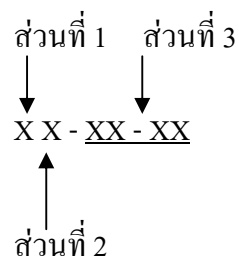




## รายละเอียดการตั้งชื่อเครื่องและWorkgroup

### 1. การตั้งชื่อเครื่อง



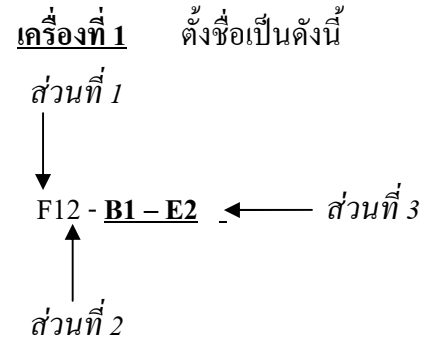
**คำอธิบาย** ส่วนที่ 1      ชื่อตัวย่อของอาคาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)  
                                  2      ชั้นของอาคาร  
                                  3      เลขท้าย 4 หลัก ของ Mac Address แต่ละเครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

2. **การหาตัวเลข Mac Address**      การหาตัวเลข Mac Address ทำได้ตามลำดับขั้นตอน (ตามเอกสารแนบ 2)

3. **การตั้งชื่อ Workgroup**      หน่วยงานจะอยู่ใน Workgroup (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)  
การตั้งชื่อ Workgroup ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

4. **การตั้งชื่อ Computer Description**      ใส่ชื่อเต็มของหน่วยงานนั้น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

**ตัวอย่าง**      เครื่องของ wattana อยู่อาคารเครื่องมือ 1 ชั้น 2 มีเครื่องรับผิดชอบ 2 เครื่อง



**เครื่องที่ 2**      จะตั้งชื่อเป็นดังนี้      F12 - **9F** - C4

## เอกสารแนบ 1

### ชื่อย่อของอาคาร

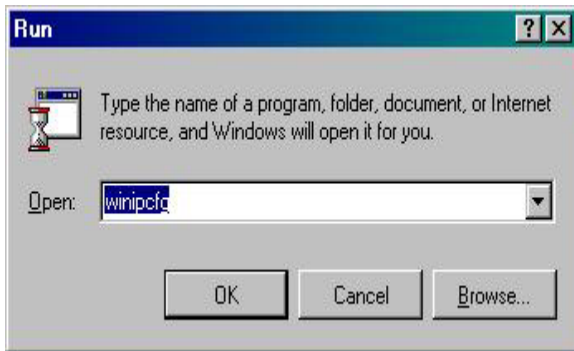
A	อาคารบริหาร
B	อาคารเรียนรวม
C	อาคารวิชาการ
D	อาคารบรรณสาร
E	อาคารวิจัย
F1	อาคารเครื่องมือ 1
F2	อาคารเครื่องมือ 2
F3	อาคารเครื่องมือ 3
F4	อาคารเครื่องมือ 4
F5	อาคารเครื่องมือ 5
F6	อาคารเครื่องมือ 6
F7	อาคารเครื่องมือ 7
F8	อาคารเครื่องมือ 8
U	อาคารกิจการนักศึกษา
S1-S13	หอพักนักศึกษา สุรนินเวศ 1-13
SS	สุรสัมมนาการ
SC	อาคารกีฬาภิรมย์
W1	เทคโนโลยี อาคารสุรพัฒน์ 1
W2	เทคโนโลยี อาคารสุรพัฒน์ 2
W3	เทคโนโลยี อาคารสุรพัฒน์ 3
W4	เทคโนโลยี อาคารสุรพัฒน์ 4
UF	ฟาร์มมหาวิทยาลัย

## เอกสารแนบ 2

### ขั้นตอนการหาตัวเลข MAC Address

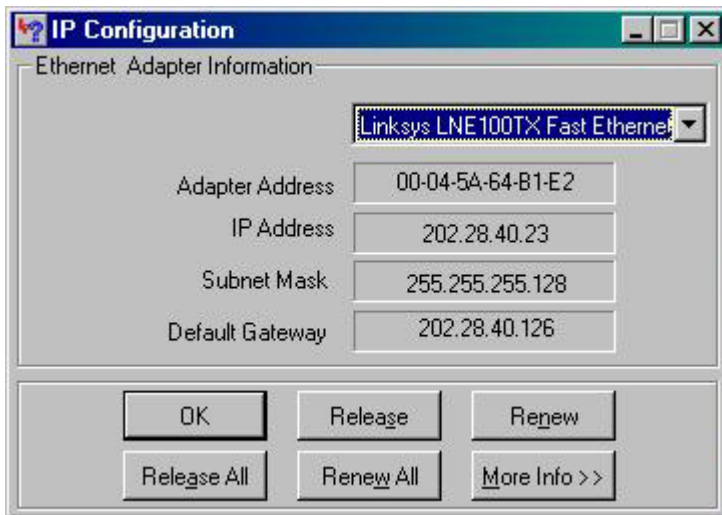
สำหรับ windows 95,98, ME

1. กด Start -> Run
2. พิมพ์ winipcfg ในช่อง open: แล้วกด OK ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

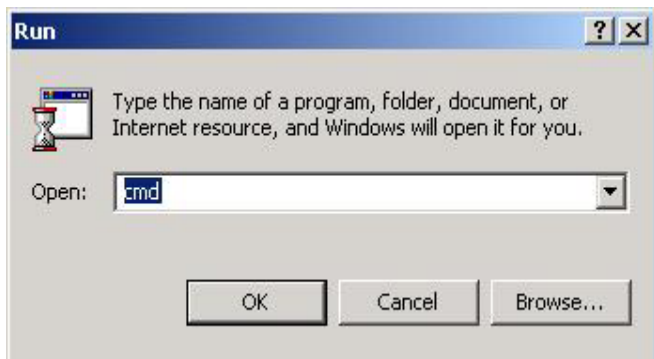
3. ดูค่า Mac Address จากบรรทัด Adapter Address ที่เป็นของ Network Card 4 ตัวสุดท้าย (ไม่ใช่ PPP Adapter) ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2

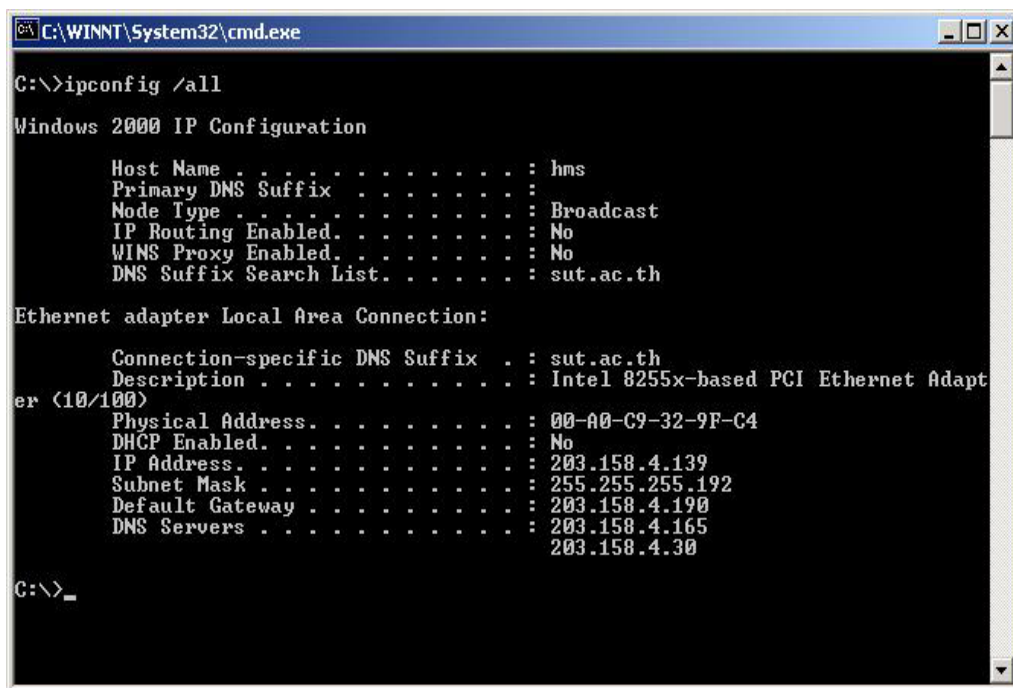
### สำหรับ windows 2000, XP

1. กด Start -> Run
2. พิมพ์ cmd ในช่อง Open : แล้วกด OK ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

3. พิมพ์ ipconfig /all แล้วกด Enter ตามรูปที่ 2
4. ดูค่า Mac Address 4 ตัวท้ายจากบรรทัด Physical Address



รูปที่ 2

**เอกสารแนบ 3 / 1**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่ออาคาร	ชื่อ Workgroup	Description
1	สำนักงานอธิการบดี	A	OR	Office of the Rector
2	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	A	DAS	Division of Academic Support
3	ส่วนการเจ้าหน้าที่	A	DP	Division of Personnel
4	ส่วนแผนงาน	A	DPN	Division of Planning
5	ส่วนการเงินและบัญชี	A	DFA	Division of Finance and Accounting
6	ส่วนประชาสัมพันธ์	A	DPR	Division of Public Relations
7	ส่วนสารบรรณและนิติการ	A	DCDL	Division of Correspondence Documents and Legal Affairs
8	ส่วนพัสดุ	A	DPS	Division of Procurement and Supplies
9	ส่วนอาคารสถานที่	A	DBG	Division of Buildings and Grounds
10	ส่วนกิจการนักศึกษา	U	DSA	Division of Student Affairs
11	สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	C,B	CECD	Co-operative Education and Career Development
12	สถานกีฬาและสุขภาพ	SC	SHC	Sports and Health Center
13	สถานพยาบาล	B	MC	Medical Center
14	หน่วยตรวจสอบภายใน	W1	IAU	Internal Auditing Unit
15	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	-	SCO (B)	SUT Co-ordinating Office (bangkok)
16	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	C	IAT	Institute of Agricultural Technology
17	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	C	IST	Institute of Social Technology
18	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	C	IE	Institute of Engineering
19	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	C,F8	IM	Institute of Medicine
20	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	C	IS	Institute of Science
21	ศูนย์คอมพิวเตอร์	E	CCS	The Center for Computer Services
22	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	F1-F6	CSTE	The Center for Scientific and Technological Equipment
23	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	D	CLREM	The Center for Library Resources and Educational Media

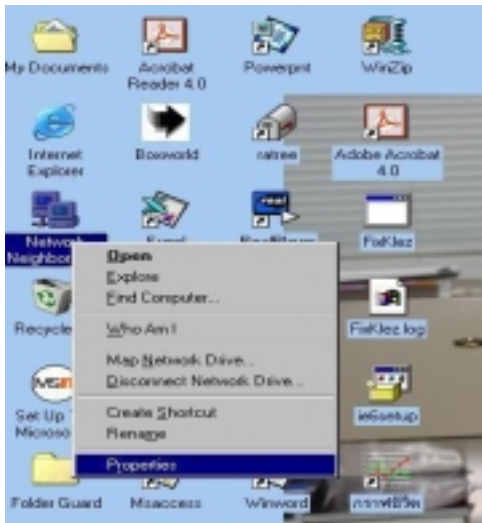
**เอกสารแนบ 3 / 2**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่ออาคาร	ชื่อ Workgroup	Description
24	ศูนย์บริการการศึกษา	B	CES	The Center for Educational Services
25	ศูนย์กิจการนานาชาติ	A	CIA	The Center International Affairs
26	สถาบันวิจัยและพัฒนา	E	IRD	Institute of Research and Development Technopolis
27	เทคโนโลยี	W1	TN	Technopolis
28	สุรตัมมนาการ	SS	SHSC	Surasammanakhan Hotel and Seminar Center
29	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	UF	UF	University Farm
30	โครงการการศึกษาไร้พรมแดน	D	BEP	Borderless Ed. Project
31	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษา	F7	EMDP	Education Media Development and Production Project

# ขั้นตอนการตั้งชื่อเครื่อง และ Workgroup

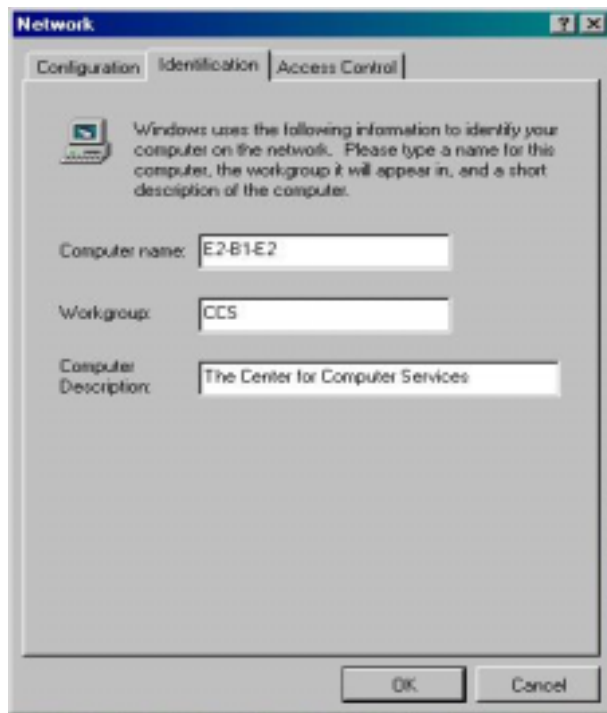
## 1. สำหรับ Windows 95 , 98

1. คลิกขวาที่ Network Neighborhood แล้วเลือก Properties



2. เลือก Identification

- ป้อนชื่อเครื่องในช่อง Computer Name
- ป้อนตัวย่อหน่วยงานในช่อง Workgroup
- ป้อนชื่อเต็มของหน่วยงานในช่อง Descriptions



- กด OK แล้ว restart เครื่องใหม่

## 2. สำหรับ Windows ME

1. คลิกขวาที่ Network Place แล้วเลือก Properties



2. เลือก Identification

- ป้อนชื่อเครื่องในช่อง Computer Name
- ป้อนตัวย่อของหน่วยงานในช่อง Workgroup
- ป้อนชื่อเต็มของหน่วยงานในช่อง Descriptions

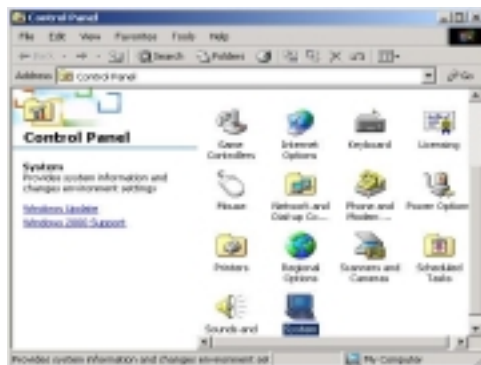


- กด OK แล้ว restart เครื่องใหม่

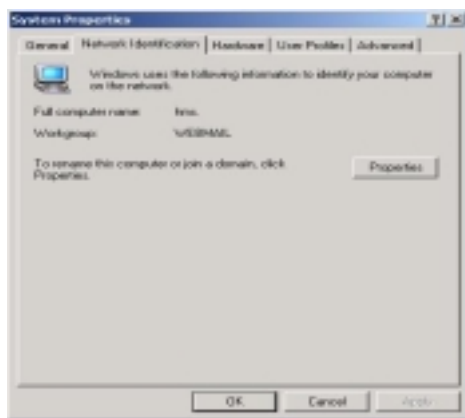


### 3. สำหรับ Windows 2000

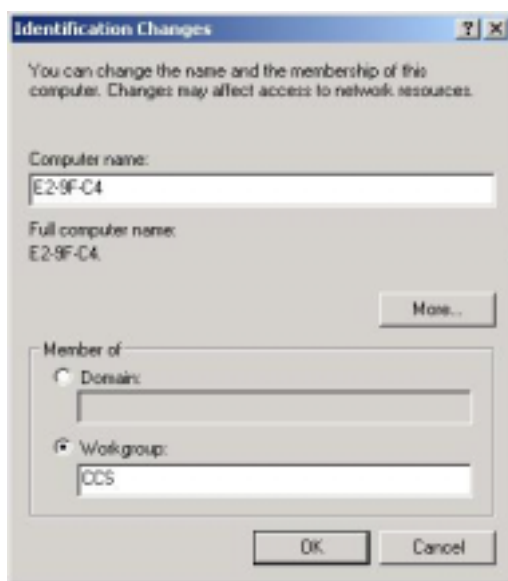
1. ดับเบิ้ลคลิกที่ My Computer
2. ดับเบิ้ลคลิกที่ Control Panel
3. ดับเบิ้ลคลิกที่ System



4. เลือก Network Identification แล้วกด Properties



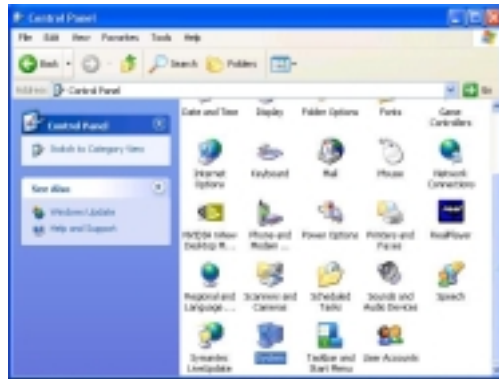
5. - ป้อนชื่อเครื่องในช่อง Computer Name  
- ป้อนตัวย่อของหน่วยงานในช่อง Workgroup



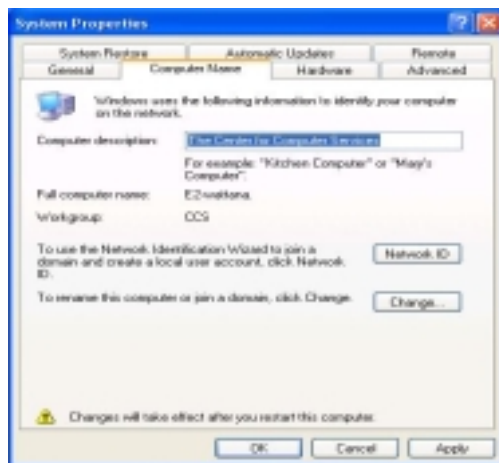
- กด OK จะกลับไปยังรูปตามข้อ 4 และกด OK อีกครั้ง แล้ว restart เครื่องใหม่

#### 4. ถ้าห้รับ Windows XP

1. คัดบ้เปิดคลิกที่ My Computer
2. คัดบ้เปิดคลิกที่ Control Panel
3. คัดบ้เปิดคลิกที่ System



4. ป้อนชื่อเต็มของหน่วยงานในช่อง Computer Descriptions



5. กดปุ่ม Change
  - ป้อนชื่อเครื่องในช่อง Computer Name
  - ป้อนตัวย่อของหน่วยงานในช่อง Workgroup

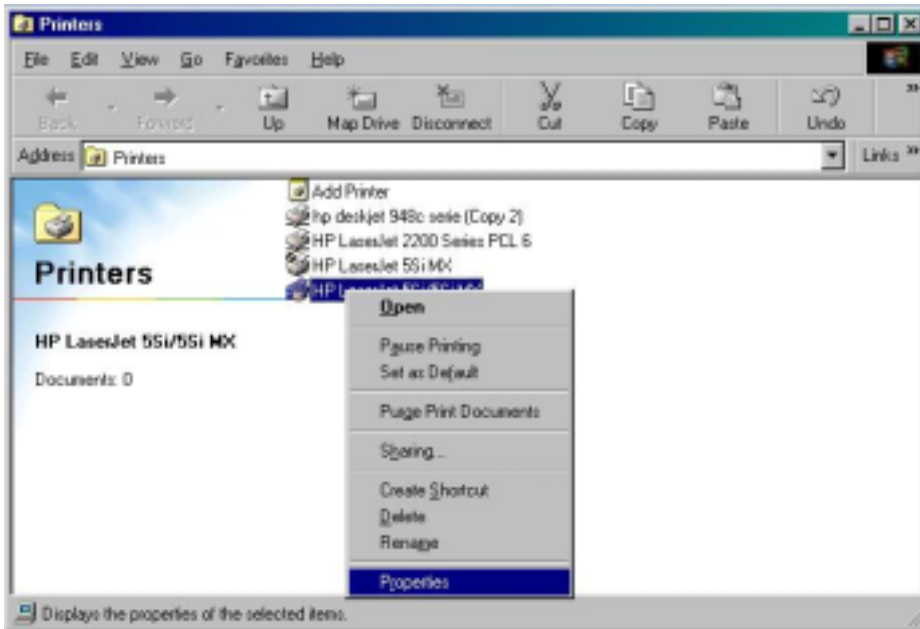


- กด OK จะกลับไปยังรูปตามข้อ 4 และกด OK อีกครั้ง แล้ว restart เครื่องใหม่

## การ Share Printer

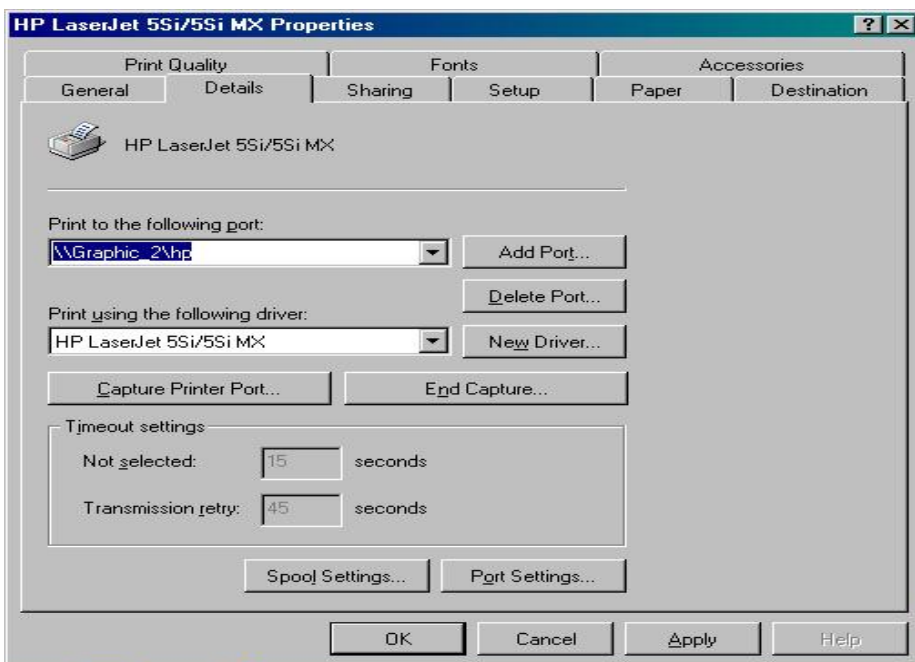
กรณีที่เครื่องแม่ข่ายที่ share printer เปลี่ยนชื่อ ให้เครื่องลูกข่ายทำการเปลี่ยนชื่อในการใช้เครื่อง printer ให้เหมือนกับเครื่องแม่ข่ายที่เชื่อมต่อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กด Start -> Setting -> Printer
2. คลิกขวาที่ตัว printer แล้วเลือก Properties ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

3. เลือกเมนู Details แล้วเปลี่ยนชื่อในช่อง Print to the following Port แล้วกด OK



รูปที่ 2

ตัวอย่าง ตามรูปที่ 2 เปลี่ยนจาก [\\Graphic\\_2\hp](#) เป็น [\\F12-9F-4C\hp](#)