



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809  
ที่ อว 7435(1)/ว24 วันที่ 22 เมษายน 2567  
เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (เดือนมีนาคม 2567)

### เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (เดือนมีนาคม 2567)
  2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอแจ้งรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และขอความร่วมมือโปรดใช้ทรัพยากรและการพิมพ์งานอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุขสันต์ หอพิบูลสุข)  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

### สำเนาแจ้งท้าย

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์               | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ                | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์   |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม            | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี          | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์   |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร         | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ       | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ   |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์            | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์   |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์                | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ(อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)                                   |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์              | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ                    | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์            | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ                  | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน   |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์           | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                      | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล     | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี                    | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA)  |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่                       | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย  |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ               | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ                              | 37. หน่วยประสานงาน มทส. กทม.   |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา         | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน                             |  |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์            | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา                     |  |

## เอกสารแนบ

### แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกจากเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เข้าเหมาบริการ

จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566

ประจำเดือนมีนาคม 2567

0.55

5.50

0.35

5.00

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		A4/ 0.55	A4/ 5.50	รวมเงิน	A4,A3 / 0.35	A4,A3 / 5.00	รวมเงิน		
		หน้า B&W	หน้า Color		หน้า B&W	หน้า Color			
1	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	28,757.00	1,343.00	23,202.85	33,908.00	-	11,867.80	35,070.65	
2	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	19,722.00	-	10,847.10	27,154.00	2,453.00	21,768.90	32,616.00	
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13,784.00	1,350.00	15,006.20	31,263.00	-	10,942.05	25,948.25	
4	ส่วนพัสดุ	13,457.00	64.00	7,753.35	22,171.00	-	7,759.85	15,513.20	
5	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	19,489.00	656.00	14,326.95	-	-	-	14,326.95	
6	ส่วนการเงินและบัญชี	14,270.00	102.00	8,409.50	13,387.00	-	4,685.45	13,094.95	
7	ศูนย์บริการการศึกษา	15,763.00	72.00	9,065.65	11,135.00	-	3,897.25	12,962.90	
8	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	14,962.00	291.00	9,829.60	8,181.00	-	2,863.35	12,692.95	
9	ส่วนอาคารสถานที่	11,860.00	-	6,523.00	7,161.00	556.00	5,286.35	11,809.35	
10	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	749.00	590.00	3,656.95	17,306.00	-	6,057.10	9,714.05	
11	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	7,699.00	471.00	6,824.95	7,893.00	-	2,762.55	9,587.50	
12	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	13,002.00	421.00	9,466.60	-	-	-	9,466.60	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2,894.00	227.00	2,840.20	16,655.00	-	5,829.25	8,669.45	
14	ส่วนทรัพยากรบุคคล	782.00	356.00	2,388.10	14,128.00	-	4,944.80	7,332.90	
15	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	4,572.00	485.00	5,182.10	5,726.00	-	2,004.10	7,186.20	
16	ส่วนกิจการนักศึกษา	7,197.00	87.00	4,436.85	7,224.00	-	2,528.40	6,965.25	
17	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	6,195.00	-	3,407.25	1,156.00	542.00	3,114.60	6,521.85	
18	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,811.00	346.00	3,999.05	6,999.00	-	2,449.65	6,448.70	
19	ส่วนแผนงาน	4,353.00	108.00	2,988.15	7,976.00	-	2,791.60	5,779.75	
20	สำนักงานอธิการบดี	2,162.00	683.00	4,945.60	1,580.00	-	553.00	5,498.60	
21	สถานกีฬาและสุขภาพ	1,186.00	510.00	3,457.30	4,684.00	-	1,639.40	5,096.70	
22	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	5,798.00	5.00	3,216.40	4,103.00	-	1,436.05	4,652.45	
23	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	2,395.00	218.00	2,516.25	5,461.00	-	1,911.35	4,427.60	
24	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.- คลองไม่)	707.00	-	388.85	4,738.00	368.00	3,498.30	3,887.15	
25	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	1,533.00	-	843.15	3,406.00	249.00	2,437.10	3,280.25	
26	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	7,118.00	128.00	3,131.30	3,131.30	
27	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	5,638.00	-	3,100.90	-	-	-	3,100.90	
28	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,976.00	29.00	1,246.30	5,120.00	-	1,792.00	3,038.30	
29	สถานพัฒนาคณาจารย์	37.00	227.00	1,268.85	4,876.00	-	1,706.60	2,975.45	
30	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	4,248.00	-	2,336.40	1,524.00	-	533.40	2,869.80	เรียกเก็บ
31	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	2,210.00	152.00	1,533.50	1,533.50	
32	ศูนย์กิจการนานาชาติ	2,438.00	31.00	1,511.40	-	-	-	1,511.40	
33	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)	1,031.00	-	567.05	2,201.00	-	770.35	1,337.40	เรียกเก็บ
34	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,655.00	-	910.25	519.00	16.00	261.65	1,171.90	
35	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	655.00	11.00	420.75	2,072.00	-	725.20	1,145.95	
36	หน่วยประสานงาน มทส - กทม	669.00	-	367.95	842.00	59.00	589.70	957.65	
37	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	222.00	-	122.10	2,369.00	-	829.15	951.25	
38	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโปรตอนจับยึดนิวตรอน	-	-	-	1,330.00	74.00	835.50	835.50	
39	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	902.00	33.00	480.70	480.70	
40	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	569.00	6.00	345.95	-	-	-	345.95	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>ยอดรวม</b>	<b>236,237.00</b>	<b>8,689.00</b>	<b>177,719.85</b>	<b>294,478.00</b>	<b>4,630.00</b>	<b>126,217.30</b>	<b>303,937.15</b>	
	<b>กระดาษเสีย 2%</b>	<b>4,724.74</b>	<b>173.78</b>		<b>5,889.56</b>	<b>92.60</b>			
	<b>ยอดใช้จ่ายหักกระดาษเสีย</b>	<b>231,512.26</b>	<b>8,515.22</b>		<b>288,588.44</b>	<b>4,537.40</b>			
	<b>(A) รวมค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร</b>	<b>127,331.74</b>	<b>46,833.71</b>	<b>174,165.45</b>	<b>101,005.95</b>	<b>22,687.00</b>	<b>123,692.95</b>	<b>297,858.40</b>	
	<b>(B) ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64</b>								
	<b>ประจำศูนย์บรรณสารฯ (เดือนมีนาคม 2567)</b>							<b>106,102.88</b>	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น A+B เดือนมีนาคม 2567</b>							<b>403,961.28</b>	
	<b>ค่าใช้จ่ายยกมา A+B เดือนตุลาคม 2566-เดือนกุมภาพันธ์ 2567</b>							<b>2,005,515.03</b>	
	<b>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</b>							<b>4,000,000.00</b>	
	<b>คงเหลืองบประมาณ</b>							<b>1,590,523.70</b>	