



รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1/2564

วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 เวลา 13:30 ถึง 16:30 น.

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) ประธาน
2. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศ.ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข) รองประธาน
3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (น.ส.ศิริรัฐ คชนทร์พงศ์/แทน) กรรมการ
4. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (นายบดีนทร์ ยางราชย์/แทน) กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (นายอรรถเดช โสสองชั้น/แทน) กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (นางธัญญากรชนัท นิมเจริญนิยม/แทน) กรรมการ
7. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายอาวุธ อินทรชื่น/แทน) กรรมการ
8. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (อ.ดร.อรุณศรี นุชิตประสิทธิ์ชัย/แทน) กรรมการ
9. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์) กรรมการ
10. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.กองพัน อารีรักษ์) กรรมการ
11. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี) กรรมการ
12. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (น.ส.ปาริชาติ ปิยะวงศ์/แทน) กรรมการ
13. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนโสมย์) กรรมการ
14. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน) กรรมการ
15. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นายวรารุติ ดีวันวงศ์/แทน) กรรมการ
16. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร) กรรมการ
17. รศ.ดร.ศิริปัฐ บัญครอง กรรมการ
18. ผศ.ดร.ชาญวิทย์ แก้วกลี กรรมการ
19. นายกฤษ กุลนาวิน กรรมการ
20. นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร กรรมการ
21. นายวัฒนา เวชวิริยกุล กรรมการ
22. นายปฏิภาณ สิทธิคุณ กรรมการ
23. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นวัตกรรมกุล) กรรมการและเลขานุการ
24. หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการคอมพิวเตอร์ (นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางสาวพฤษดี พิณจพงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ ผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ กรรมการ
2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อาจารย์ นพ.ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล) กรรมการ
3. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ) กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ (นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์)

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ : รศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบวัตถุประสงค์การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นวัตกรรมกุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 217/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม 2564 เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โดยรายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 217/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารี เป็นคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (เพิ่มเติม) โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานดำเนินการประสานกับส่วนสารบรรณและนิติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสังเกต

วาระที่ 1.3 สรุปผลการศึกษาข้อมูลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นวัตกรรมกุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการศึกษาข้อมูลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะเริ่มมีผลใช้ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยรายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอการศึกษาข้อมูลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในการเริ่มกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลและขั้นตอนวิธีดำเนินงาน โดยให้ผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือหรือแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
 - 1.1 กลุ่มด้านเทคนิค
 - 1.2 กลุ่มด้านข้อมูล
2. ควรกำหนดและแยกประเภทชั้นข้อมูล สำหรับความคุ้มครองในระดับที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
 - 2.2 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว
3. ควรจัดทำโปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการจัดส่งและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานใช้ งานในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ดังเช่น Word, Excel เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ที่ได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะเริ่มประกาศใช้ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยรายละเอียดดังแสดงตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับแก้ไข (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (SUT PDPA Policy) ดังตารางต่อไปนี้

(ร่าง) นโยบายฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
คำจำกัดความ ข้อ 1	ให้ดำเนินการเพิ่มคำจำกัดความของ “เจ้าของข้อมูล”
คำจำกัดความ ข้อ 1.2 “ผู้ใช้บริการ”	ให้ดำเนินการเพิ่ม “นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์”
คำจำกัดความ ข้อ 1.3 “ผู้ข้อมูลส่วนบุคคล” (2)	ให้ดำเนินการเพิ่ม “รหัสพนักงาน, รหัสนักศึกษา, หมายเลขผู้ป่วยนอก (Hospital Number)”

(ร่าง) นโยบายฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
คำจำกัดความ ข้อ 1.5 “ผู้ควบคุมข้อมูล” และ ข้อ 1.6 “ผู้ประมวลผลข้อมูล”	ให้ใช้คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
การเก็บรวบรวม เก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 2.3	ให้เพิ่มรายละเอียด “ข้อมูลจะต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลให้นำไปใช้เรียบร้อยแล้ว”
สิทธิของผู้ใช้บริการ ข้อ 4	ให้ใช้คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 5	ให้เพิ่มรายละเอียด “การแจ้งให้เจ้าของข้อมูล, ผู้บริหารองค์กรรับทราบ เมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล”

- กำหนดให้คณะกรรมการในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน (Data Protection Officer (DPO) ไปพลาถก่อนจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งต่อไป
- ควรจัดทำแบบฟอร์มหรือตาราง เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับเริ่มกระบวนการจัดทำแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ของหน่วยงาน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยด้านเทคนิคและแผนผังข้อมูล (Data Mapping) โดยประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริปรัชญ์ บุญครอง เป็นประธาน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาญวิทย์ แก้วกลี เป็นรองประธาน รวมถึงเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (SA) ของหน่วยงาน เป็นคณะทำงาน รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นเลขานุการต่อไป
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ประชาคม มทส. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นประธาน หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ เป็นรองประธาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมต่อไป
- ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพที่ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกรณีก็นำข้อมูลของนักศึกษาไปใช้ ควรมีการกำหนดขั้นตอนวิธีการที่ชัดเจนหรืออาจพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

วาระที่ 4.2 (ร่าง) แผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษณ์ นีวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำหรับเป็นข้อมูลต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยรายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอแผนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ทุกหน่วยงานศึกษาและรวบรวมรายละเอียดของการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลภายในหน่วยงาน โดยเบื้องต้นสามารถประสานงานสอบถามรายละเอียดกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการดำเนินงาน ควบคู่กับการรอผลสรุปแนวทางการจัดเก็บข้อมูลจากคณะทำงานกลุ่มย่อยด้านเทคนิคและแผนผังข้อมูล (Data Mapping) และใช้เป็นต้นแบบสำหรับการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2564

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2564 ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

นางสาวพฤษดี พิณิจพงษ์
นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ
นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม