

แนวทางการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำหรับหน่วยงานภายในที่ดำเนินงานเชิงธุรกิจและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานภายใต้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่ที่อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มีห้องที่ให้บริการทั้งหมดจำนวน 4 ห้อง โดยมีรายละเอียดการให้บริการดังต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ภายในห้องคอมพิวเตอร์แต่ละห้อง ประกอบด้วย

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้อง 1 และ 2 ห้องละ 55 เครื่อง แต่ละเครื่องประกอบด้วย

ยี่ห้อ	Hewlett Packard EVO B330
CPU	- Intel Pentium 4 2.8 GHz
Memory	- 512 MB DDR
Monitor	- CMV LCD CT-723D 17"
Keyboard	- HP 107 Thai/Eng
Mouse	- HP Optical scroll mouse

ระบบปฏิบัติการ Windows XP ทุกเครื่องสามารถเชื่อมต่อกับ Internet ได้

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้อง 3 และ 4 ห้องละ 55 เครื่อง แต่ละเครื่องประกอบด้วย

ยี่ห้อ	Hewlett Packard DX 6120
CPU	- Intel Pentium 4 3.0 GHz
Memory	- 512MB DDR
Monitor	- Samsung LCD 710 N 17"
Keyboard	- HP 107 Thai/Eng
Mouse	- HP Optical scroll mouse

ระบบปฏิบัติการ Windows XP ทุกเครื่องสามารถเชื่อมต่อกับ Internet ได้

โปรแกรมที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 4 (ใช้งาน Internet ได้ทุกเครื่อง)

OS * Windows XP Professional Service Pack 1 (License)

Office * Microsoft Office XP AE (License) : MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,
MS Access

Softwares อื่นๆ

1. SolidWork2004 SP03.1 Server license (วิชา Engineering Graphic 1,2)
2. Turbo C
3. Internet Explorer 6.0 SP1
4. Adobe Reader 7.0
5. Windows Media Player 10
6. SPSS Version 13

- | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1.3 | เครื่องฉายภาพ (Single lens projector) | 1 เครื่อง |
| 1.4 | ระบบเสียง | 1 ชุด |
| | · เครื่องขยายเสียง (Amplifier) | 1 เครื่อง |
| | · ไมโครโฟน | 1 ตัว |
| | · ลำโพง | 2 คู่ |
| 1.5 | กระดานไวท์บอร์ด (White board) | 1 กระดาน (ขนาด 1.5 x 5.0 เมตร) |

2. อัตราค่าบริการการขอให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 2.1 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการในอัตรา | 450.00 บาท / ชั่วโมง |
| 2.2 | ค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ | 15.00 บาท / ชั่วโมง / เครื่อง |
| 2.3 | ห้องปฏิบัติการต้องใช้เวลาในการเตรียมความพร้อม (ก่อนใช้) และตรวจสอบความเสียหาย (หลังใช้) คิดเหมารวมเป็นเวลา 1 ชั่วโมง | |
| 2.4 | อัตราค่าบริการนี้ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการให้บริการ | |

3. ค่าตอบแทนบุคลากร

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------|
| 3.1 | วิทยากรผู้สอน | 600.00 บาท / ชั่วโมง |
| 3.2 | วิทยากรผู้ช่วยสอน | 300.00 บาท / ชั่วโมง |
| 3.3 | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | 70.00 บาท / ชั่วโมง |
| 3.4 | พนักงานคอมพิวเตอร์ | 70.00 บาท / ชั่วโมง |

ในการปฏิบัติงานจะต้องมีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบอย่างน้อย 1 คน และพนักงานคอมพิวเตอร์อีกอย่างน้อย 1 คน สำหรับควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการและระบบเครือข่าย

- ## 4. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์