่าง		จัดประชุม				
	ศุกร์	13.30-16.30	ว่าง		จัดประชุม				
	จันทร์ 31 ธันวาคม 2007	ช่วงเวลา	สถานะ	จอง	_{วัตถุประสงก็ออ} click วันทิต้องก	າຮ			
	จันทร์	8.30-11.30	ว่าง		จดประชุม				
	ลันทร์	13.30-16.30	ว่าง		จัดประชุม				
จำนวนผู้เข้าประชุม									

3. เมื่อจองห้องประชุมระบบจะแจ้งสถานะดังภาพ

Į.	เสดงว่า	เมิกิจกรรม	CAPE LE		te de la competencia					
		18	♦ 19	20	21 + 22	12				
		23 4 + 25	+ 26 +]	27	• 28 • 29					
		5	ายละเอียด							
			วันที่ปัจ	จุบัน		_7				
<mark>om So</mark> ัก:1 หมด:7	om Screen ข้อมูลห้อง า : 1 หมด: 7 รายการ 									
າຄັນ.	ແກ້ໃນ.	ชื่อห้อง.	หัวข้อการ ประชุม.	ชื่อผู้กอ	เด็ดต่อ ณัฐวัฒน์ สุวรรณไตร เบอร์ 4804 	ຍ໌	สถานะ.			
1	Ľ	ห้องประชุมชั้น 2 ศูนย์ คอมพิวเตอร์	ทดสอบ	239087 🖀	้ อังคาร 25 ธันวาคม 2007	8.30-11.30	🔜 รอ อนุมัติ			
2	L	ห้องประชุมชั้น 2 สูนย์ คอมพิวเตอร์	ทดสอบ	239087 🖀	จันทร์ 24 ธันวาคม 2007	13.30- 16.30	📕 รอ อนุมัติ			

การตรวจสอบสถานะของแต่ละห้องประชุม

