



รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2565
วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565
ประชุมบนระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เวลา 9:30 ถึง 12:00 น.

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (รศ. ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล) ประธาน
2. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศ. ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข) รองประธาน
3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (น.ส.ศิริรัฐ เคชนทร์พงศ์/แทน) กรรมการ
4. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (นายบดีรินทร์ ยางราชย์/แทน) กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (อ.ดร.สรชัย กมลลิมสกุล) กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (นางธัญญ์กรชนัท นิ้มเจริญนิยม/แทน) กรรมการ
7. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (น.ส.ศรีสุดา แก้วคุ้มภัย/แทน) กรรมการ
8. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ (นางกรณิกาณ์ โชติกลาง/แทน) กรรมการ
9. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นางทองมี ขวดพุทรา/แทน) กรรมการ
10. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผศ.ดร.ประภากร พิทยขวาล) กรรมการ
11. ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ (นายเพชร สายยนต์/แทน) กรรมการ
12. ผู้ช่วยอธิการบดีรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ผศ. ดร.ศรัณญา กาญจนวัฒนา) กรรมการ
13. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (น.ส.สุภาภรณ์ สุวรรณบุรี) กรรมการ
14. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (น.ส.ปาริชาติ ปิยะวงศ์/แทน) กรรมการ
15. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นางณภัสนก พะนะจะโปะ/แทน) กรรมการ
16. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนโสมย์) กรรมการ
17. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน) กรรมการ
18. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นายวรารุฒิ ดีวันวงศ์/แทน) กรรมการ
19. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (อ. ดร.ธรรมศักดิ์ เขียรนิเวศน์) กรรมการ
20. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริปรัช บุญครอง กรรมการ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษณี นิวัฒนากุล กรรมการ
22. นายเดชฐิพงศ์ เลิศไกร กรรมการ
23. นายวัฒนา เวชวิริยกุล กรรมการ
24. นายปฏิภาณ สิทธิคุณ กรรมการ
25. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (ผศ. ดร.รัฐพล ภู่บุดผาพันธ์) กรรมการและเลขานุการ
26. หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการคอมพิวเตอร์ (นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวพฤษดี พิณีจพงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ แก้วกลี
2. นายกฤษ กุลนาวิน

กรรมการ

กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธิติน แก้วอุตร
2. น.ส.เปรมฤทัย สีแปลก
3. นายพีรวิชญ์ อภิสรร์คหวัช
4. นายวิฑูรย์ วัชรสุรี
5. นายพันธ์วิรา ปริญาศรีเสวต
6. น.ส.เสาวลักษณ์ เต็มสุข
7. นายณรงค์กรณ์ สังข์งาม
8. นายประพล จาระตะคุ
9. นางปณณช ดาวเที่ยง
10. นายอรรคเดช โสสองชั้น
11. นายธัญชิต เศรษฐชัย
12. นายตุลชัย ทิพเวช

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ : รศ. ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล) แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอในที่ประชุมประสานงานบริหารของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2565 (ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565)

เลขานุการคณะกรรมการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ. ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์) เรียนแจ้ง ที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้ตรวจแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการแจ้งรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการฯ มีดังนี้

1. แจ้งรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน 18 ท่าน
2. แจ้งรับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไข จำนวน 1 ท่าน ดังนี้
หน้าที่ 2 วาระที่ 1.2 คำว่า "เว็บไซต์" แก้ไขเป็น "เว็บบอร์ด"
3. มีได้แจ้งรับรองรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดจึงถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 9 ท่าน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2565

เลขานุการคณะกรรมการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ. ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์) เรียนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2565 (ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565) รายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ จากการนำเสนอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แก่บุคลากร มทส. ที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์นำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT PDPA Policy) ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อ และลิงก์เชื่อมโยงเมนูระบบรับรองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป
2. การจัดอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนทรัพยากรบุคคล ประสานงานติดต่อวิทยากรภายนอก ได้แก่ นายศุภวัชร มาลานนท์ มาให้ความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเบื้องต้นกำหนดวันที่ 13-15 มิถุนายน 2565 นี้ และเห็นชอบหลักสูตรการอบรม ดังนี้
 - 2.1 หลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหาร
 - PDPA in Brief : บทสรุปสำหรับผู้บริหารถึงความรับผิดชอบและหน้าที่ขององค์กร ตามกฎหมายและข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 หลักสูตรอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - Module 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐ
 - Module 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - Module 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิ
 - Module 4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
3. จัดกิจกรรมเสนอแนะการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ประธานมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ และ MIS เตรียมการจัดอบรมและนำเสนอตัวอย่างการดำเนินงานเป็นกรณีศึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มทส. ภายหลังจากผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมอบรม ตามหัวข้อที่ 2 เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้จัดอบรมภายในเดือนมิถุนายน 2565 ต่อไป
4. การจัดทำ Penetration Testing ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่จัดเก็บ ประธานมอบหมายให้หน่วยงานที่มีระดับความเสี่ยงจากการจัดทำ Penetration Testing

ในระดับสูง (High) ให้ดำเนินการแก้ไข และนำเสนอผลการดำเนินการแก้ไขระดับความเสี่ยงจากการจัดทำ Penetration Testing เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในการประชุมคราวถัดไป

5. มอบหมายให้ศูนย์กิจการนานาชาติ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็น 2 ภาษา รวมถึงศึกษารายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ และแนวทางในการดำเนินงานในเบื้องต้นแก่นักศึกษาต่างชาติต่อไป

จากการรายงานสรุปผลการดำเนินการให้ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กำกับกั้นการเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross-Border Data Transfer) กรณีเว็บไซต์ที่ติดตั้ง Google Analytics ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง Google ไม่ต้องมีการทำสัญญา แต่ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ควรระบุว่าใช้ Google Analytics และควรแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล การนำไปใช้ และวิเคราะห์ในส่วนใดบ้าง

2. การติดตาม (Monitor) และการตรวจสอบประเมินการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Audit) ที่ประชุมเห็นควรให้อ้างอิงถึงความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติของบุคคล ที่จะมาเป็นผู้ตรวจสอบประเมินการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Audit) และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Audit) ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบเปิดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสำหรับสนับสนุนงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ. ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์) เรียนแจ้ง ที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบเปิดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสำหรับสนับสนุนงานด้าน การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 อัตรา ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่การทำงานให้ชัดเจน และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป

วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลประจำหน่วยงานเพิ่มเติม

เลขานุการ (รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ : ผศ. ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์) เรียนแจ้ง ที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลประจำหน่วยงานเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเพิ่มเติม รายละเอียดดังแสดงตามเอกสารประกอบวาระการประชุม รวมถึงได้ขอเสนอให้ผู้ควบคุมข้อมูลประจำหน่วยงาน เข้ารับการอบรมจากวิทยากร เพื่อให้มีความรู้และสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้ จากการแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลประจำหน่วยงานเพิ่มเติม ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เสนอให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของมหาวิทยาลัย 1 คน

2. ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลประจำหน่วยงานตามที่เสนอ และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

3. แก้อิชื่อหน่วยงานจากสถาบันวิจัย เป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา

4. เพิ่มเติมข้อความ เดิม “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” เป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน”

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2565

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ จากการแจ้งที่ประชุมเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2565 ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้

1. กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ รวมถึงผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน ควรมีการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามการวิเคราะห์ Gap Analysis

2. ควรมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีได้จัดเก็บอยู่ในระบบสารสนเทศ เพื่อแนะนำหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และการจัดการอบรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้คนในองค์กรรับทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวเอรินทร์ ชุมใหม่
นางสาวปัทมา แฉ่งชูเชื้อ
นางสาวพฤษดี พินิจพงษ์
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายณัฐพงษ์ อรุณศรีศุภมิตร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล ภูบุบผาพันธ์
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม