

**แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

1. **ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ :** การสร้างองค์ความรู้ในด้านการให้บริการและการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :** ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :**
 - 3.1. เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายมีองค์ความรู้ และสามารถใช้องค์ความรู้ในการให้บริการและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของระบบเครือข่ายได้
 - 3.2. เพื่อรวบรวมข้อมูลการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบของระบบเครือข่าย
 - 3.3. เพื่อสร้างแนวทางในการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - 3.4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้
4. **ระยะเวลาโครงการ:** จำนวน 360 วัน (รวมทั้งหมด)
5. **รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :**

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2559	2560	2561	2562	2563
ผลผลิต: องค์ความรู้ในด้านการให้บริการและการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ตัวชี้วัด : 1. บุคลากรในฝ่ายมีองค์ความรู้ และสามารถใช้องค์ความรู้ในการให้บริการและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของระบบเครือข่ายได้	คะแนน	0.5	0.8	-	-	-

6. แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมภายในฝ่าย เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ในด้านการให้บริการและการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย กำหนดประเด็นความรู้ และขอบเขตการดำเนินการและวิธีการดำเนินการ วัน
<p>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ในประเด็นที่กำหนด มอบหมายให้กำหนดหลักสูตรการอบรมแก่บุคลากรในฝ่ายท่านอื่น ๆ วัน
<p>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมและบันทึกเนื้อหา เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเครือข่าย วัน
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บุคลากรในฝ่าย ช่วยตรวจทานแบบร่างของคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเครือข่าย ร่วมกันตรวจทานและแก้ไข จนได้คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเครือข่ายฉบับสมบูรณ์ วัน
<p>ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเครือข่ายฉบับสมบูรณ์แก่พนักงานในฝ่ายทุกท่านสำหรับเป็นแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย วัน
<p>ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดให้ความรู้ในหลักสูตรที่กำหนดไว้แก่บุคลากรภายในฝ่าย ให้บุคลากรในฝ่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่อยู่ให้กับบุคลากรอื่น ๆ วัน

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ*
<p>ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม :</p> <p>1. บุคลากรเกิดความเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่ได้รับ และมีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย และสามารถปฏิบัติงานแทนบุคลากรท่านอื่น ๆ ได้ในกรณีฉุกเฉิน</p> วัน

หมายเหตุ ระยะเวลา (สะสม) ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้

7. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2559	6,000	-	6,000
2560	-	-	-
2561	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	6,000	-	6,000