

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2566

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1.1 มอบหมายให้ส่วนทรัพยากรบุคคล วิจัยภาระงานที่ผูกพันกับผู้ควบคุม ข้อมูลประจำหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภาระงานของบุคลากร	ส่วนทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินงาน
1.2 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ และ ปรับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ทางด้านกฎหมาย	<p style="background-color: yellow;">สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย และ นำเสนอเป็นวาระเวียนต่อคณะกรรมการฯ รับทราบและ พิจารณาอีกครั้งเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้ - จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี 2567 ของศูนย์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
1.3 มอบหมายให้ส่วนสารบรรณและนิติการ ดำเนินการจัดประชุมหรือแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่จะต้องจัดทำ สัญญาข้อตกลงการดำเนินงานด้านการ คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ส่วนสารบรรณและนิติการรายงานผลการดำเนินงาน
1.4 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ได้ ดำเนินการกรอกข้อมูลบนระบบรองรับ การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<p style="background-color: yellow;">สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการติดตามหน่วยงานที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลบนระบบรองรับการขอใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ DPO ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลบนระบบ ตามเอกสาร ROPA เรียบร้อย แล้ว รายละเอียดดังนี้</p>
1.5 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือ แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์สำหรับช่วย บริหารจัดการงานคู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และซอฟต์แวร์ในการป้องกัน ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (DLP) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2667 จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามโครงการ จ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายด้านการคู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1,000,000 บาท จึงขอยกเลิกการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ สำหรับช่วยบริหารจัดการงานคู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	และซอฟต์แวร์ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (DLP) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
<p>1.6 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ แยกข้อมูลส่วนบุคคลออกเป็น 2 กลุ่ม โดยจำแนกออกเป็นกลุ่มที่ใช้ฐานการประมวลผลประเภท ยินยอม (Consent) และฐานภารกิจรัฐ (Public Interest)</p>	<p>สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแยกข้อมูลส่วนบุคคลออกเป็น 2 กลุ่ม โดยจำแนกออกเป็นกลุ่มที่ใช้ฐานการประมวลผลประเภท ยินยอม (Consent) และฐานภารกิจรัฐ (Public) และดำเนินการจัดส่งให้นิติกรดำเนินการตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Privacy Notice บุคลากร ● Privacy Notice ผู้สนใจเข้าศึกษา นักเรียน นักศึกษา บัณฑิตศึกษาและศิษย์เก่า ● Privacy Notice ผู้สมัครงาน บุคคลภายนอก ผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● Privacy Notice โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
<p>1.7 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการ ติดตามหน่วยงานให้ส่งข้อมูล ตารางสำรวจการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับหน่วยงาน (PDPA Checklist)</p>	<p>สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย</p> <p>โดยฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการติดตามหน่วยงาน และรวบรวมตารางสำรวจการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับหน่วยงาน (PDPA Checklist) เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 3.2</p>