



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809

ที่ อว 7435(1)/ว32

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (เดือนเมษายน 2567)

### เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (เดือนเมษายน 2567)
  2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอแจ้งรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และขอความร่วมมือโปรดใช้ทรัพยากรและการพิมพ์งานอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชนันต์ หอพิบูลสุข)  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

### สำเนาแจ้งท้าย

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์               | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ                 | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์   |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม            | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี           | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์   |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร         | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ        | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ   |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์            | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์   |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์                | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)                                   |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์              | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ                     | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์            | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ                   | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน   |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์           | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                       | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล     | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี                     | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA)  |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่                        | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย  |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ               | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ                               | 37. หน่วยประสานงาน มทส. กทม.   |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา         | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน                              |  |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์            | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา                      |  |

## เอกสารแนบ

### แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกทางเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เข้าเหมาบริการ  
จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566  
ประจำเดือนเมษายน 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		0.55	5.50	รวมเงิน	0.35	5.00	รวมเงิน		
		A4/ 0.55 หน้า B&W	A4/ 5.50 หน้า Color		A4,A3 / 0.35 หน้า B&W	A4,A3 / 5.00 หน้า Color			
1	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	29,145.00	240.00	17,349.75	36,725.00	-	12,853.75	30,203.50	
2	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,136.00	776.00	10,392.80	28,839.00	-	10,093.65	20,486.45	
3	ส่วนพัสดุ	16,669.00	119.00	9,822.45	21,075.00	-	7,376.25	17,198.70	
4	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	17,317.00	-	9,524.35	15,269.00	388.00	7,284.15	16,808.50	
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	5,873.00	1,320.00	10,490.15	11,674.00	-	4,085.90	14,576.05	
6	ส่วนการเงินและบัญชี	14,744.00	38.00	8,318.20	12,788.00	-	4,475.80	12,794.00	
7	ส่วนแผนงาน	5,150.00	1,412.00	10,598.50	5,760.00	-	2,016.00	12,614.50	
8	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	17,066.00	95.00	9,908.80	6,740.00	-	2,359.00	12,267.80	
9	ศูนย์บริการการศึกษา	11,900.00	146.00	7,348.00	6,494.00	-	2,272.90	9,620.90	
10	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	6,613.00	23.00	3,763.65	13,418.00	-	4,696.30	8,459.95	
11	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	160.00	630.00	3,553.00	13,508.00	-	4,727.80	8,280.80	
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,160.00	243.00	1,974.50	17,979.00	-	6,292.65	8,267.15	
13	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	7,374.00	399.00	6,250.20	4,588.00	-	1,605.80	7,856.00	
14	ส่วนอาคารสถานที่	8,459.00	-	4,652.45	5,333.00	159.00	2,661.55	7,314.00	
15	ส่วนกิจการนักศึกษา	6,099.00	240.00	4,674.45	7,277.00	-	2,546.95	7,221.40	
16	ส่วนทรัพยากรบุคคล	705.00	361.00	2,373.25	12,127.00	-	4,244.45	6,617.70	
17	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	8,424.00	181.00	5,628.70	-	-	-	5,628.70	
18	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,769.00	242.00	3,403.95	5,790.00	-	2,026.50	5,430.45	
19	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	2,675.00	179.00	2,455.75	7,611.00	-	2,663.85	5,119.60	
20	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	5,321.00	-	2,926.55	340.00	406.00	2,149.00	5,075.55	
21	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5,694.00	279.00	4,666.20	-	-	-	4,666.20	
22	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.- คลองไผ่)	400.00	-	220.00	6,865.00	307.00	3,937.75	4,157.75	
23	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	2,053.00	-	1,129.15	2,515.00	417.00	2,965.25	4,094.40	
24	สำนักงานอธิการบดี	2,060.00	440.00	3,553.00	1,218.00	-	426.30	3,979.30	
25	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,821.00	83.00	1,458.05	5,553.00	-	1,943.55	3,401.60	
26	ศูนย์กิจการนานาชาติ	2,314.00	220.00	2,482.70	-	-	-	2,482.70	
27	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	4,364.00	-	2,400.20	-	-	-	2,400.20	
28	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	510.00	86.00	753.50	4,429.00	-	1,550.15	2,303.65	
29	สถานีฟาร์มและสุขภาพ	739.00	23.00	532.95	3,561.00	-	1,246.35	1,779.30	
30	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	3,919.00	58.00	1,661.65	1,661.65	
31	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)	1,099.00	-	604.45	2,740.00	-	959.00	1,563.45	เรียกเก็บ
32	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโปรตอนจับยึดนิวตรอน	-	-	-	979.00	214.00	1,412.65	1,412.65	
33	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,306.00	-	718.30	606.00	72.00	572.10	1,290.40	
34	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	1,168.00	-	642.40	1,245.00	-	435.75	1,078.15	เรียกเก็บ
35	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	7.00	-	3.85	3,051.00	-	1,067.85	1,071.70	
36	สถานพัฒนาคุณภาพ	7.00	56.00	311.85	2,045.00	-	715.75	1,027.60	
37	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	929.00	75.00	700.15	700.15	
38	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	816.00	57.00	570.60	570.60	
39	หน่วยประสานงาน มทส - กทม	160.00	-	88.00	638.00	34.00	393.30	481.30	
40	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	264.00	-	145.20	-	-	-	145.20	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>ยอดรวม</b>	<b>203,725.00</b>	<b>7,831.00</b>	<b>155,119.25</b>	<b>274,444.00</b>	<b>2,187.00</b>	<b>106,990.40</b>	<b>262,109.65</b>	
	<b>กระดาษเสีย 2%</b>	<b>4,074.50</b>	<b>156.62</b>		<b>5,488.88</b>	<b>43.74</b>			
	<b>ยอดใช้จากหักกระดาษเสีย</b>	<b>199,650.50</b>	<b>7,674.38</b>		<b>268,955.12</b>	<b>2,143.26</b>			
	<b>(A) รวมค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร</b>	<b>109,807.78</b>	<b>42,209.09</b>	<b>152,016.87</b>	<b>94,134.29</b>	<b>10,716.30</b>	<b>104,850.59</b>	<b>256,867.46</b>	
	<b>(B) ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64 ประจำศูนย์บรรณสารฯ (เดือนเมษายน 2567)</b>							<b>98,295.08</b>	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น A+B เดือนเมษายน 2567</b>							<b>355,162.54</b>	
	<b>ค่าใช้จ่ายยกมา A+B เดือนตุลาคม 2566-เดือนมีนาคม 2567</b>							<b>2,371,356.23</b>	
	<b>ได้รับจัดสรรงบประมาณ</b>							<b>4,000,000.00</b>	
	<b>คงเหลืองบประมาณ</b>							<b>1,273,481.24</b>	