



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 5805 โทรสาร 5809
ที่ อว 7435(1)/ว41 วันที่ 6 มิถุนายน 2567
เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (เดือนพฤษภาคม 2567)

เรียน สำเนาแจ้งท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสาร (เดือนพฤษภาคม 2567)
 2. แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เช่าเหมาบริการเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566 โดยได้จัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงานนั้น และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอรายงานค่าใช้จ่ายจากการพิมพ์และการถ่ายเอกสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ปัจจุบันคงเหลือเพียง 829,994 บาท ซึ่งไม่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณได้ (30 กันยายน 2567) จากสถิติการใช้งานตั้งแต่ ต.ค.66-พ.ค.67 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเดือนละ 396,250 บาท

ดังนั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานบริหารจัดการการใช้งานพิมพ์และงานถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น เพิ่มหรือเน้นการปฏิบัติงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นและโปรดถือปฏิบัติ ตามนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เมงลิ้ม ฮอย)

รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

สำเนาแจ้งท้าย

- | | | |
|--|---|--|
| 1. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 14. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | 27. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ |
| 2. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 15. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี | 28. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ |
| 3. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 16. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | 29. หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ |
| 4. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | 17. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | 30. หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ |
| 5. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 18. ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ(อพ.สธ.) | 31. หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS) |
| 6. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 19. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ | 32. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 7. คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ | 20. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | 33. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 8. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 21. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | 34. หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน |
| 9. คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล | 22. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | 35. หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ | 23. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | 36. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ | 24. หัวหน้าส่วนพัสดุ | 37. หน่วยประสานงาน มทส. กทม. |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | 25. หัวหน้าส่วนแผนงาน | |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | 26. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | |

เอกสารแนบ
แนวทางการประหยัดค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร

ที่	หัวข้อ	แนวทางการประหยัด
1	การรับ - ส่ง เอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ	ใช้ระบบการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่น ๆ
2	การจัดประชุม	ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
3	การใช้งานเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1) พิมพ์งานออกเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก 2) พิมพ์ต้นฉบับออกทางเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร 3) การใช้งานควรใช้เฉพาะรหัสของตนเอง 4) การใช้งานพิมพ์และถ่ายเอกสารรองรับการเรียนการสอนและงานสำนักงานเท่าที่จำเป็น ขอสงวนสิทธิ์การพิมพ์และถ่ายเอกสารสำหรับงานวิจัยหรืองานส่วนตัวที่มีปริมาณมาก 5) รณรงค์นโยบายประหยัดในหน่วยงาน
4	การใช้งานระบบโทรสาร (FAX)	ลดการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารตามข้อ 1 เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ FAX

สรุปค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสารจากเครื่องพิมพ์เช่าเหมาบริการ

