



**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
**ครั้งที่ 2/2564**  
**วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564**  
**ประชุมบนระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เวลา 13:30 ถึง 16:00 น.**

**รายนามผู้เข้าประชุม**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศ. ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)                      | รองประธาน                  |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (น.ส.ศิริรัฐ คชนทร์พงศ์/แทน)                  | กรรมการ                    |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (นายบดีรินทร์ ยางราชย์/แทน)           | กรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (นายอรรถเดช โสสองชั้น/แทน)      | กรรมการ                    |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (นางธัญญ์กรชนัท นิ้มเจริญนิยม/แทน)   | กรรมการ                    |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ (นางกรณิกาณ์ โชติกลาง/แทน)                    | กรรมการ                    |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ผศ. พญ.สีขาว เชื้อปรง/แทน)  | กรรมการ                    |
| 8. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (อ.ดร.ฉัตรชัย พิศพล/แทน)                                | กรรมการ                    |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ (ผศ. ดร.สารัมภ์ บุญมี)                         | กรรมการ                    |
| 10. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ. ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์)                           | กรรมการ                    |
| 11. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ. ดร.ทองพัน อารีรักษ์)                                  | กรรมการ                    |
| 12. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)                      | กรรมการ                    |
| 13. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (นางสาวณัฐภา อินทร์อิม)                            | กรรมการ                    |
| 14. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นางสาวมณฑนา สายบำรุง/แทน)                       | กรรมการ                    |
| 15. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน)                               | กรรมการ                    |
| 16. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นายวรารุฒิ ดีวันวงศ์/แทน)                         | กรรมการ                    |
| 17. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (อ. ดร.พิชญุสินี กิจวัฒนาถาวร)     | กรรมการ                    |
| 18. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริปรัชช์ บุญครอง  | กรรมการ                    |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ แก้วกลี                                      | กรรมการ                    |
| 20. นายเดชรัฐพงศ์ เลิศไกร   | กรรมการ                    |
| 21. นายวัฒนา เวชวิริยกุล  | กรรมการ                    |
| 22. นายปฏิภาณ สิทธิคุณ  | กรรมการ                    |
| 23. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล)                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 24. หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการคอมพิวเตอร์ (นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางสาวพฤษดี พิณีจพงษ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| 26. นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| 27. นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

## รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- |   |         |
|---|---------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รศ. ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)  | ประธาน  |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผศ. ดร. วีรชัย อัจฉา) | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนรัมย์)                                   | กรรมการ |
| 4. นายกฤษ กุลนาวิน  | กรรมการ |

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ (นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์)
2. นางทองมี ขวดพุทรา
3. นายแพทย์ธีรภัทร แสงทองพิทักษ์

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 1.2 แจ้งการเลื่อนบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการเลื่อนบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากวันที่ 1 มิถุนายน 2564 จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศกำหนดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2564 (ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564)

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2564 ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

1. แจ้งรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 19 ท่าน
2. แจ้งรับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไข จำนวน - ท่าน
3. มิได้แจ้งรับรองรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดจึงถือว่ามีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 ท่าน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2564 ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าการจัดทำแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษณ์ นิวัฒน์นากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าการจัดทำแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำขั้นตอนวิธีการด้านเทคนิคและแผนผังข้อมูล (Data Mapping) เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการด้านเทคนิคและการจัดทำแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ของหน่วยงานและในภาพรวมมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

##### 1. การดำเนินการจัดทำแผนผังข้อมูล (Data Mapping) ของมหาวิทยาลัย

ให้ศึกษาและเตรียมการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการนำเข้าหรือแก้ไขข้อมูลของแผนผังข้อมูล (Data Mapping) บนระบบออนไลน์ โดยให้ทุกหน่วยงานสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลได้แบบตอบสนองทันทีตามเวลาจริง (Real Time)

##### 2. การดำเนินการด้านเทคนิค

อ้างอิงจากผลการดำเนินงานตามประเด็นทางเทคนิคของแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Checklist) รายละเอียดดังปรากฏตามตารางต่อไปนี้

ประเด็นทางเทคนิค	ข้อสังเกตเพิ่มเติม
1. เรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม	กำหนดรูปแบบและผู้รับผิดชอบข้อมูล รวมถึงการจัดเก็บที่ปลอดภัย สามารถติดตามตรวจสอบ หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลได้
2. เรื่องการป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่ต้องกรังให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น	กำหนดแบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูล เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มส่วนกลาง สำหรับการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานได้ในรูปแบบเดียวกัน หรือสามารถประยุกต์ปรับใช้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานได้
3. เรื่องการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด	ให้หน่วยงานศึกษาเกณฑ์การทำลายข้อมูล และ ความสำคัญของข้อมูลใดที่จำเป็นต้องจัดเก็บ โดยขอให้จัดส่งแนวทางหรือมาตรการ การจัดเก็บข้อมูลที่อ้างอิงตามกฎหมายไปยังฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป
4. เรื่องการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1. มอบหมายหน่วยงาน MIS จัดทำระบบรับรองคำขอใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นระบบที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ ตรวจสอบ แก้ไข ยกเลิก ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องแจ้งเตือนผลกระทบจากการยกเลิกให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นระบบกลางของมหาวิทยาลัย 2. มอบหมายคณะทำงานจัดทำขั้นตอนวิธีการด้านเทคนิคและแผนผังข้อมูล (Data Mapping) เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ศึกษาวิธีการขอลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ โดยวิธีการเข้ารหัสข้อมูล

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

**วาระที่ 3.2** **ปรับแก้ไข (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT PDPA Policy)**

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการแก้ไข (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT PDPA Policy) โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอ (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT PDPA Policy) ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาล ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (E-mail) สำหรับเป็นข้อมูลในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเหตุละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
2. มอบหมายให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นำเสนอ (ร่าง) นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากส่วนสารบรรณและนิติการเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

**วาระที่ 3.3** **ความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้จากการนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ประชุมมีมติให้ขยายเวลาการดำเนินงานของการพัฒนาระบบรับรองคำขอใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไปจนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 4.1** **พิจารณาการจัดซื้อ License Software Microsoft office 365 (แผน A3)**

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ.ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office 365 (แผน A3) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีคุณสมบัติในการกำหนดสิทธิ์ความสามารถ (Permission) การเข้าถึงไฟล์เอกสารของผู้ใช้งาน สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสามารถรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดตั้งคำขอบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2564

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2564 ในวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่  
นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ  
นางสาวพฤษดี พิณิจพงษ์  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม