



## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการระบบ Internet Data Center ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน การบริหาร บริการวิชาการและการวิจัย ซึ่งมีบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สำคัญคือ การให้บริการระบบ Internet Data Center สำหรับจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นหน่วยหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการให้บริการระบบ Internet Data Center สอดคล้องตามกฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการระบบ Internet Data Center เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ซึ่งช่วยให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากล และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้บริการ ในการใช้งานระบบ Internet Data Center ของศูนย์คอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการให้บริการระบบ Internet Data Center มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. สร้างความมั่นใจในการใช้งานระบบ Internet Data Center ของศูนย์คอมพิวเตอร์

### คำนิยาม

ผู้ให้บริการ	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ผู้ใช้บริการ	หมายถึง	บุคคลหรือหน่วยงานผู้ซึ่งสมัครใช้บริการ หรือได้ตกลงทำสัญญาตามเอกสารสมัครใช้บริการกับผู้ให้บริการ

บริการระบบ Internet Data Center	หมายถึง บริการประมวลผลด้วยการใช้ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่ายในรูปแบบ Cloud
เครื่องแม่ข่ายเสมือน	หมายถึง บริการเครื่องแม่ข่ายซึ่งมีคุณสมบัติ เสมือนใช้งาน เครื่องแม่ข่ายจริง โดยเครื่องบริการดังกล่าวเป็น การใช้ทรัพยากรร่วมกันบนเครื่องแม่ข่ายจริง
เว็บไซต์	หมายถึง บริการรับฝากเว็บไซต์ของบุคคลและ/หรือ หน่วยงานอื่นไว้กับผู้ให้บริการ
ระบบบริหารจัดการเนื้อหา	หมายถึง บริการเครื่องมือสำหรับสร้างและจัดการเนื้อหาบน เว็บไซต์
ระบบปฏิบัติการ	หมายถึง ตัวกลางทำหน้าที่ระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นซอฟต์แวร์ระบบทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของ เครื่องหรืออุปกรณ์ควบคุมหรือสั่งการให้ อุปกรณ์ทำงาน ควบคุมการทำงานของซอฟต์แวร์ ให้บริการ
ชุดซอฟต์แวร์	หมายถึง ชุดคำสั่งหรือ ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการ ควบคุม หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
การให้บริการ Public cloud ของศูนย์ คอมพิวเตอร์	หมายถึง การให้บริการระบบการประมวลผลหรือการจัดเก็บ ข้อมูลของผู้ใช้งานที่ถูกจัดเก็บบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ แบบสาธารณะ สำหรับบริการ Google Workspace for Education และบริการ SUT Office365

## 1. ขอบเขตการให้บริการ

ขอบเขตการให้บริการระบบ Internet Data Center ประกอบไปด้วย

- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน โดยการจัดเตรียมและสนับสนุนทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเสมือน รวมถึงระบบปฏิบัติการ(Operating System : OS) หน่วยความจำเสมือน (vRAM) หน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้กับผู้ให้บริการ
- การให้บริการเว็บไซต์ เป็นการจัดสรรทรัพยากร สำหรับการจัดทำเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์

- การให้บริการ Public cloud ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลบนระบบ cloud storage

## 1 การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

### 1.1 มาตรฐานการจัดสรรทรัพยากร

เพื่อให้การบริการบนระบบ Internet Data Center ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสอดคล้องกับลักษณะของประเภทการใช้งานของหน่วยผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดมาตรฐานการให้บริการทรัพยากร ดังนี้

ประเภทเครื่องแม่ข่าย	CPU (vCPU)	Memory (GB)	Storage (GB)	Networking (Gbps)	Data Transfer	IP Assignment
เครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ขนาดเล็ก (Small Application)	2	2	30	1 (Share)	Unlimited	Public / private
เครื่องแม่ข่ายเพื่อการบริการบนเว็บ (Web Server)	2	4	30	1 (Share)	Unlimited	Public / private
เครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ขนาดกลาง (Medium Application)	3	4	50	1 (Share)	Unlimited	Public / private
เครื่องแม่ข่ายเพื่อการบริการฐานข้อมูล (Database Server)	4	4	50	1 (Share)	Unlimited	Public / private
เครื่องแม่ข่ายสำหรับโปรแกรมประยุกต์ขนาดใหญ่ (Large Application)	4	8	50	1 (Share)	Unlimited	Public / private

หมายเหตุ : เนื่องจากทรัพยากรในการให้บริการบนระบบ Internet Data Center มีอย่างจำกัด ดังนั้นจึงกำหนดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการใช้งานและตรวจพบว่า

ทรัพยากรที่จัดสรร ไม่เพียงพอ และ/หรือ มีแนวโน้มจะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ให้บริการสามารถเสนอความต้องการ (เพิ่มเติม) ให้ผู้ให้บริการทราบ (ผ่านช่องทาง : ระบบติดตามงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ <https://dccc.sut.ac.th>)

## 1.2 การให้บริการระบบปฏิบัติการ

การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ทางผู้ให้บริการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและจำเป็น สำหรับแต่ละโครงการ เนื่องจากปัญหาทางด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ผู้ให้บริการจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดคุณลักษณะการให้บริการเฉพาะบางระบบปฏิบัติการเท่านั้น ดังตารางดังนี้

Operating System	Version / Distro
Windows Server	Windows 10 Education Windows 11 Education Windows Server 2022 Datacenter Windows Server 2022 Standard Windows Server 2019 Essentials Windows Server 2019 Standard Windows Server 2019 Datacenter
Linux	Ubuntu version 20 LTS Ubuntu version 22 LTS Ubuntu version 24 LTS CentOS version 8.2 Centos version 8.5

**หมายเหตุ :** ระบบปฏิบัติการที่ให้บริการจะขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ผู้ให้บริการได้รับงบประมาณจัดสรรเท่านั้น และจะพิจารณางดจัดสรรระบบปฏิบัติการที่อยู่ในสถานะ “สิ้นสุดการใช้งาน”

## 2.การให้บริการเว็บไซต์

### 2.1 การให้บริการชุดซอฟต์แวร์

การให้บริการส่วนของซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือสำหรับการพัฒนาระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์มีให้บริการ ดังนี้

Operating System	Web Service	Database Service
Windows Server	- IIS - Nginx - Apache	- MySQL - SQL Server
Linux	- Nginx - Apache	- MySQL - MariaDB
Web CMS	- Wordpress	- MySQL

**หมายเหตุ :**

1. การให้บริการชุดซอฟต์แวร์จะขึ้นอยู่กับซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ที่ผู้ให้บริการถือไว้ครอบครองเป็นหลัก และผู้ให้บริการไม่แนะนำให้ใช้ชุดซอฟต์แวร์ XAMPP สำหรับระบบสารสนเทศที่นำมาใช้งานจริง (production) เนื่องจากซอฟต์แวร์ดังกล่าวได้มีการปรับปรุงให้มีความปลอดภัยมากเพียงพอ
2. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์อื่นๆ ที่ผู้ใช้บริการสามารถนำมาติดตั้งใช้งานได้จากบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (SUT Azure Dev Tools for Teaching) ดังมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://sway.cloud.microsoft/zooWvtCOgH8ljnLm?ref=Link>

**3. การให้บริการ Public Cloud ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลบนระบบ cloud storage**

**3.1 แนวทางการเลือกใช้งานระบบ cloud**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บริการ Public Cloud ประกอบด้วยบริการระบบ Google workspace for education และ บริการ SUT Office 365 ทั้งนี้การเลือกใช้ Public Cloud ของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามแนวทางการเลือกใช้งานระบบ cloud ข้อ 3.1 นี้

ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงขอกำหนดแนวทางการเลือกใช้ระบบ cloud จากผู้ให้บริการระบบ cloud (Cloud Provider) สำหรับผู้ใช้งานที่มีความต้องการใช้งานระบบ cloud นอกเหนือจากการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ไว้ดังนี้

**3.1.1 มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย**

- มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)
  - นโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการปฏิบัติอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

- มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)
  - การควบคุมการเข้าถึง
  - การยืนยันตัวตน
  - การตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน
  - ระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย
  - การคุ้มครองข้อมูล
  - การเข้ารหัสข้อมูล
- มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard)
  - การกำหนดควบคุมพื้นที่ความปลอดภัยในพื้นที่หวงห้าม การควบคุมการเข้าออกพื้นที่

**3.1.2 มีประสิทธิภาพการให้บริการ** ผู้ใช้บริการควรพิจารณาข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่เกี่ยวข้องกับสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาการตอบสนอง ความสามารถรองรับปริมาณงาน บริการสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) มีความพร้อมใช้งานของบริการครอบคลุมร้อยละของเวลาที่พร้อมให้บริการต่อปี (Uptime) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99.0-99.99
- ระยะเวลาการตอบสนอง (Response Time) มีระยะเวลาการตอบสนองต่อเหตุการณ์ซึ่งเป็น ระยะเวลานับแต่ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์และผู้ใช้บริการได้ดำเนินการต่อความประสงค์นั้น ภายใน 24 ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย
- มีการบริการสนับสนุน ช่องทางและช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งปัญหา หรือติดต่อสอบถาม จากผู้ให้บริการ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การใช้งานตั้งแต่เริ่มต้นจน ปัญหานั้นสิ้นสุด

### 3.1.3 มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

- ผู้ให้บริการระบบ cloud ควรีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ผู้ใช้บริการควรมีการ ควบคุมความมั่นคง โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ดังต่อไปนี้ ISO หรือ NIST
  - ISO/IEC 20000-1 (Information Technology Service Management System: ITSMS)
  - ISO/IEC 27001 (Information Security Management System)

- ISO/IEC 27017 ( Information technology – Security techniques –Code of practice for information security controls based on
  - ISO/IEC 27002 for Cloud Service)
  - ISO/IEC 27018 ( Information technology – Security techniques –Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors)
  - NIST SP 800-171 Protecting Controlled Unclassified Information in Nonfederal Information Systems and Organizations
- มีกระบวนการการพิสูจน์ตัวตนและการอนุญาต เพื่อเป็นการตรวจสอบความมีตัวตนของผู้มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน ระยะเวลาเวลาในการดำเนินการเพิ่มหรือถอนสิทธิ์ผู้ใช้บริการที่เหมาะสม การป้องกันการเข้าใช้งานจากผู้ที่ไม่มียสิทธิ์การกำหนดระดับการยืนยันตัวตน (Authentication Level) และการควบคุมการเข้าถึงการใช้งานจากบุคคลภายนอกที่สนับสนุนการให้บริการ (Outsourcing)
  - รองรับการเข้ารหัสข้อมูล มีการเข้ารหัสในการแปลงข้อมูลเพื่อปกปิดข้อมูลป้องกันการเข้าถึง การแก้ไข และการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต การกำหนดการเข้ารหัสให้สอดคล้องกับประเภทข้อมูล (Data Classification) และจัดให้มี นโยบายการควบคุมกุญแจสำหรับการเข้ารหัส (Key Access Control Policy) ตามความเหมาะสม
  - มีการสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลา ความถี่ในการดำเนินการ วิธีการ และการเก็บรักษาที่เหมาะสม ในกรณีที่ข้อมูลปัจจุบันถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายส่งผลทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการการดำเนินการหรือแนวทางเพื่อเรียกคืนข้อมูลเพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งานตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

### 3.2 ข้อปฏิบัติในการใช้งาน Public Cloud ของศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ผู้ใช้บริการควรยึดข้อกำหนดมาตรฐานการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องมีการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัดตามข้อบังคับของกฎหมาย
  2. ควรแบ่งระดับความสำคัญของข้อมูล และตั้งค่าความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม
- กรณีที่มีการแชร์ข้อมูลภายในองค์กร ควรมียสิทธิ์กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน

- มาตรการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
  - มาตรการป้องกันการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บนระบบ Cloud ควรใช้การเข้ารหัสข้อมูล ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
3. บริหารจัดการ password อย่างเหมาะสม
- ตั้ง password ให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวพิมพ์ใหญ่และเล็ก ตัวเลข และอักขระ
  - ตั้งค่า Password Age ไม่น้อยกว่า 3 วัน และสูงสุดไม่เกิน 90 วัน (180 วันสำหรับ Passphrases)

#### 4. เงื่อนไขการให้บริการ

##### 4.1 บริการระบบ Internet Data Center

- 4.1.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดสรรเครื่องแม่ข่ายเสมือน เว็บโฮสติ้งและระบบจัดการเนื้อหาสำเร็จรูปให้กับผู้ใช้บริการในครั้งแรกของการส่งมอบเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น หลังจากทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการต้องบริหารจัดการทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่ได้รับจัดสรรเอง โดยต้องมีผู้รับผิดชอบและ/หรือ หากผู้ใช้บริการไม่สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศเองได้แล้วนั้น จะยังคงสามารถขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการได้ในบางกรณี
- 4.1.2 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งาน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเครื่องแม่ข่ายเสมือนของผู้ใช้บริการ มีการใช้งานทรัพยากรมากผิดปกติ จนส่งผลต่อระบบทั้งหมด ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ปิดการใช้งานระบบชั่วคราวเพื่อตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย
- 4.1.3 ผู้ใช้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการติดตั้งชุดคำสั่งหรือซอฟต์แวร์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการของผู้ให้บริการ
- 4.1.4 ผู้ให้บริการถือเป็นเจ้าของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น ระบบปฏิบัติการ เป็นต้น ผู้ใช้บริการไม่สามารถนำซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ดังกล่าวไปจำหน่าย เปิดเผย หรือนำไปให้กับบุคคลอื่นใช้
- 4.1.5 ผู้ให้บริการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ ชุดคำสั่ง หรือซอฟต์แวร์ ที่ผู้ใช้บริการติดตั้งเองในภายหลังจากการส่งมอบครั้งแรก และผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อหากพบว่ามี ความเสียหายเกิดขึ้นกับเครื่องแม่ข่ายเสมือนโดยมีสาเหตุมาจากชุดคำสั่งหรือซอฟต์แวร์ ที่ผู้ใช้บริการนำมาติดตั้งเอง



- 4.1.6 ผู้ให้บริการจะได้รับการจัดสรรบัญชีที่มีสิทธิ์สูงสุดในระบบเช่น administrator และ root หรือสิทธิ์การใช้งานระบบอื่นๆ โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องทำการเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวเป็นอย่างดี ห้ามส่งต่อบัญชีดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 4.1.7 ผู้ให้บริการจะทำการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายเสมือนของทุกวัน (โดยมีความถี่ในการสำรองข้อมูลวันละ 1 ครั้ง) เป็นเวลาอย่างน้อย 14 วันย้อนหลัง (รวมเสาร์-อาทิตย์) กรณีที่เครื่องแม่ข่ายเสมือนมีระบบสารสนเทศที่มีระดับความสำคัญสูง ผู้ให้บริการควรดำเนินการสำรองข้อมูลระหว่างวัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูล นอกเหนือจากการสำรองข้อมูลจากผู้ให้บริการ
- 4.1.8 กรณีเครื่องแม่ข่ายเสมือนได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนอกเหนือการควบคุม ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้มาตรฐานการดำเนินงาน (SOP) และตัวชี้วัด (KPI) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบต่อไป
- 4.1.9 ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายของข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้บริการในกรณีที่หน่วยผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ตัวอย่างการกระทำผิด เช่น
- การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โดยการนำซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งและใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน หรือการเปิดให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น
  - การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (privacy notice)

- การใช้เครื่องแม่ข่ายเสมือน เพื่อให้บริการดาวน์โหลดเพิ่มข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศ คำสั่ง หรือเพิ่มข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของ
- การนำเครื่องแม่ข่ายเสมือน ไปใช้งานโดยผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ขอใช้บริการ เช่น นำเครื่องแม่ข่ายเสมือนไปใช้งานในรูปแบบคลังข้อมูลส่วนตัว การทำ Crypto Mining บนเครื่องแม่ข่ายเสมือน เป็นต้น

ทั้งนี้หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าการกระทำที่เข้าข่ายตามลักษณะข้างต้น ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ระงับการใช้ทันที

4.1.10 ข้อตกลงการให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบหลังจากทำการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

