

## แบบฟอร์ม

### แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ...การสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ..
- สถานภาพโครงการ :  โครงการเดิม  โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ...ศูนย์คอมพิวเตอร์.....
- วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ...เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย.....
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ผลลัพธ์ (Key Result)	แนวทาง
1. คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่ระดับคะแนน 300 ภายใน 4 ปี 2. ระดับคะแนนผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA 3. ระดับผลการประเมินตามเกณฑ์ของ SDGs เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อผลกระทบจากการลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) และลดการเกิดขยะ (Zero Waste)	4.12 ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการให้บริการในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการ ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการด้าน Digital Transformation เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะเต็มรูปแบบ

- หลักการและเหตุผล : ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานให้บริการระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล รองรับด้านการเรียนการสอน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และงานบริการซ่อมบำรุงด้านต่าง ๆ อาทิ ครัวภัณฑ์คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, อุปกรณ์ระบบเครือข่าย, โทรศัพท์, วิทยุสื่อสาร เป็นต้น โดยประกอบไปด้วยฝ่ายงานที่รับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถบริหารจัดการให้สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง อัตราส่วนระหว่างคนกับงาน ในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- วัตถุประสงค์ :
  - มีระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
  - มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
  - เพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
  - ยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ระยะเวลาโครงการ : 2... ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566... ถึง... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....

9. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2566				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>เป้าหมายโครงการ :</b> มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน <b>ตัวชี้วัด :</b> 1. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone))	%	100	25	50	75	100
2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน (ระบุตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	ระบบ	1	..	..	..	1

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน.....

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดตั้งคณะทำงานสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
ระดับที่ 2	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือแนวทางในการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
ระดับที่ 3	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ความรู้และข้อมูลสำหรับรองรับการสร้างเครื่องมือในแต่ละขั้นตอน และเก็บเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออ้างอิงและเผยแพร่
ระดับที่ 4	ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี 2566 ได้ร้อยละ 70
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่งส่วนแผนงาน

### 10.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่พึงชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนด ขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้เกี่ยวกับผู้พัฒนาระบบ เพื่อจัดตั้งคณะทำงานสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการประชุม สรุปความต้องการและรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำระบบวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบ ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถรองรับการสร้างเครื่องมือ และจัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออ้างอิงและเผยแพร่ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเตรียมความพร้อมทางด้านความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ผ่านมาการกลั่นกรองและพัฒนาระบบให้ตอบสนองการใช้งาน และเพื่อเตรียมนำไปใช้จริงภายในหน่วยงานแก่บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และนำเสนอ ระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน โดยชี้แจงการใช้งานของเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้บุคลากรรับทราบประโยชน์และเข้าใจหลักในการดำเนินงานของระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เกิดความเหมาะสม และใช้ระบบในการวิเคราะห์อัตราส่วนระหว่างคนกับงานในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงนำเสนอผลงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

## 10.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน ...1...	ขั้นตอน ..2-3..	ขั้นตอน ..3-4..	ขั้นตอน ..5-6..	ขั้นตอน ...7....

11. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  )

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดค่าของงบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)