จำนวน 197 เครื่อง สัญญาเลขที่ 110/2566

ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

0.55

5.50

0.35

5.00

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องพิมพ์			เครื่องถ่ายเอกสาร			รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		A4/ 0.55	A4/ 5.50	รวมเงิน	A4,A3 / 0.35	A4,A3 / 5.00	รวมเงิน		
		หน้า B&W	หน้า Color		หน้า B&W	หน้า Color			
1	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1,297.00	17,225.00	95,450.85	26,494.00	-	9,272.90	104,723.75	
2	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	29,184.00	359.00	18,025.70	36,521.00	-	12,782.35	30,808.05	
3	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	371.00	-	204.05	3,569.00	4,798.00	25,239.15	25,443.20	
4	ส่วนพัสดุ	22,566.00	105.00	12,988.80	34,266.00	-	11,993.10	24,981.90	
5	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12,860.00	1,109.00	13,172.50	29,789.00	-	10,426.15	23,598.65	
6	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.- คลองไผ่)	756.00	-	415.80	9,876.00	2,651.00	16,711.60	17,127.40	
7	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	20,611.00	-	11,336.05	9,781.00	245.00	4,648.35	15,984.40	
8	ส่วนการเงินและบัญชี	14,453.00	205.00	9,076.65	11,798.00	-	4,129.30	13,205.95	
9	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	13,614.00	167.00	8,406.20	7,610.00	-	2,663.50	11,069.70	
10	ศูนย์บริการการศึกษา	11,431.00	251.00	7,667.55	9,308.00	-	3,257.80	10,925.35	
11	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	5,404.00	843.00	7,608.70	7,903.00	-	2,766.05	10,374.75	
12	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	6,652.00	812.00	8,124.60	5,547.00	-	1,941.45	10,066.05	
13	ส่วนแผนงาน	6,044.00	651.00	6,904.70	8,800.00	-	3,080.00	9,984.70	
14	ส่วนกิจการนักศึกษา	9,751.00	197.00	6,446.55	10,108.00	-	3,537.80	9,984.35	
15	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.)	9,764.00	791.00	9,720.70	-	-	-	9,720.70	
16	ส่วนอาคารสถานที่	10,137.00	-	5,575.35	6,482.00	293.00	3,733.70	9,309.05	
17	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3,250.00	932.00	6,913.50	6,106.00	-	2,137.10	9,050.60	
18	ส่วนทรัพยากรบุคคล	651.00	482.00	3,009.05	15,717.00	-	5,500.95	8,510.00	
19	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	4,949.00	520.00	5,581.95	5,177.00	-	1,811.95	7,393.90	
20	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	4,843.00	5.00	2,691.15	10,113.00	-	3,539.55	6,230.70	
21	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	3,175.00	201.00	2,851.75	9,498.00	-	3,324.30	6,176.05	
22	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,012.00	53.00	848.10	14,531.00	-	5,085.85	5,933.95	
23	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	5,240.00	-	2,882.00	199.00	324.00	1,689.65	4,571.65	
24	สำนักงานอธิการบดี	2,592.00	335.00	3,268.10	1,177.00	-	411.95	3,680.05	
25	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	6,290.00	147.00	2,936.50	2,936.50	
26	สถานกีฬาและสุขภาพ	600.00	65.00	687.50	5,982.00	-	2,093.70	2,781.20	
27	ส่วนสารบรรณและนิติการ	1,665.00	77.00	1,339.25	3,972.00	-	1,390.20	2,729.45	
28	ส่วนประชาสัมพันธ์	-	-	-	1,236.00	371.00	2,287.60	2,287.60	
29	ศูนย์กิจการนานาชาติ	2,444.00	152.00	2,180.20	-	-	-	2,180.20	
30	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	858.00	-	471.90	4,584.00	-	1,604.40	2,076.30	
31	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (วิสาหกิจ)	858.00	-	471.90	3,351.00	-	1,172.85	1,644.75	เรียกเก็บ
32	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	235.00	-	129.25	3,910.00	-	1,368.50	1,497.75	
33	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1,216.00	-	668.80	1,222.00	73.00	792.70	1,461.50	
34	ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจذبยีนนิวตรอน	-	-	-	2,225.00	114.00	1,348.75	1,348.75	
35	สถานพัฒนาคณาจารย์	14.00	105.00	585.20	2,006.00	-	702.10	1,287.30	
36	ฟาร์มมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน)	2,252.00	-	1,238.60	-	-	-	1,238.60	
37	ส่วนบริหารสินทรัพย์	-	-	-	1,600.00	79.00	955.00	955.00	
38	โครงการจัดตั้งสถานผู้ประกอบการฯ (SEDA)	452.00	-	248.60	1,969.00	-	689.15	937.75	เรียกเก็บ
39	หน่วยประสานงาน มทส. กทม.	425.00	-	233.75	403.00	64.00	461.05	694.80	
40	สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบฯ (MIS)	252.00	27.00	287.10	-	-	-	287.10	
41	รองรับงานเฉพาะกิจ (สำรอง)	-	-	-	-	-	-	-	
	ยอดรวม	211,878.00	25,669.00	257,712.40	319,120.00	9,159.00	157,487.00	415,199.40	
	กระดาษเสีย 2%	4,237.56	513.38		6,382.40	183.18			
	ยอดใช้จากหักกระดาษเสีย	207,640.44	25,155.62		312,737.60	8,975.82			
	(A) รวมค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร	114,202.24	138,355.91	252,558.15	109,458.16	44,879.10	154,337.26	406,895.41	
	(B) ค่าพิมพ์และค่าถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ 161/64 ประจำศูนย์บรรณสารฯ (เดือนพฤษภาคม 2567)							36,591.36	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น A+B เดือนพฤษภาคม 2567							443,486.77	
	2567							2,726,518.77	
	ได้รับจัดสรรงบประมาณ							4,000,000.00	
	คงเหลืองบประมาณ							829,994.47	