

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ...การสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis)...
2. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม (ต่อเนื่อง) โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : :.....ศูนย์คอมพิวเตอร์.....
4. ความสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 อื่น ๆ ตามภารกิจหรือความจำเป็นโดยเฉพาะของหน่วยงาน
5. หลักการและเหตุผล : ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล สำหรับรองรับการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของบุคลากรตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบและตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานด้านระบบสารสนเทศ งานโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล งานสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และงานบริการซ่อมบำรุงด้านต่าง ๆ ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถบริหารจัดการให้สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง อัตราส่วนระหว่างคนกับงาน ในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. วัตถุประสงค์ :
 - 7.1 มีระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 7.2 มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคลของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 7.3 เพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในการสร้างนวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์
 - 7.4 ยกกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของศูนย์คอมพิวเตอร์
7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2567				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของ การสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone))	%	100	25	50	75	100
2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน (ระบุตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	ระบบ	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน.....

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ และคณะทำงานการจัดทำระบบ Workhour เพื่อต่อยอดตามขอบเขต วัตถุประสงค์ และประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมสรรหาข้อมูล รายละเอียดประเด็นความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบระบบ ให้ตรงตามการใช้งาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการประชุม สรุปรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบวิเคราะห์ภาระ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		งานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Workhour และเตรียมทดสอบการใช้งาน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการทดสอบระบบ เพื่อกลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบการใช้งานและปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถรองรับการใช้งานได้จริง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ประชุมจัดเก็บข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออ้างอิงและเผยแพร่ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานในการสร้างเครื่องมือ และการพัฒนาระบบ ตลอดจนคู่มือการใช้งาน และเพื่อเตรียมนำไปใช้จริงภายในหน่วยงานต่อไป
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์และนำเสนอระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน โดยชี้แจงการใช้งานของเครื่องมือในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงาน ที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้บุคลากรรับทราบประโยชน์และเข้าใจหลักในการดำเนินงานของระบบให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีระบบในการวิเคราะห์ภาระงานรายบุคคล (Workload Analysis) ภายในหน่วยงานและสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เกิดความเหมาะสม และใช้ระบบในการวิเคราะห์อัตราส่วนระหว่างคนกับงาน ในลักษณะงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสามารถตอบสนองการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แก่ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงนำเสนอผลงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน ...1...	ขั้นตอน ..2-3..	ขั้นตอน ..3-4..	ขั้นตอน ..5-6..	ขั้นตอน ...7....

10. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดคำของบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)