

แนวทางและข้อปฏิบัติสำหรับการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. ระเบียบทั่วไป ของการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มทส.

- 1.1 ปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน ห้ามส่งเสียงดังและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่น
- 1.2 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 1.3 ให้แต่งกายสุภาพตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.4 ในเวลาเรียนห้ามนักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการฯ
- 1.5 ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และนำอุปกรณ์อื่นมาต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในห้องปฏิบัติการฯ หากมีปัญหาด้าน Hardware และ Software ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ
- 1.6 ใช้ระบบเครือข่ายอย่างมีมารยาท ไม่นำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- 1.7 ช่วยกันรักษาความสะอาดและดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 1.8 ห้ามนำ Software อื่นๆ มาติดตั้งก่อนได้รับอนุญาตและห้ามปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของระบบ
- 1.9 ห้ามบุคคลภายนอก เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 1.10 ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา การเรียนการสอน เช่น ห้ามเล่นเกมส์
- 1.11 ต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเพิ่มเติมของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

2. ระเบียบทั่วไป สำหรับงานให้บริการด้านการเรียนการสอน

- 1.1 การให้บริการด้านการเรียนการสอนนั้น ในรายวิชาที่มีการลงโปรแกรมอื่น ๆ ขอให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามกฎของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
- 1.2 ระยะเวลาการลงโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนจะต้องดำเนินการแจ้งและมาดำเนินการ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียน โดยทางศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีหนังสือแจ้งปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และขอความอนุเคราะห์แจ้งความจำเป็นในการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน ทุกครั้งก่อนการปิดภาคการศึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแจ้งความจำเป็นและการติดตั้ง ในกรณีที่จะลงโปรแกรมเพื่อใช้ในการอบรมพิเศษหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ กำหนดให้มาดำเนินการ ก่อนวันจะมีการเรียนการสอนหรืออบรม 7 วัน