

แบบฟอร์มรายงานแผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน .....ศูนย์คอมพิวเตอร์.....

ข้อมูล ณ วันที่ .....31 มกราคม 2556.....

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
ผลผลิต : การจัดการความรู้			
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 55)	1. ระดมความรู้หาบทสรุปสิ่งที่ต้องการจะดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	<p>1. จัดประชุม พูดคุย หรือ ระดมความรู้ที่มีอยู่ แลกเปลี่ยนความรู้ในกลุ่มย่อยภายในขณะทำงานการจัดการความรู้ รวมถึงความคิดเห็นต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน อีกทั้งวิธีการจัดการความรู้ตามเป้าหมายที่จะทำให้ประสบผลสำเร็จ และนำไปสู่จำนวนประเด็นย่อยที่จะใช้สำหรับการจัดการความรู้ ทั้งนี้มติที่ประชุมสรุปเป้าหมายการจัดการความรู้ คือ</p> <p>1.1 เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ</p> <p>1.2 มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบ Multipoint Server ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 เป็นหน่วยงานการบริหารจัดการและให้บริการระบบ Web Server อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		1.4 มีระบบการให้บริการออนไลน์ One Stop Service ที่มีศักยภาพของมหาวิทยาลัย	
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 56)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาผู้ที่มีความรู้ในประเด็นที่จะจัดทำแผนการจัดการความรู้ และรวบรวมเนื้อหาจากผู้รู้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก</li> <li>2. มีแผนของกระบวนการดำเนินการจัดหาข้อมูลและแผนงานดำเนินการติดตั้งระบบ Multipoint Server (Desktop เสมือนสำหรับห้องประชุม) เพิ่มเติม</li> <li>3. มีแผนในการปรับปรุงระบบ eccs.sut.ac.th ให้มีศักยภาพครอบคลุมทุกงานที่ให้บริการเพื่อการใช้งานบริการที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาผู้ที่มีความรู้ในประเด็นที่จะจัดทำแผนการจัดการความรู้ และรวบรวมเนื้อหาจากผู้รู้ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการเพื่อสร้างฐานข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก โดยการนัดหารือร่วมกับบริษัทผู้ขายระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Serve (Desktop เสมือนสำหรับห้องประชุม) ประชุมร่วมคณะผู้ดำเนินการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางการใช้งานในรูปแบบใหม่พร้อมให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อผู้ใช้งาน ทั้งนี้พร้อมจัดทำแผนงานดำเนินการติดตั้งระบบ Multipoint Server (Desktop เสมือนสำหรับห้องประชุม) เพิ่มเติม ทั้งนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 250 เครื่อง</li> <li>2. มีแผนในการปรับปรุงระบบแฉ่งซ่อม eccs.sut.ac.th ให้มีศักยภาพครอบคลุมทุกงานที่ให้บริการเพื่อการใช้งานบริการที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงการขอใช้บริการงานศูนย์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายเป็นระบบ One Stop service</li> </ol>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		<p>3. มีการจัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ Virtual Server สำหรับใช้ในหน่วยงานภายใน มทส. ที่ต้องการมี server ของตนเอง ดังนั้นการเตรียมการเพื่อจะใช้ติดตั้งระบบปฏิบัติการนี้จะดำเนินการบนระบบ virtual server ผ่านโปรแกรม V-center ซึ่งวิธีการจะแตกต่างจากติดตั้งบนเครื่อง server ทั้งนี้จึงต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้ความรู้และเผยแพร่ ให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการให้บริการและใช้งานด้วย</p> <p>4. จัดหาผู้มีความรู้และเตรียมข้อมูลในการจัดอบรมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่บุคลากร กำหนดหัวข้อในการจัดอบรมและรวบรวมเอกสารเพื่อสำหรับใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ต่อไป</p>	
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 56)	<p>1. เริ่มดำเนินการให้ข้อมูลและติดตั้งระบบ Web Server เพื่อให้หน่วยงานใน มทส. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการเว็บไซต์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติ จัดสร้าง Web Server ของหน่วยงานเองได้</p> <p>2. เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบ Multipoint Server โดยเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานจริง และนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ คือ ประหยัดงบประมาณและค่าไฟฟ้า</p>	<p>1. แก้ไข (ร่าง) คู่มือการบริหารจัดการ Web Server บนระบบปฏิบัติการ CentOS 5.4 เป็นฉบับสมบูรณ์และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ คู่มือการบริหารจัดการ Web Server บนระบบปฏิบัติการ CentOS 5.4 ให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป (จำนวนผู้ดาวน์โหลดปัจจุบัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 มีจำนวน 260 ครั้ง)</p>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
	<p>3. เริ่มปรับปรุงระบบการให้บริการแบบจุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service)</p>	<p>2. มีการต่อยอดเกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่และมีการนำไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพมีการเพิ่มการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพิ่มขึ้นจำนวน 6 หน่วยงาน 11 จุด ทั้งสิ้น 250 เครื่อง ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการติดตั้งระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server ดังนี้</p> <p>2.1 ห้องบริการสืบค้นชั้น 1 อาคารบรรณสารฯ 2 จำนวน 5 แม่ข่าย และ 40 จุดบริการ</p> <p>2.2 ห้องบริการสืบค้นชั้น 3 (โซน 1) อาคารบรรณสารฯ 2 จำนวน 5 แม่ข่าย และ 44 จุดบริการ</p> <p>2.3 ห้องบริการสืบค้นชั้น 3 (โซน 2) อาคารบรรณสารฯ 2 จำนวน 5 แม่ข่าย และ 44 จุดบริการ</p> <p>2.4 ห้องอบรม อาคารบรรณสารฯ 2 จำนวน 5 แม่ข่าย และ 40 จุดบริการ</p> <p>2.5 ห้องประชุม 3 อาคารวิชาการ 1 จำนวน 3 แม่ข่าย และ 20 จุดบริการ</p> <p>2.6 ห้องพิมพ์งาน อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 1 แม่ข่าย และ 12 จุดบริการ</p> <p>2.7 ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร จำนวน 1 แม่ข่าย และ 8 จุดบริการ</p>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		<p>2.8 ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร จำนวน 4 แม่ข่าย และ 31 จุดบริการ</p> <p>2.9 หน้าห้องเรียน 600 ที่นั่ง อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 1 แม่ข่าย และ 5 จุดบริการ</p> <p>2.10 ห้องประชุม อาคารวิชาการ 2 จำนวน 2 แม่ข่าย และ 11 จุดบริการ</p> <p>2.11 ห้องประชุมพจนสาร อาคารพญาไทพลาซ่า กทม. จำนวน 4 แม่ข่าย และ 29 จุดบริการ</p> <p>3. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)</p> <p>3.1 ดำเนินการพัฒนาระบบแนบข้อมูลประกอบ (upload) ในส่วนของผู้ขอใช้บริการสำหรับการแจ้งซ่อม</p> <p>3.2 ดำเนินการพัฒนาระบบแนบข้อมูลประกอบ (upload) ข้อมูลในส่วนของผู้ดูแลระบบ (administrator) ตามเอกสารที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p> <p>3.3 ดำเนินการพัฒนาระบบแบบฟอร์มเปล่า (blank form) ในการให้ผู้ขอใช้บริการแจ้งซ่อมใส่ข้อมูลด้วยตนเอง ผู้แจ้งสามารถแจ้งซ่อมโดยไม่ต้องระบุหัวข้อ ทั้งนี้ให้ผู้รับแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ แยกกระบวนการเพื่อให้สะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ</p>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		<p>3.4 ดำเนินการพัฒนาระบบแจ้งส่งต่องาน โดยการตอบกลับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังผู้ขอใช้บริการ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งซ่อมงานใดๆ ที่ไม่ได้ อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>4. มีการกำหนดแผนในการจัดอบรมและหัวข้อในการจัดอบรมเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ในเดือนมิถุนายน มีการจัดอบรม 1 ครั้ง คือ หลักสูตร "สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Android &amp; iOS ยุค 21" ในระหว่างวันที่ 10-13 มิถุนายน 2556 ให้กับกำลังพลของกระทรวงกลาโหม 31 ท่าน</p>	
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 56)	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือเอกสารเพื่อเผยแพร่ในทุกองค์ความรู้บนเครือข่าย website ของศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>จัดอบรมให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ตามที่ได้กำหนด</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ</li> <li>เปิดใช้งานระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อย่างเต็มรูปแบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือการบริหารจัดการ Web Server บนระบบปฏิบัติการ CentOS 5.4 เป็นฉบับสมบูรณ์และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไป จัดอบรมให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการ Web Server ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 34 คน คะแนนการสำรวจความพึงพอใจในการจัดอบรมได้ 3.86 ทั้งนี้มีการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้จริง จัดสร้าง Web Server ของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการลงทะเบียนขอใช้งานทั้งสิ้นจำนวน 22 หน่วยงาน</li> </ol>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		<p>2. มีการใช้ระบบห้องประชุมรูปแบบ Multipoint Server เพิ่มขึ้นจำนวน 6 หน่วยงาน 11 จุด ทั้งสิ้น 250 เครื่อง ไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคู่มือการใช้ระบบเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้และผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบห้องประชุม Multipoint Server คือ 3.46</p> <p>3. มีการใช้ระบบการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อย่างเต็มรูปแบบ ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่พัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อส่งผลให้ผู้ขอรับบริการเกิดความ สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการค้นหาใบแจ้งซ่อมในการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. เกิดระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้และเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งสิ้น 10 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบ Fax Server” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 32 คน KPI 3.49</li> <li>2. อบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8” จำนวนผู้เข้าอบรม 33 คน KPI 3.55</li> <li>3. อบรมหลักสูตร “การใช้งาน OneNote 2010” ในเข้าอบรม 15 คน KPI 3.80</li> </ol>	

ผลผลิต / ไตรมาส	แผน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน / ประเด็นความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือ output / outcome ที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ (เช่น ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข)
		<p>4. อบรมหลักสูตร“โปรแกรม Access 2013” ในจำนวนผู้เข้ารับการอบรม 15 คน KPI 3.60</p> <p>5. อบรมหลักสูตร“โปรแกรม Access 2013” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 15 คน KPI 4.22</p> <p>6. อบรมหลักสูตร “การสร้างสมุดงานอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย MS-OneNote 2010 สำหรับสำนักงาน” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 13 คน คน KPI 3.54</p> <p>7. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย MS-Access 2013 ขั้นพื้นฐาน” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 15 คน คน KPI 3.76</p> <p>8. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบ Web Server เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 34 คน คน KPI 3.86</p> <p>9. อบรมหลักสูตร “การพัฒนาสร้างเว็บไซต์ขั้นพื้นฐาน ด้วย Joomla 2.5”จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 25 คน KPI 3.78</p> <p>10. อบรมหลักสูตร “นโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฯ” จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 21 คน คน KPI 3.65</p>	