## 4.2 การให้บริการ Public cloud ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลบนระบบ cloud storage

### 4.2.1 ระบบ Google workspace for Education

1. จัดสรรพื้นที่การใช้งานสำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า บัญชีละ 15 Gb
2. ผู้ให้บริการจะทำการลบบัญชีผู้ใช้งาน ที่ไม่มีการ login เข้าใช้งานระบบเกิน 4 ปี
3. ผู้ให้บริการจะระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวได้ (suspend) กรณีตรวจสอบพบเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัย
4. ผู้ให้บริการสามารถลบบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกระงับการใช้งานชั่วคราว (suspend) และไม่มีการติดต่อเพื่อขอเปิดใช้งานระบบ เกิน 1 ปี
5. ผู้ให้บริการจะลบบัญชีผู้ใช้งานเมื่อพนักงานมีสถานะลาออก หรือนักศึกษามีสถานะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ดังนั้นโปรดสำรองข้อมูล (Gmail, Drive, Share Drive) ออกจากระบบก่อนถึงกำหนดการลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยังสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอข้อมูลกลับ (recovery) ภายใน 20 วัน (หากเลยกำหนด 20 วัน ข้อมูลจะถูกลบถาวร)

#### 4.2.2 ระบบ SUT Office 365

1. การบริการ SUT Office 365 เป็นไปตามเงื่อนไข Microsoft Office 365 Education (แผน A1) ของ Microsoft
2. จัดสรรพื้นที่การใช้งาน Microsoft Office 365 ถูกปรับปรุงใหม่ เป็นการใช้งานแบบ share storage 100 Tb ใช้งานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น ด้วยการจำกัดของพื้นที่การใช้งาน Microsoft Office 365 จึงทำให้ต้องมีการจัดสรรโควตาการใช้งานใหม่ดังนี้

กลุ่มผู้ใช้งาน	พื้นที่การใช้งาน
คณาจารย์	Email 15 Gb, Onedrive 80 Gb
บุคลากร	Email 15 Gb, Onedrive 20 Gb
นักศึกษา	Email 5 Gb, Onedrive 5 Gb
หน่วยงานระดับสาขาวิชาขึ้นไป	Email 15 Gb, Onedrive 80 Gb
ผู้สำเร็จการศึกษา	ไม่ได้รับสิทธิใช้งานบัญชี Microsoft 365

\*บริการ sharepoint site จำกัดพื้นที่ site ละ 50 Gb และจะดำเนินการลบข้อมูลทุกภาคการศึกษา (หลังจากเปิดภาคการศึกษาใหม่ 2 สัปดาห์)

2. ผู้ให้บริการจะทำการลบบัญชีผู้ใช้งาน ที่ไม่มีการ login ใช้งานระบบเกิน 1 ปี
3. ผู้ให้บริการจะระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานชั่วคราวได้ (suspend) กรณีตรวจสอบพบเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัย
4. ผู้ให้บริการสามารถลบบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกระงับการใช้งานชั่วคราว (suspend) และไม่มีการติดต่อเพื่อขอเปิดใช้งานระบบ เกิน 1 ปี
5. ผู้ให้บริการจะลบบัญชีผู้ใช้งานเมื่อพนักงานมีสถานะลาออก หรือนักศึกษามีสถานะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่มีสถานะสำเร็จการศึกษา ดังนั้นโปรดสำรองข้อมูล (Outlook, OneDrive, SharePoint) ออกจากระบบก่อนถึงกำหนดการลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ยังสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอข้อมูลกลับ (recovery) ภายใน 30 วัน (หากเลยกำหนด 30 วัน ข้อมูลจะถูกลบถาวร)
6. บัญชีของผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้งานบนระบบ Google Workspace for Education
7. ผู้ให้บริการสามารถลบ SharePoint Site ที่ไม่มีการใช้งานเกิน 90 วัน

8. นโยบายป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล โดยข้อมูลสำคัญบางประเภท อาจจะไม่สามารถส่งออก  
ให้กับ ผู้รับนอกองค์กรได้เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต, ข้อมูล visa, passport, ข้อมูลเลขที่บัตร  
ประจำตัว ประชาชน เป็นต้น