

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน  
ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ มติที่ประชุม ครั้งที่ 4/2565

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1.1 มอบหมายให้ส่วนทรัพยากรบุคคล วิจัยภาระงานที่ผูกพันกับผู้ควบคุม ข้อมูลประจำหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภาระงานของบุคลากร	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
1.2 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย	สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย <a href="#">รายละเอียดดังนี้</a>
1.3 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบ Software สำหรับช่วยบริหารจัดการ และ Software ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (DLP)	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ นำเสนอในวาระที่ 4.1
1.4 มอบหมายให้ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)	สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการรวบรวมประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของแต่ละหน่วยงาน จัดส่งให้นิติกรดำเนินการตรวจสอบ และนิติกรดำเนินการตรวจเรียบร้อยแล้ว <a href="#">ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)</a>
1.5 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไข รายละเอียดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Workshop) ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 เป็นโครงการอบรมเชิง	สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Workshop) ครั้งที่ 3 และจัดอบรมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 เรียบร้อย

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>ปฏิบัติการการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Workshop) ครั้งที่ 3 และให้เสนอการจัดอบรมครั้งที่ 4 ในภายหลัง</p>	
<p>1.6 มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดของหน่วยงานที่มีการถ่ายโอนข้อมูลไปองค์กรภายนอก ว่าต้องจัดทำสัญญาข้อตกลงการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด (สัญญารักษาความลับ NDA (Non-disclosure Agreement), สัญญาการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล DSA (Data Sharing Agreement) สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล DPA (Data Processing Agreement)</p>	<p><b>สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย</b></p> <p>โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดประเภทของสัญญาของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้นิติกรดำเนินการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">รายละเอียดสัญญาข้อตกลงการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPA, DSA, NDA)</a></li> <li>● <a href="#">แนวทางการจัดทำสัญญาข้อตกลงการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากนิติกร</a></li> <li>● <a href="#">ร่าง ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Sharing Agreement (DSA)</a></li> </ul>
<p>1.7 มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ตรวจสอบและศึกษารายละเอียดของสัญญาว่าสัญญานั้นต้องจัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับองค์กรภายนอก หรือหน่วยงานกับองค์กรภายนอก</p>	<p><b>สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">แนวทางการจัดทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับองค์กรภายนอก หรือหน่วยงานกับองค์กรภายนอก</a></li> </ul>