



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809  
ที่ อว 7435(1)/ว8 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567  
เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (เดือนมกราคม 2567)

### เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (เดือนมกราคม 2567)  
2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอแจ้งรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และขอความร่วมมือโปรดใช้ทรัพยากรและการพิมพ์งานอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

### สำเนาแจ้งท้าย

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์               | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ                 | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์   |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม            | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี           | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์   |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร         | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ        | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ   |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์            | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์   |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์                | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)                                   |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์              | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ                     | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์            | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ                   | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน   |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์           | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                       | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล     | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี                     | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA)  |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่                        | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย  |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ               | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ                               | 37. หน่วยประสานงาน มทส. กทม.   |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา         | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน                              |  |
| 13. <u>ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</u>     | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา                      |  |

## เอกสารแนบ

### แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกทางเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เช่าเหมาบริการ  
จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566  
ประจำเดือนมกราคม 2567

0.55      5.50      0.35      5.00

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		A4/ 0.55	A4/ 5.50	รวมเงิน	A4,A3 / 0.35	A4,A3 / 5.00	รวมเงิน		
		หน้า B&W	หน้า Color		หน้า B&W	หน้า Color			
1	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	32,760.00	434.00	20,405.00	42,383.00	-	14,834.05	35,239.05	
2	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12,915.00	877.00	11,926.75	35,792.00	-	12,527.20	24,453.95	
3	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	18,568.00	-	10,212.40	19,672.00	1,133.00	12,550.20	22,762.60	
4	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2,485.00	1,057.00	7,180.25	26,373.00	-	9,230.55	16,410.80	
5	ส่วนพัสดุ	17,195.00	50.00	9,732.25	18,655.00	-	6,529.25	16,261.50	
6	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	5,450.00	1,894.00	13,414.50	7,421.00	-	2,597.35	16,011.85	
7	ส่วนการเงินและบัญชี	19,794.00	53.00	11,178.20	13,427.00	-	4,699.45	15,877.65	
8	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	16,042.00	268.00	10,297.10	8,885.00	-	3,109.75	13,406.85	
9	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	2,856.00	1,407.00	9,309.30	10,661.00	-	3,731.35	13,040.65	
10	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	1,845.00	-	1,014.75	3,945.00	1,711.00	9,935.75	10,950.50	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	3,660.00	137.00	2,766.50	19,772.00	-	6,920.20	9,686.70	
12	ส่วนอาคารสถานที่	11,023.00	-	6,062.65	7,409.00	180.00	3,493.15	9,555.80	
13	ส่วนกิจการนักศึกษา	7,598.00	186.00	5,201.90	11,031.00	-	3,860.85	9,062.75	
14	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5,602.00	311.00	4,791.60	12,132.00	-	4,246.20	9,037.80	
15	ศูนย์บริการการศึกษา	10,115.00	59.00	5,887.75	6,103.00	-	2,136.05	8,023.80	
16	ส่วนแผนงาน	4,996.00	431.00	5,118.30	6,775.00	-	2,371.25	7,489.55	
17	ส่วนทรัพยากรบุคคล	613.00	282.00	1,888.15	15,934.00	-	5,576.90	7,465.05	
18	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	6,633.00	316.00	5,386.15	5,407.00	-	1,892.45	7,278.60	
19	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,906.00	370.00	4,183.30	7,698.00	-	2,694.30	6,877.60	
20	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	5,682.00	-	3,125.10	486.00	444.00	2,390.10	5,515.20	
21	สถานีกีฬาและสุขภาพ	909.00	391.00	2,650.45	7,852.00	-	2,748.20	5,398.65	
22	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	5,011.00	60.00	3,086.05	5,921.00	-	2,072.35	5,158.40	
23	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	6,734.00	84.00	4,165.70	-	-	-	4,165.70	
24	สำนักงานอธิการบดี	2,359.00	460.00	3,827.45	845.00	-	295.75	4,123.20	
25	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.- คลองไผ่)	718.00	-	394.90	4,266.00	246.00	2,723.10	3,118.00	
26	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,915.00	58.00	1,372.25	4,256.00	-	1,489.60	2,861.85	
27	ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ	2,401.00	174.00	2,277.55	-	-	-	2,277.55	
28	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	1,020.00	5.00	588.50	4,711.00	-	1,648.85	2,237.35	
29	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	3,803.00	104.00	1,851.05	1,851.05	
30	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	1,274.00	275.00	1,820.90	1,820.90	
31	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	3,305.00	-	1,817.75	-	-	-	1,817.75	
32	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	1,622.00	165.00	1,392.70	1,392.70	
33	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,451.00	-	798.05	842.00	29.00	439.70	1,237.75	
34	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)	403.00	-	221.65	2,378.00	-	832.30	1,053.95	เรียกเก็บ
35	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	253.00	-	139.15	2,281.00	-	798.35	937.50	
36	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	887.00	-	487.85	1,192.00	-	417.20	905.05	เรียกเก็บ
37	หน่วยประสานงาน มทส - ทม	447.00	-	245.85	988.00	60.00	645.80	891.65	
38	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจัมป์ชนิดนิวตรอน	-	-	-	1,424.00	56.00	778.40	778.40	
39	สถานพัฒนาคนาจารย์	16.00	18.00	107.80	1,776.00	-	621.60	729.40	
40	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	439.00	22.00	362.45	-	-	-	362.45	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>ยอดรวม</b>	<b>218,006.00</b>	<b>9,404.00</b>	<b>171,625.30</b>	<b>325,392.00</b>	<b>4,403.00</b>	<b>135,902.20</b>	<b>307,527.50</b>	
	<b>กระดาษเสีย 2%</b>	<b>4,360.12</b>	<b>188.08</b>		<b>6,507.84</b>	<b>88.06</b>			
	<b>ยอดใช้จากหักกระดาษเสีย</b>	<b>213,645.88</b>	<b>9,215.92</b>		<b>318,884.16</b>	<b>4,314.94</b>			
	<b>(A) รวมค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร</b>	<b>117,505.23</b>	<b>50,687.56</b>	<b>168,192.79</b>	<b>111,609.46</b>	<b>21,574.70</b>	<b>133,184.16</b>	<b>301,376.95</b>	
	<b>(B) ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64</b>								
	<b>ประจำศูนย์บรรณสารฯ (มกราคม 2567)</b>							<b>53,620.84</b>	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น A+B เดือนมกราคม 2567</b>							<b>354,997.79</b>	
	<b>ค่าใช้จ่ายยกมา A+B เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2566</b>							<b>1,241,265.42</b>	
	<b>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</b>							<b>4,000,000.00</b>	
	<b>คงเหลืองบประมาณ</b>							<b>2,403,736.80</b>	