

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้ในการใช้โปรแกรม Dell Kace บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :
  - 3.1 เพื่อให้การบริการด้วยความรวดเร็วเนื่องจากเวลาในการบริหารจัดการงานแล้วเสร็จที่น้อยลงและเพิ่มผลผลิตในการทำงานให้มากขึ้น
  - 3.2 เพื่อช่วยให้การตรวจสอบซอฟต์แวร์และการรายงานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้รับบริการได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังสามารถลดความเสี่ยงให้กับองค์กรในการละเมิดกฎข้อบังคับต่างๆ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
4. ระยะเวลาโครงการ: จำนวน 200 วัน (รวมทั้งหมด)
5. รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2558	2559	2560	2561	2562
<b>ผลผลิต :</b> มุ่งองค์ความรู้ในการใช้โปรแกรม Dell Kace บริหารจัดการคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ <b>ตัวชี้วัด :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพโดยสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านการใช้โปรแกรมหรือกระทำการใดๆ ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดกฎหรือข้อบังคับที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยได้</li></ol>	ร้อยละ	20	30	50	60	70

### 6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<b>ขั้นตอนที่ 1 :</b> การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงช้ <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดประเด็นที่จะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานและให้บริการเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพสูงสุด</li></ol>	20 วัน

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
2. กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ วัตถุประสงค์ ผลผลิต และตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน	
<b>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม Dell Kace เพื่อนำมาบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพตามประเด็นที่กำหนด</li> <li>2. ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อรวบรวมความรู้</li> </ol>	90 วัน
<b>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้จากผู้รู้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นที่จะปฏิบัติและการจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนด</li> </ol>	110 วัน
<b>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามข้อมูลที่ได้จากผู้รู้ และจัดรูปแบบการดำเนินงานที่เข้าใจง่ายเพื่อนำสู่กระบวนการนำเสนอเพื่อปฏิบัติต่อไป</li> </ol>	130 วัน
<b>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานจริงในการปฏิบัติงานต่อผู้รับบริการภายใน มทส.</li> </ol>	150 วัน
<b>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แลกเปลี่ยนให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เข้าใจในประโยชน์ของการใช้โปรแกรม Dell Kace ในการจัดการบริหารงาน</li> </ol>	170 วัน
<b>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้</b> <b>กิจกรรม :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลความพึงพอใจในการนำโปรแกรม Dell Kace มาใช้ในการปฏิบัติงานบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ</li> </ol>	200 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

## 7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2558	-	-	-
2559	-	-	-
2560	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-