



## หลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### โดยศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ผู้ดูแลเว็บไซต์ (webmaster) จะเป็นผู้ดูแลข้อมูล update ข้อมูลให้มีความทันสมัย โดยเนื้อหาของข้อมูลรวมทั้ง file อื่น ๆ ในพื้นที่ที่ได้รับจัดสรร จะต้องไม่ประกอบด้วยเนื้อหา หรือไฟล์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ลามกอนาจาร ชัดหรือละเมิดต่อกฎหมาย หากตรวจสอบพบข้อมูลลักษณะดังกล่าว เว็บไซต์จะถูกระงับการใช้งาน
2. ห้ามนำเข้าข้อมูลประเภทโปรแกรมตรวจสอบ เจาะ ทำลาย แฮกระบบ หรือเครือข่าย
3. ไม่นำข้อมูลส่วนตัว upload ขึ้นบนพื้นที่ webhosting
4. ผู้ใช้งาน (webmaster) จะไม่เปิดเผยข้อมูล username -password การเข้าใช้งานพื้นที่เว็บไซต์สู่สาธารณะ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และควรเก็บ username-password เป็นความลับ
5. ไม่ควรเปิด permission 777 บนพื้นที่ที่ได้รับจัดสรร (เพราะเป็นการอนุญาตให้คนทั่วไปสามารถ red-write-execute ไฟล์, โฟลเดอร์ได้ รวมถึงอัปโหลดข้อมูลสู่เว็บไซต์ได้) เพราะการเปิด permission 777 จะเป็นช่องโหว่ ให้ผู้ไม่หวังดีสามารถ upload สคริปเพื่อเจาะทำลายระบบ-ข้อมูลได้เช่นกัน
6. หากเว็บไซต์ของท่าน จำเป็นต้องมีการเปิด permission 777 ให้กับบาง folder ท่านจะต้องเฝ้าระวังและคอยหมั่นตรวจสอบไฟล์แปลกปลอมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องมีมาตรการการป้องกันไฟล์แปลกปลอม upload สู่ระบบ เช่น การเขียน script .htaccess เพื่อป้องกันการ execute file php เป็นต้น (รายละเอียดสามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์)
7. หากเว็บไซต์ของท่าน มีการใช้งานกระดานข่าว ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันมิให้ Bot หรือบุคคลทั่วไปสามารถ post ข้อความโฆษณา หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม ลามกอนาจาร ได้อย่างอิสระ และจะต้องคอยหมั่นตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ (Moderator) หากตรวจสอบพบเว็บไซต์ที่ไม่มี การดูแลจะถูกระงับการใช้งาน
8. ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องการการ back up ข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากเกิดเหตุสุดวิสัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูล

9. หากหน่วยงานมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกหรือนักศึกษาเพื่อทำเว็บไซต์ จะต้องแจ้งให้บุคคลภายนอก- นักศึกษาทราบกฎการจัดสรรพื้นที่เว็บไซต์นี้ และข้อตกลงการจ้างจะต้องมีการอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้มีทักษะ มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วย และหน่วยงานควร กำหนดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อดูแลเว็บไซต์ต่อไปได้ด้วยตนเอง

10. กรณีตรวจพบการ hack เว็บไซต์ กำหนดระยะเวลาตรวจพบไม่ควรเกิน 1 เดือน (นับตั้งแต่เกิดการ hack) เนื่องจากนานกว่านี้จะไม่สามารถ recovery ข้อมูลได้

10.1 หากเป็นการตรวจพบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อแจ้งเหตุการณ์ โดน hack, ช่องโหว่ของเว็บไซต์ และแนวทางการแก้ไข หากผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่แก้ไขภายใน 3 วันทำการ เว็บไซต์จะถูกระงับการใช้งานชั่วคราว จนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข

10.2 เป็นการตรวจพบโดยผู้ดูแลเว็บไซต์เอง (Web master) ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์ทันที ทางโทรศัพท์ (4788) หรือ Email ([administrator@sut.ac.th](mailto:administrator@sut.ac.th)) เพื่อตรวจสอบช่องโหว่ ของเว็บไซต์ และแนวทางการแก้ไข และเจ้าหน้าที่จะส่งข้อมูลกลับ เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์แก้ไข หากผู้ดูแล เว็บไซต์ไม่แก้ไขภายใน 3 วันทำการ เว็บไซต์จะถูกระงับการใช้งานชั่วคราว จนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข

## 11. การจัดสรรพื้นที่เว็บไซต์

11.1 ในกรณี homepage ส่วนบุคคล คณาจารย์-บุคลากร จะได้รับการจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดทำ เว็บไซต์ท่านละ 200 Mb และมีสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูลได้ 1 ฐานข้อมูล

11.2 ในกรณี homepage ส่วนบุคคลของนักศึกษา จะได้รับการจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ ท่านละ 100 Mb และมีสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูลได้ 1 ฐานข้อมูล

11.3 ในกรณีหน่วยงานภายใน จะได้รับการจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานละ 1 Gb และมีสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูลได้ 1 ฐานข้อมูล

\*หากมีความจำเป็นต้องขยายพื้นที่การใช้งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นราย ๆ ต่อไป

ศูนย์คอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี