

## ระเบียบขั้นตอนการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

---

ลักษณะการใช้งานห้อง แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ กรณีที่ขอใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน ให้ทำหนังสือแจ้งความจำนงขอใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชา, วัน, เวลา และจำนวนห้องที่ต้องการ ถึงผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หากมีโปรแกรมที่ต้องการให้ลงเพื่อการใช้งานต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และต้องมีการทดสอบ โปรแกรมดังกล่าวก่อนใช้งานจริง อย่างน้อย 2 อาทิตย์

2. สำหรับนักศึกษา กรณีที่ขอใช้ห้องเพื่อการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลาเรียนเพื่อการใช้งานทั่วไป ผู้ใช้จะต้องมาดำเนินการขอ Username และ Password ณ ห้องสำนักงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม ซึ่งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของฝ่าย เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันสิทธิการเข้าใช้งาน โดยทางฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะทำการสร้าง Username และ Password ให้กับนักศึกษาเพื่อการใช้งานทั่วไป และนักศึกษาจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ และหากเข้าใช้งานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งจะต้อง Log Off หลังเลิกใช้งานด้วย ทั้งนี้ Username และ Password ที่นักศึกษาได้กำหนดนี้ สามารถเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ทั้งในและนอกเวลาเรียน และใช้ได้จนกระทั่งจบการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะใช้ได้เฉพาะกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการเท่านั้น