



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809
ที่ อว 7435(1)/ว1 วันที่ 9 มกราคม 2567
เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (เดือนธันวาคม 2566)

เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (เดือนธันวาคม 2566)
 2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอแจ้งรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และขอความร่วมมือโปรดใช้ทรัพยากรและการพิมพ์งานอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

สำเนาแจ้งท้าย

- | | | |
|--|--|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS) |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ | 37. หน่วยประสานงาน มทส. กทม. |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน | |
| 13. <u>ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</u> | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | |

เอกสารแนบ

แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกทางเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เช่าเหมาบริการ
จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566
ประจำเดือนธันวาคม 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		0.55	5.50	รวมเงิน	0.35	5.00	รวมเงิน		
		A4/ 0.55 หน้า B&W	A4/ 5.50 หน้า Color		A4,A3 / 0.35 หน้า B&W	A4,A3 / 5.00 หน้า Color			
1	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	968.00	-	532.40	4,054.00	9,613.00	49,483.90	50,016.30	
2	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	34,364.00	478.00	21,529.20	33,908.00	-	11,867.80	33,397.00	
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,304.00	569.00	9,346.70	31,812.00	-	11,134.20	20,480.90	
4	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	16,888.00	-	9,288.40	13,875.00	282.00	6,266.25	15,554.65	
5	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	15,042.00	442.00	10,704.10	13,695.00	-	4,793.25	15,497.35	
6	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	7,815.00	1,622.00	13,219.25	4,614.00	-	1,614.90	14,834.15	
7	ส่วนพัสดุ	13,469.00	136.00	8,155.95	15,806.00	-	5,532.10	13,688.05	
8	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1,862.00	519.00	3,878.60	27,356.00	-	9,574.60	13,453.20	
9	ส่วนการเงินและบัญชี	16,592.00	32.00	9,301.60	11,296.00	-	3,953.60	13,255.20	
10	ศูนย์บริการการศึกษา	13,829.00	225.00	8,843.45	10,924.00	-	3,823.40	12,666.85	
11	ส่วนอาคารสถานที่	10,524.00	-	5,788.20	6,251.00	664.00	5,507.85	11,296.05	
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,216.00	174.00	1,625.80	19,370.00	-	6,779.50	8,405.30	
13	ส่วนกิจการนักศึกษา	6,665.00	241.00	4,991.25	9,512.00	-	3,329.20	8,320.45	
14	ส่วนทรัพยากรบุคคล	613.00	782.00	4,638.15	10,324.00	-	3,613.40	8,251.55	
15	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	4,642.00	323.00	4,329.60	10,181.00	-	3,563.35	7,892.95	
16	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.- คลองไผ่)	612.00	-	336.60	5,110.00	974.00	6,658.50	6,995.10	
17	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	4,827.00	38.00	2,863.85	8,928.00	-	3,124.80	5,988.65	
18	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	6,257.00	439.00	5,855.85	-	-	-	5,855.85	
19	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	4,977.00	124.00	3,419.35	6,820.00	-	2,387.00	5,806.35	
20	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,485.00	263.00	3,363.25	6,229.00	-	2,180.15	5,543.40	
21	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	6,343.00	-	3,488.65	307.00	362.00	1,917.45	5,406.10	
22	ส่วนแผนงาน	2,985.00	254.00	3,038.75	1,099.00	-	384.65	3,423.40	
23	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	2,364.00	56.00	1,608.20	4,925.00	-	1,723.75	3,331.95	
24	สำนักงานอธิการบดี	1,833.00	273.00	2,509.65	1,143.00	-	400.05	2,909.70	
25	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,594.00	26.00	1,019.70	3,614.00	-	1,264.90	2,284.60	
26	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	2,836.00	200.00	1,992.60	1,992.60	
27	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจัมป์ชนิดนิวตรอน	-	-	-	1,370.00	292.00	1,939.50	1,939.50	
28	สถานีรักษาและสุขภาพ	560.00	77.00	731.50	3,363.00	-	1,177.05	1,908.55	
29	ศูนย์กิจการนานาชาติ	1,743.00	150.00	1,783.65	-	-	-	1,783.65	
30	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	573.00	-	315.15	3,891.00	-	1,361.85	1,677.00	
31	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,742.00	-	958.10	1,204.00	57.00	706.40	1,664.50	
32	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	3,721.00	41.00	1,507.35	1,507.35	
33	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	2,550.00	-	1,402.50	-	-	-	1,402.50	
34	สถานพัฒนาคนอาจารย์	23.00	53.00	304.15	2,085.00	-	729.75	1,033.90	
35	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)	1,028.00	-	565.40	1,230.00	-	430.50	995.90	เรียกเก็บ
36	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	1,664.00	52.00	842.40	842.40	
37	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	593.00	-	326.15	802.00	44.00	500.70	826.85	
38	สำนักวิชาสตรและศิลป์ดิจิทัล	94.00	-	51.70	2,138.00	-	748.30	800.00	
39	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	154.00	-	84.70	1,290.00	-	451.50	536.20	เรียกเก็บ
40	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	369.00	-	202.95	-	-	-	202.95	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดรวม		200,499.00	7,296.00	150,402.45	286,747.00	12,581.00	163,266.45	313,668.90	
กระดาษเสีย 2%		4,009.98	145.92	-	5,734.94	251.62	-	-	
ยอดใช้จากหักกระดาษเสีย		196,489.02	7,150.08	-	281,012.06	12,329.38	-	-	
(A) รวมค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร		108,068.96	39,325.44	147,394.40	98,354.22	61,646.90	160,001.12	307,395.52	
(B) ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64 ประจำศูนย์บรรณสารฯ (ธันวาคม 2566)		-	-	-	-	-	-	108,681.82	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น A+B เดือนธันวาคม 2566		-	-	-	-	-	-	416,077.34	
ค่าใช้จ่ายยกมา A+B เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน 2566		-	-	-	-	-	-	825,188.00	
ได้รับจัดสรรงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	4,000,000.00	
คงเหลืองบประมาณ		-	-	-	-	-	-	2,758,734.59	