



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 2/2557

Page | 1

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 13.30–16.00 น.
ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) | |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) | |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัทธ์ ทัพพะรังสี) | |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเชษฐิพงศ์ เลิศไกร) | |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านต่างๆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประเมินคุณภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นตามโครงการต่างๆ โดยในปี 2557 มีอยู่จำนวน 12 โครงการ ทั้งนี้ขอแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้จัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อเตรียมจัดส่งรายงานผลการดำเนินการและความคุ้มค่าของโครงการต่างๆ ให้คณะกรรมการชุดนี้ได้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพบสุวรรณ) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

1. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 145,480 บาท และงบประมาณค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงตามคำขอของหน่วยงานคงเหลือ 353,420 บาท

2. สรุปงบประมาณในการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ Software เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน คงเหลือ 314,445 บาท

ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปแจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้ฝ่ายที่มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ขอให้จัดส่งรายละเอียดและข้อมูลประกอบที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2557 เพื่อฝ่ายฯ จักได้นำส่งส่วนพัสดุเพื่อดำเนินการในขั้นตอนจัดซื้อต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชรัฐพงศ์ เลิศไกร) รายงานการดำเนินการของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ดังนี้

1. เรื่องการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-8 ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-8 ปัจจุบันทางฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 นี้ ทั้งนี้ในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญานั้นได้ดำเนินการส่งคืนให้แก่ บริษัท แอสคอมพ์ เอ็ดดูเคท จำกัด เรียบร้อยแล้ว

2. เรื่องการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 8.1 รุ่น Enterprise และใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2013 เนื่องจากสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมต้องใช้ในวิชา 202107 นอกจากนี้ได้ติดตั้งโปรแกรม SolidWorks, SPSS, AutoCAD และ ฯลฯ เพื่อรองรับการใช้ในการเรียนการสอนอีกด้วย ทั้งนี้ฝ่ายฯ แจ้งเพิ่มเติมว่าหากดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ จักได้ประสานงานกับสำนักวิชาต่างๆ เพื่อทำการทดสอบระบบสำหรับเตรียมพร้อมในการใช้งานต่อไป

3. การเช่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา ตามที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ทำเรื่องขอเช่าบริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับให้บริการพิมพ์งานแก่นักศึกษา แทนสัญญาเลขที่ 47/2554 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554 ซึ่งจะหมดสัญญาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 นั้น ทางส่วนพัสดุได้แจ้งยกเลิกการเปิดซองสอบราคาเนื่องจากไม่มีผู้สนใจเข้าร่วมการสอบราคา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ รายงานการดำเนินการของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม) ดังนี้

Page | 3

1. รายงานการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสาร
2. รายงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และวิทยุสื่อสาร
3. การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-8 และสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ได้ดำเนินการจัดสรรไปแล้ว ดังต่อไปนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2557)

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับคณาจารย์ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 70%

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์อัลตร้าบุ๊กสำหรับคณาจารย์ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 50%

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 33%

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.1 การใช้งาน Internet ปกติ (อยู่ในช่วงปิดเทอม) ค่าสูงสุดอยู่ที่ 300-400 Mbps

1.2 การใช้งานโทรศัพท์โทรภายนอก ดัดหมายเลข 8 อยู่ที่ประมาณ 50,000 บาท

1.3 ขณะนี้บริษัท AIS ได้เข้ามาดำเนินการติดตั้งระบบ WiFi โดยเข้ามาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ติดตั้งในแนวราบทุกอาคาร ยกเว้น อาคารเทคโนโลยี 1-2, สุรสมันาคาร โดยทางบริษัทยินดีติดตั้งสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกส์ให้มหาวิทยาลัยใช้งาน เช่น อาคาร B1 → หอพัก S4, หอพัก S4 → ทุกหอพัก (หอพัก S13, S15, S16 เป็นหอพักชั้นเดียว มีความจำเป็นที่ฝ่ายเครือข่ายถอดอุปกรณ์ออก เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนกัน) จะใช้เวลาประมาณ 3 เดือนสำหรับ บริษัท True ไม่ทราบสถานะความคืบหน้า

1.4 เรื่องการปรับปรุงระบบเครือข่ายและโทรศัพท์ อาคารวิชาการ 1 (C1) อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการจัดหางบประมาณ คาดว่าแล้วเสร็จภายใน 90 วัน (หลังจากจัดจ้าง)

2. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับงานระบบเครือข่ายและระบบโทรศัพท์

2.1 หอพักบัณฑิต สุรสมันาคาร เปลี่ยน Switch จำนวน 1 ตัว และ Access Point จำนวน 2 ตัว และ UPS ขนาด 1 KVA จำนวน 1 ตัว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

- 2.2 หอพัก S13 เปลี่ยน Switch จำนวน 1 ตัว และ Access Point จำนวน 2 ตัว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- 2.3 หอพัก S15 เปลี่ยน Switch จำนวน 2 ตัว ,Access Point จำนวน 5 ตัว และ UPS ขนาด 1 KVA จำนวน 1 ตัว (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- 2.4 เปลี่ยน Adaptor สำหรับ Access Point จำนวน 5 ตัว (สุรสมมนาการ, วิชาการ1, หอพัก S-13)
- 2.5 HDD ขนาด 500Gb ของอุปกรณ์ Caching เสีย 1 ตัว ดำเนินการเอาอุปกรณ์สำรองทดแทน
- 2.6 UPS ขนาด 1 KVA เสียจำนวน 3 ตัว (อาคาร C, F9, S9-10) ดำเนินการเอาอุปกรณ์สำรองทดแทน
- 2.7 อาคารบรรณสาร มี Rectifier เสีย จำนวน 1 ตัว, และการ์ดวงจรโทรศัพท์ (รอซ่อมและจัดหาทดแทน) คาดว่าใช้เวลา 60 วัน
- 2.8 อาคารบริหารและอาคารเครื่อง F-9 มีพัดลมระบายความร้อนตู้โทรศัพท์เสีย รวมจำนวน 2 ชุด (รอซ่อมและจัดหาทดแทน)
- 2.9 อาคารอื่นๆ (การ์ดวงจรโทรศัพท์) รวมทั้งหมด 45 วงจร ระหว่างดำเนินการจัดจ้างเพื่อซ่อมและหาอุปกรณ์ทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2557 (ประชุมเมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557)

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งโดยส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถือวาระรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

จากที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมานั้น ได้มีมติให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ นั้น ขอให้ฝ่ายรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้จักนำข้อมูลไปรายงานสำหรับติดตามผลประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการให้บริการของแต่ละฝ่ายๆ ด้วยดังนี้

1. มอบหมายฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เข้าตรวจสอบพื้นที่และปัญหาอุปกรณ์ตัวเสียบและสายสัญญาณเครือข่ายชำรุดภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยหัวหน้าฝ่ายรายงานว่าจะดำเนินการเบิกหัว RJ เพื่อให้ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้นก่อน

2. มอบหมายฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จัดทำร่างแผนการให้บริการ Microsoft Office 365 แก่นักศึกษา ทั้งนี้ฝ่ายฯ แจ้งว่ายังอยู่ในระหว่างดำเนินการและจะจัดทำข้อความนำไปประชาสัมพันธ์ในพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีภาคการศึกษา 1/2557 เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ จากศูนย์คอมพิวเตอร์ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมงานกีฬาแห่งชาติ

ประธาน (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว) นำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบผลจากการเข้าร่วมประชุมร่วมกับจังหวัดนครราชสีมาและมหาวิทยาลัยต่างๆ เกี่ยวกับการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมงานกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 43 (2557) และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 33 (2558) ณ จังหวัดนครราชสีมา นั้น ผลสรุปความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผลให้ดูแลเครื่อง 30 เครื่อง สำหรับให้ความสะดวกนักกีฬาในการลงทะเบียน ทั้งนี้ให้เตรียมความพร้อมคำสั่งการดำเนินงานเพิ่มเติมและจะแจ้งความคืบหน้าในคราวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 4.2 การรายงานแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี 2557

เลขานุการ (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อนำเสนอแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปี 2557 ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยจากการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดทำโครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ยึดหลักตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2557 นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องรวมถึงมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงใคร่ขอเสนอแผนการจัดการความรู้ ทั้ง 3 เรื่อง (รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม)

1. เป็นหน่วยงานการบริหารจัดการระบบการพิมพ์เอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้โปรแกรม Office 365 ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
3. การใช้งานระบบ E-Document อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2557

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ประธาน
ขอเสนอให้ประชุมเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดการประชุม Page | 6
หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2557 ในวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2557
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารพิพัฒน์ อาคารวิจัย ชั้น 2

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม