

ระเบียบการติดต่อขอใช้บริการงานประสานด้านบริการ

ให้บริการห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง (ห้องใหญ่+ห้องเล็ก)

- ผู้ใช้บริการ(บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์) จอกรวันและเวลาที่ต้องการใช้ที่คุณศิริราชนี้ โทร.4693
- ลงสมุดจองเวลาใช้
- หากต้องการเครื่องดีมีรับรองผู้ใช้ต้องแจ้งล่วงหน้าในวันที่จองใช้

ให้บริการห้องประชุมชั้นล่าง อาคารวิจัย

- ผู้ใช้บริการ (บุคลากร มทส) จอกรวันเวลาที่ต้องการใช้บนระบบ ccs service
- ผู้ใช้รับอุปกรณ์ (remote single len+สายไฟเดียม) ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ส่งคืนอุปกรณ์เมื่อใช้งานเสร็จ

หมายเหตุ : การบริการจะไม่มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคประจำห้อง จึงแนะนำให้เตรียมการใช้ห้องก่อนการใช้งานจริง

งานข่าวศูนย์คอมพิวเตอร์

- ผู้ใช้บริการที่ต้องการการประชาสัมพันธ์งานในความรับผิดชอบหรือความเคลื่อนไหวที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร แจ้งรายละเอียดที่คุณศิริราชนี้ โทร.4693

นางศิริราชนี้ ฉายแสง

งานประสานด้านบริการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์