



รายงานการประชุม
หัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 1/2558

Page | 1

วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 13.30-16.00 น.

ณ ห้องประชุมสารนิพนธ์ ชั้น 2 อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว) | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.ประโยชน์ คำสวัสดิ์) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) | |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) | |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) | |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเชษฐิพงศ์ เลิศไกร) | |
| 7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) | เลขานุการ |

รายนามผู้ร่วมประชุม

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางราตรี เวชวิริยะกุล)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1. ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดงานการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 43 (พ.ศ.2557) และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ 33 (พ.ศ.2558) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน และมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และประมวลผล เมื่อวันที่ 8-19 ธันวาคม 2557 ที่ผ่านมา ทั้งนี้การจัดงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. เตรียมความพร้อมด้านการบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง วิทยุสื่อสาร และระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมสำหรับรองรับงานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในวันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 และงานโครงการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียน (วทร.) ในวันที่ 5-7 มีนาคม 2558 ประมาณการผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2,500 คน และงานประชุมทางวิชาการของสำนักวิชา

วิศวกรรมอีกจำนวนหนึ่งที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมในด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานไม่เกิดปัญหาและสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

Page | 2

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางอัมพาพรรณ แพสุวรรณ) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่องโครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 25581 ยังไม่มีการดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างเรียกคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุดเก่าที่ยังไม่ได้รับคืนจากสำนักวิชา ทั้งนี้มีการจัดทำบันทึกข้อความขอให้นำส่งคืนที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และแจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร) รายงานการดำเนินการของฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เรื่องเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการภาคการศึกษาที่ 3/2557 โดยได้รับมอบให้ดูแลในส่วนของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเครื่องมือ 7 เพิ่มเติมอีกจำนวน 2 ห้อง

ทั้งนี้ฝ่ายฯ ขอแจ้งปัญหาที่พบในการให้บริการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พบว่ามีเก้าอี้ชำรุดเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 8 ปี อนึ่งจะดำเนินการปรึกษาและแจ้งส่วนพัสดุเพื่อดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ติดตามบันทึกข้อความส่งมอบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารเครื่องมือ 7 กับศูนย์เครื่องมือฯ ต่อไป

วาระที่ 1.4 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ (นายสรพัชย์ ทัพพะรังสี) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการดำเนินการของฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้บริหารและบุคลากรสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์เช่าเหมาบริการ ปี พ.ศ. 2555 (ระยะเวลาเช่า 3 ปี) จำนวน 150 เครื่อง จะหมดสัญญาลงในวันที่ 31 มีนาคม 2558 และเครื่องพิมพ์เช่าเหมาบริการ จำนวน 132 เครื่อง จะหมดสัญญาลงในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 นี้ จึงจำเป็นต้องขยายเวลาเช่าอุปกรณ์ทั้ง 2 รายการข้างต้นออกไปอีก 3 เดือน และ 1 เดือน ตามลำดับ

2. รายงานความคืบหน้าการให้บริการยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับงาน วทร.22 ได้นำเครื่อง Multipoint Server เพื่อรองรับการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายฝ่ายฯ เสนอหัวข้อที่ 1 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (นายกฤษ กุลนาวิน) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการของฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. รายงานระบบเครือข่ายและการอัปเดตเมลของมหาวิทยาลัย
2. รายงานระบบเครือข่ายไร้สาย (SUT-wifi) จะได้ wifi เพื่อนำมาพัฒนาระบบเพิ่มอีก 80 ตัว
3. การดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ตามแผนงบประมาณ 2558 ของฝ่ายเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการนำส่งของจากบริษัทเท่านั้น
4. ปัญหาที่พบเกี่ยวกับระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องเครือข่ายหลักเสีย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2557 (ประชุมเมื่อวันอังคารที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2557)

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันอังคารที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งโดยส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้มีการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถือว่รับรองรายการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

จากการเข้าเยี่ยมชมและประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี พ.ศ. 2557 ของคณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปซึ่งก่อให้เกิดข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงการดำเนินงาน จุดเด่น จุดอ่อน ดังรายละเอียดเอกสารแนบวาระการประชุมนั้น เพื่อให้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับภารกิจที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้ที่ประชุมดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และเตรียมพร้อมด้านข้อมูลในส่วนของการติดตามผลการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ด้วย รายการต่อไปนี้ รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม

1. การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2556 รอบสอง
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557

มติที่ประชุม รับทราบ

Page | 4

วาระที่ 3.2 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2558

เลขานุการ (นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2558 จากคณะกรรมการของหน่วยงาน โดยมีหัวข้อในการจัดการความรู้ 2 หัวข้อ คือ มุ่งองค์ความรู้ในการใช้โปรแกรม Dell Kace บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และ มุ่งองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการใช้ระบบ Multipoint Server 2012 ไปสู่การใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานและขอแจ้งให้คณะทำงานดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจักนำข้อมูลของหน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559

ประธาน (รศ.ดร. อาทิตย์ ศรีแก้ว) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยแต่ละฝ่ายเสนอความต้องการและกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อจัดส่งหน่วยงานหลักและส่วนแผนงานต่อไป รายละเอียดดังแสดงในเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2558

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ประธานขอเสนอให้ประชุมเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ 2/2558 ในวันอังคารที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารพพัฒน์ อาคารวิจัย ชั้น 2

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

รายงานการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม / ผู้พิมพ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ ศรีแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

Page | 5