



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809  
ที่ อว 7435(1)/ว64 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566  
เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (ตุลาคม 2566)

### เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (ตุลาคม 2566)
  2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอแจ้งรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และขอความร่วมมือโปรดใช้ทรัพยากรและการพิมพ์งานอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

### สำเนาแจ้งท้าย

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์               | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ                 | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์   |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม            | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี           | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์   |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร         | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ        | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ   |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์            | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์   |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์                | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)                                   |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์              | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ                     | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์            | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ                   | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน   |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์           | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                       | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล     | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี                     | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA)  |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่                        | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย  |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ               | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ                               | 37. หน่วยประสานงาน มทส-กทม   |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา         | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน                              |  |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์            | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา                      |  |

บริการร้องไ้ว ร่วมใจสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## เอกสารแนบ

### แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกจากเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เข้าหน่วยบริการ  
จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566  
ประจำเดือนตุลาคม 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		0.55	5.5	รวมเงิน	0.35	5.00	รวมเงิน		
		หน้า B&W	หน้า Color		หน้า B&W	หน้า Color			
1	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	600	-	330.00	1,509.00	-	854.35	1,184.35	เรียกเก็บ
2	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)				1,825.00	-	3,220.00	3,220.00	เรียกเก็บ
3	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	3,429	-	1,885.95			-	1,885.95	
4	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12,387	783.00	11,119.35	32,359.00	-	11,060.00	22,179.35	
5	ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	2,152	332.00	3,009.60	-	-	-	3,009.60	
6	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,359	-	747.45	1,530.00	138	2,307.55	3,055.00	
7	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	978	-	537.90	2,572.00	1,039	5,121.85	5,659.75	
8	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	7,369	-	4,052.95	613.00	512	3,556.15	7,609.10	
9	ศูนย์บริการการศึกษา	11,762	293.00	8,080.60	8,986.00	-	2,852.15	10,932.75	
10	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโรตอนจับยึดนิวตรอน	-	-	-	1,183.00	126	2,314.05	2,314.05	
11	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	1,102	128.00	1,310.10	3,283.00	-	1,696.10	3,006.20	
12	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพสธ.)	5,650	-	3,107.50	-	-	-	3,107.50	
13	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพสธ.- คลองไผ่)	444	-	244.20	2,947.00	87	2,935.50	3,179.70	
14	สถานีฟ้าและสุขภาพ	859	346.00	2,375.45	7,069.00	-	1,255.10	3,630.55	
15	สถานพัฒนาคนตาบอด	66	48.00	300.30	2,007.00	-	921.55	1,221.85	
16	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	634	3.00	365.20	-	-	-	365.20	
17	สถานีวิจัยและพัฒนา	1,396	70.00	1,152.80	22,465.00	-	6,918.45	8,071.25	
18	ส่วนแผนงาน	4,287	399.00	4,552.35	2,157.00	-	1,388.45	5,940.80	
19	ส่วนการเงินและบัญชี	17,431	137.00	10,340.55	13,709.00	-	4,869.20	15,209.75	
20	ส่วนกิจการนักศึกษา	7,203	320.00	5,721.65	7,604.00	-	2,527.70	8,249.35	
21	ส่วนทรัพยากรบุคคล	756	354.00	2,362.80	18,348.00	-	6,137.60	8,500.40	
22	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	3,635.00	205	2,947.50	2,947.50	
23	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	1,429.00	110	1,027.20	1,027.20	
24	ส่วนพัสดุ	10,457	245.00	7,098.85	20,069.00	-	6,851.95	13,950.80	
25	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	6,157	1,903.00	13,852.85	4,122.00	-	2,297.75	16,150.60	
26	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,871	297.00	2,662.55	4,073.00	-	1,236.20	3,898.75	
27	ส่วนอาคารสถานที่	13,667	-	7,516.85	5,517.00	188	3,980.15	11,497.00	
28	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	994	317.00	2,290.20	21,032.00	-	13,292.30	15,582.50	
29	สำนักงานอธิการบดี	2,308	527.00	4,167.90	596.00	-	299.60	4,467.50	
30	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	21,982	321.00	13,855.60	8,640.00	-	2,945.95	16,801.55	
31	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	6,419	32.00	3,706.45	10,509.00	-	3,474.10	7,180.55	
32	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	7,098	390.00	6,048.90	12,094.00	-	2,724.05	8,772.95	
33	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	3,173	1,552.00	10,281.15	5,372.00	-	4,201.05	14,482.20	
34	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2,972	183.00	2,641.10	4,708.00	-	3,247.65	5,888.75	
35	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	30,649	-	16,856.95	24,580.00	397	10,979.65	27,836.60	
36	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	33,644	508.00	21,298.20	50,577.00	-	15,705.55	37,003.75	
37	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,989	376.00	4,261.95	10,935.00	-	3,098.90	7,360.85	
38	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	-	-	-	2,470.00	-	706.30	706.30	
39	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	3,349.00	58	2,321.75	2,321.75	
40	หน่วยประสานงาน มทส - กทม	520	-	286.00	1,092.00	63	635.05	921.05	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	21	-	11.55	-	-	-	11.55	
	<b>ยอดรวม</b>	<b>225,785.00</b>	<b>9,864.00</b>	<b>178,433.75</b>	<b>324,965.00</b>	<b>2,923.00</b>	<b>141,908.40</b>	<b>320,342.15</b>	
	<b>กระดาษเสีย 2%</b>	<b>4,515.70</b>	<b>197.28</b>		<b>6,499.30</b>	<b>58.46</b>			
	<b>ยอดใช้จากหักกระดาษเสีย</b>	<b>221,269.30</b>	<b>9,666.72</b>		<b>318,465.70</b>	<b>2,864.54</b>			
	<b>รวมเงินค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร</b>	<b>121,698.12</b>	<b>53,166.96</b>	<b>174,865.08</b>	<b>111,463.00</b>	<b>14,322.70</b>	<b>125,785.70</b>	<b>300,650.78</b>	
	ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64 ประจำศูนย์บรรณสารฯ (ตุลาคม 2566)							139,919.78	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ตุลาคม 2566)</b>							<b>439,919.78</b>	
	<b>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</b>							<b>4,000,000.00</b>	
	<b>คงเหลืองบประมาณ</b>							<b>3,560,080.22</b>	