



กฎการให้บริการ virtual server โดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงความสูญหายหรือเสียหายของข้อมูล อันเนื่องมาจากอุปกรณ์ และ/หรือระบบของผู้ใช้บริการเอง หรือจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือจากเหตุอื่นใดที่อยู่เหนือการควบคุมของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นหน่วยงานจำเป็นจะต้องมีการ backup ข้อมูลเสมอๆ
2. ผู้ใช้บริการ virtual server จะใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งจะไม่ใช้บริการ ที่อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับบุคคลอื่นด้วย
3. ผู้ใช้บริการ virtual server จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และจะต้องดูแล virtual server ไม่ให้เป็นแหล่ง เผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย หรือการแพร่กระจายไวรัส/สแปมเมลล์ ที่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น
4. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแนวทางการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ (Virtual server) โดยจะทำการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ในอัตราความถี่ 1 ครั้งต่อวัน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงเวลา 18.00-05.00 น. ของทุกวัน โดยผู้ใช้งานสามารถร้องขอการกู้คืนข้อมูลได้ย้อนหลัง 7 สำเนาย้อนหลัง นับจากวันปัจจุบัน
5. เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของเหตุขัดข้องดังกล่าวจากรายละเอียดที่ผู้บริการแจ้งมา หากเห็นว่า เหตุขัดข้องดังกล่าว เกิดจากระบบของศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะทำการตรวจสอบระบบและข้อมูลการทำงานของระบบ พร้อมทั้งแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าว และแจ้งรายละเอียดปัญหาและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริการทราบต่อไป แต่หากเหตุขัดข้องดังกล่าวเกิดจากอุปกรณ์และ/หรือระบบของต้นทางหรือปลายทางของผู้บริการ ผู้บริการตกลงจะดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวด้วยตนเอง
6. การให้บริการจัดสรร virtual server นี้ ผู้บริการจะต้องดูแลรับผิดชอบ และบริหารจัดการ เครื่อง virtual server เอง การลงโปรแกรมต่างๆ สามารถทำได้ด้วยตนเอง รวมถึงการจัดเก็บ log การใช้งานด้วยตนเอง และสามารถ backup ข้อมูลเพิ่มเติมได้นอกจากที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำไว้ให้
7. กรณีต้องการเลิกการใช้งานระบบสารสนเทศ (Virtual server) ขอให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือทำหนังสือบันทึกข้อความขอยกเลิกบริการนี้

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี